



*Предшколска установа „Наша радост“
Суботица*

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ
УСТАНОВЕ "НАША РАДОСТ"
ЗА РАДНУ 2020/2021. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ

1.САДРЖАЈ	2
2.УВОД.....	6
2.1.1.Полазне основе рада.....	6
2. НАЗИВ И АДРЕСА УСТАНОВЕ	7
3.МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	7
3.1.ПРОСТОРНИ УСЛОВИ	7
3.2.ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ.....	10
3.2.3.ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА У ВРТИЋИМА.....	12
3.2.4.ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА У ЦЕНТРАЛНОЈ КУХИЊИ.....	15
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	16
4.1.ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ КАДАР.....	16
4.2.ОСТАЛИ КАДАР.....	16
4.3.ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ДОСИТЕЈ.....	17
5.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	17
5.1.е-УПРАВА, УСЛУГА е- вртић.....	17
5.1.1.БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА.....	18
5.1.2.ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ.....	18
5.2. РИТАМ РАДА УСТАНОВЕ.....	21
5.3.СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	23
5.4.КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ.....	26
6.ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	27
6.1.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА.....	27
6.1.2.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	27
6.1.3.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА КОЛЕГИЈУМА УПРАВЕ.....	27
6.1.4.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ КОЛЕГИЈУМА.....	29
6.1.5.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДИЛАЦА РАДНИХ ЈЕДИНИЦА У ВРТИЋУ.....	30
6.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА УСТАНОВЕ	31
6.2.1.СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	31
6.2.2.СТРУЧНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВ РЕАЛИЗАТОРА ИНКЛУЗИВНОГ ПРОГРАМА.....	32
6.2.3.СТРУЧНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВ ВАСПИТАЧА РЕАЛИЗАТОРА РАНОГ УЧЕЊА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА „abc –you and me 123 – ја и ти.....	33
6.2.4.СТРУЧНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВ ВАСПИТАЧА РЕАЛИЗАТОРА СРПСКО – МАЂАРСКЕ ДВОЈЕЗИЧНОСТИ.....	34
6.2.5.СТРУЧНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВ ВАСПИТАЧА У ПРОГРАМУ „УВОЂЕЊЕ ЈЕЗИКА СРЕДИНЕ“.....	35
6.2.6.СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА КОЈИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД РЕАЛИЗУЈУ НА МАЂАРСКОМ ЈЕЗИКУ.....	36
6.2.7.СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА РЕАЛИЗАТОРА МОНТЕСОРИ ПРОГРАМА.....	37

6.2.8.СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА КОЈИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД РЕАЛИЗУЈУ НА ХРВАТСКОМ ЈЕЗИКУ.....	38
6.2.9.СТРУЧНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВ ВАСПИТАЧА НА НЕМАЧКОМ ЈЕЗИКУ.....	39
6.2.10.СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ЈАСЛЕ 1 И 2.....	40
6.2.11.СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА МЛАЂИХ УЗРАСНИХ ГРУПА.....	41
6.2.12.СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА СРЕДЊИХ УЗРАСНИХ ГРУПА.....	42
6.2.13.СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА СТАРИЈИХ УЗРАСНИХ ГРУПА.....	43
6.2.14.СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА НАЈСТАРИЈИХ ВАСПИТНИХ ГРУПА.....	44
6.2.15.СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА У ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ.....	45
6.2.16.СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА МЕШОВИТИХ УЗРАСНИХ ГРУПА.....	46
6.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА УСТАНОВЕ.....	47
6.3.1.ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	47
6.3.2.ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА.....	51
6.3.3.ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ГОВОРНИХ ПОТЕШКОЋА.....	52
6.3.4.ТИМ ЗА ПОВЕЋАЊЕ ОБУХВАТА ДЕЦЕ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА У ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПОРГРАМ.....	53
6.3.5. ТИМ ЗА РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	55
6.3.6. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	56
6.3.7. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	56
6.3.8. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	59
6.3.9. ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ.....	60
6.3.10. ТИМ ЗА ОНЛАЈН АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ.....	62
6.3.11.СТЕМ ТИМ.....	62
6.4.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА УСТАНОВЕ.....	63
6.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	63
6.6.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	63
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТАЧА.....	66
8. 1.РЕДОВНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	67
8.1.1. „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“.....	67
8.1.2.“ВРТИЋ ПО МЕРИ ДЕТЕТА – ИНКЛУЗИВНИ МОДЕЛ РАДА“.....	69
8.1.3.“ЗАЈЕДНО У АДАПТАЦИЈИ“ – програм подршке породици.....	72
8.1.4.“ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА“.....	73
8.1.5.“ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ“.....	74
8.1.6.“БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ – ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА“.....	75
8.1.7.“ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ“.....	90
8.1.8. „ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ГОВОРНИХ ПОТЕШКОЋА.....	97
8.1.9.“ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ“ –У ПОЗОРИШТУ И ВРТИЋУ.....	98
8.2.РАЗЛИЧИТИ ПРОГРАМИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	99
8.2.1. „ПРИЛАГОЂЕНИ МОНТЕСОРИ ПРОГРАМ“.....	99
8.2.2.“WIR LERNEN DEUTSCH“.....	99
8.2.3.“ВЈЕРСКИ ОДГОЈ У ОКВИРУ МОНТЕСОРИ ПРОГРАМА“.....	101

8.2.4.“ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРИПРЕМЕ ДЕТЕТА ЗА ПОЛАЗАК У ШКОЛУ – ЈА ПОЛАЗИМ У ШКОЛУ“.....	105
8.2.5.“ЗАЈЕДНО У ПРИПРЕМИ ЗА ШКОЛУ“.....	106
8.2.6.“ТИМСКА ПОДРШКА РАЗВОЈУ ДЕТЕТА“.....	107
8.2.7. ХОР „РАСПЕВАНИ ЦВРЧАК“.....	108
8.2.8. ОРКЕСТАР И ХОР „МАРИЈА ПЕТКОВИЋ – СУНЧИЦА“.....	108
8.2.9.ОРКЕСТАР И ХОР ВРТИЋА „ШУМИЦЕ“.....	109
8.2.10. ХОР И ОРКЕСТАР ВРТИЋА „ПЕТАР ПАН“.....	110
8.2.11.“УВОЂЕЊЕ ЈЕЗИКА СРЕДИНЕ – СРПСКИ/МАЂАРСКИ ЈЕЗИК.....	111
8.2.12. „ПРОГРАМ „АВС – YOU AND ME &1,2,3 – ЈА И ТИ“.....	112
8.2.13. „СЛИКАРСКИ АТЕЉЕ“.....	112
8.2.14. „ПРОГРАМ ЗА УЧЕЊЕ ЈЕЗИКА СРЕДИНЕ У ДВОЈЕЗИЧНИМ МАЂАРСКО – СРПСКИМ ГРУПАМА.....	113
8.2.15.“РАЗМИШЉАЈМО ЕКОЛОШКИ“.....	114
8.2.16.“ЗДРАВ ВРТИЋ“.....	116
8.2.17.“СПОРСТКЕ ИГРЕ ЗА ДЕЦУ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА“.....	117
8.3.МАНИФЕСТАЦИЈЕ.....	118
8.3.1. „ДЕЧЈА НЕДЕЉА“.....	118
8.3.2. „ФАРШАНГ – ПОКЛАДНЕ ИГРЕ“.....	120
8.3.3.“КЛИНЦИЈАДА“.....	120
8.3.4.“САРАДЊА СА СПОРТСКИМ И КУЛТУРНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА“.....	121
8.3.5. „КОНЦЕРТИ – У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ И ВРТИЋУ“.....	122
8.3.6. „ПОСЕТЕ БИБЛИОТЕЦИ“.....	122
8.3.7.“ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ“.....	123
8.3.8. „ЕВРОПСКА НЕДЕЉА МОБИЛНОСТИ – ДАН БЕЗ АУТОМОБИЛА“.....	124
8.3.9.“РТС КРОС“.....	124
8.3.10.“ДАН ИЗАЗОВА“.....	125
8.3.11.“МЕЂУОПШТИНСКЕ ОЛИМПИЈСКЕ ИГРЕ“.....	125
9. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ.....	126
9.1.“ЕТWINNING ПРОЈЕКТИ“.....	126
9.2.“ЕРАЗМУС ПРОЈЕКТИ“.....	126
9.3.“ПРОЈЕКТИ НАЦИОНАЛНЕ ГЕОГРАФИЈЕ“.....	127
9.4.“ПРОЈЕКАТ IEARN.....	128
9.5.“ПРОЈЕКАТ РАДНА ПРАКСА“.....	128
9.6.“ПРОЈЕКАТ E- SAFETY“.....	129
9.7. „ПРОЈЕКАТ „ПРИРОДНА И КУЛТУРНА БАШТИНА РЕГИОНА СУБОТИЦЕ“.....	129
9.8.ПРОЈЕКАТ “РАЗВИЈАЊЕ РАЧУНАРСКОГ РАЗМИШЉАЊА И ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА КОД ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ“.....	130
9.9.ПРОЈЕКАТ “ВРТИЋ У ШУМИ“.....	131
9.10.ПРОЈЕКАТ „СЕЦЕСИЈА И ЛИНИЈА“.....	132
9.11. ПРОЈЕКАТ ИГРЕ НА БЕТОНУ“.....	132
9.12. ПРОЈЕКАТ“СПОРТСКИ ДАН У ВРТИЋУ“.....	133
10.ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	134

10.1. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА.....	134
10.2.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ДИРЕКТОРА.....	150
11.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА.....	153
11.1.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	156
12. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	159
13.ПЛАН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	169
14.МАРЕКТИНГ УСТАНОВЕ.....	170
14.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ.....	170
14.2.ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ.....	171

1. УВОД

1.1. ПОЛАЗНИ ОСНОВИ РАДА:

Годишњим планом рада Предшколске установе "Наша радост" (у даљем тексту Установе) у складу са школским календаром и Предшколским програмом уређује се време, место, начини и носиоци остваривања програма васпитања и образовања као и друга питања од значаја за функционисање Установе.

Установа остварује предшколско васпитање и образовање, превентивно - здравствену и социјалну заштиту, негу и исхрану деце до поласка у школу. Оснивач установе је град Суботица. Годишњи плана рада за радну 2020/2021. годину доноси се за период од 01. септембра 2020. до 31. августа 2021. године на основу :

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС број 88/2017, 27/2018 – други закон, 10/2019, 6/2020)
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник РС број 18/2010, 101/2017, 113/2017, 10/2019)
- Правилник о општим основама предшколског програма („Службени гласник РС“ – „Просветни гласник“ број 14(2006)
- Правилник о условима за упис, пријем, и испис деце у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица (дел. бр.714/04 од 25.05.2020.)
- Правилник о заштити података о личности у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица (дел.бр. 2274 – 1/04 од 28.10.2019.
- Пословник о раду Савета родитеља Предшколске установе „Наша радост“ Суботица
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица (дел.бр. 3466/04 од 28.12.2018.
- Правила понашања у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица (дел. бр. 3467/04 од 28.12.2018.
- Пословник о раду Васпитно – образовног већа у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица (дел. бр. 1831/во од 28.08.2018.)
- Правилник о безбедности дечјих игралишта („Сл.гласник РС број 41/2019)
- Правилник о безбедности играчака („Сл.гласник РС“ бр. 78/2019
- Правилник о ближим условима за оснивања, почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл. Гласник РС број 1/2019)
- Правилник о начину обављања организованог превоза деце (Сл.гласник РС број 52/2019)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиља, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС број 46/2019
- Статут Предшколске установе „Наша радост“ Суботица (дел.бр.4277/04 од 18.12.2017.)

На основу планских докумената Установе:

- * Предшколски програм
- * Извештај о реализацији програма васпитно – образовног рада за 2019/2020. годину
- * Развојни план Установе за период од 2018. до 2023.године
- * Годишњи план самовредновања

2. НАЗИВ И АДРЕСА УСТАНОВЕ

Седиште Предшколске установе "Наша радост" се налази у улици Антона Ашкерца бр.3

Тел: 024/64 64 10

Факс: 024 64 64 11

е -mail: nasaradost@mts.rs

web: nasaradost.edu.rs

3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

У оквиру Установе постоји 55 вртића за боравак деце. У болници имамо ангажованог једног васпитача где се одвија васпитно – образовни рад.

Табела бр.1

Преглед наменски грађених објеката са израженим капацитетима, површином објекта, дворишта и адресом

	Назив објекта	Капацитет		Површина (м2)		Адреса
		Број група	Број деце	Објекат	Двориште	
1.	Шумица	18	406	2808	12309	Банијска бб Суботица
2.	Шумица – јаслице	3	46	120	40	Банијска бб Суботица
3.	Наш бисер	2	48	252	1272	Е.Русијана бб Суботица
4.	Мандарина	7	182	1303	5875	А.Чарнојевића бб Суботица
5.	Зека	4	91	409,5	1531	Гундулићева 39 Суботица
6.	Цицибан	6	144	505	3180	Игманска 1 Суботица
7.	С. Марјановић	7	177	1123	7570	Пазинска 4

						Суботица
8.	Алиса	6	170	960	3780	А.Мародића бб Суботица
9.	Мала сирена	7	164	719,26	2753	Мохачка 33 Суботица
10.	Калимеро	4	109	409,5	3791	М.Орешковића 21 Палић
11.	Дуга	1	24	252	150	Ш.Петефија 2 Хајдуково
12.	Хајди	4	94	409,5	128	И.Сарића 56 Суботица
13.	Петар Пан	2	50	252 – шк.зграда		И. Л. Рибара бб Д.Таванкут

Табела бр. 2

Преглед других – прилагођених и адаптираних простора за боравак деце са израженим капацитетима, површином објекта, двориштем и адресом

	Назив објекта	Капацитет		Површина		Адреса
		Број група	Број деце	Објекат	Двориште	
1.	Марјаи Марија	1	24	108	590	К.Битермана 20 Суботица
2.	Пинокио	2	48	184	Мес.зај.	Б.Јединства бб Суботица
3.	Веверица	5	128	352	1365	Франкопанска 13 Суботица
4.	Палчица	5	114	552	1300	Толстојева 8 Суботица
5.	Колибри	8	212	566	1684	И.Г.Ковачића 9 Суботица
6.	Полетарац	5	153	441.69	720	М. Гупца 31 Суботица
7.	Ластавица	6	154	548	2105	Д. Мишовић 21 Суботица
8.	Плави зец	3	79	258	1567	Бајски пут 22 Суботица
9.	Бубамара	2	48	151	1519	Гајева 15 Суботица
10.	Мак Ђерђ	5	153	559,59	749	Ч. Беле 2 Суботица

11.	Пера Детлић	4	74	167	919	Београдски пут 47 Суботица
12.	Снежана	2	74	255	602	С.П. Крцуна 5 Суботица
13.	Невен	4	96	403	700	Р. Кончара 25 Суботица
14.	Мали Принц	1	26	120	300	Сутјеска 82 Суботица
15.	М. Петковић – Сунчица	2	52	183	закуп	Стеријина 4 Суботица
16.	Машталица	6	195	430 – шк.зграда		Мајшански пут 95 Суботица
17.	Коцкица	3	53	324 М. З. Бајмок		ЈНА 27 Бајмок
18.	Сунчица	2	48	198 - шк.зграда		Мије Мандића 1 Бајмок
19.	Лане	1	26	60 – шк. зграда		П. Баје бб Бајмок
20.	Бамби	1	26	60 – шк. зграда		Суботичка 37 Мала Босна
21.	Пепељуга	1	26	60 – шк. зграда		Никола Тесла бб Љутово
22.	Цветићи	1	26	60 – шк.зграда		Салаш бр 1447 Г. Таванкут
23.	Сунцокрет	2	48	122 – шк. зграда		Лудошка бб Б. Виногради
24.	Сеница	1	26	50 – шк. зграда		Омл. бригада 29 Носа
25.	Лабуд	1	26	60- шк. зграда		Холомски шор 3 Шупљак
26.	Кекец	3	78	232 – власништво Кекец –а		Пионирске алеје 6 Палић
27.	Златна рибица	2	50	82 – закуп		Дурмиторска 9 Суботица
28.	Мала Алиса	2	28	180 – зграда Медиц. центра		А. Мародића бб Суботица
29.	Звончица	1	26	Школска зграда		Бајски пут 25 Суботица
30.	Пчелица	3	51	Месна заједница		А.Мародића бб Суботица
31.	Лептирићи	1	26	60 – шк. зграда		Е. Кардеља 114 Суботица
32.	Маслачак	1	26	83 – закуп		Цара Лазара 13 Суботица

33.	Висибаба	1	26	закуп	Трогирска бб Палић
34.	Клара	2	50	130 – закуп	П.Драпшина 51 Б.Душаново
35.	Звездице	2	52	180 – зграда Медиц. центра	Шабачка бб Суботица
36.	М. Петковић – Бисер	1	24	115- закуп	С.Новака 58 Суботица
37.	Јагодица	3	62	закуп	Старине Новака 58 Суботица
38.	Лоптица	1	26	шк. зграда	Трг Маршала Тита Бајмок
39.	Балончићи	1	26	60 – шк.зграда	Космајска бб Биково
40.	Морска звезда	1	26	60 – шк.зграда	В. Назора 15 С. Жедник
41.	Сунце	1	26	60 – шк.зграда	Николе Тесле 1 Н. Жедник
42.	Делфин	2	34	Закуп	В. Назора 7с С.Жедник

Радне собе за припремни предшколски програм

Све радне собе за Припремни предшколски програм су опремљене у складу са дечјим потребама и узрастом (столови столице, играчке, дидактички материјали и остала опрема).

Припремни предшколски програм одвија се у 29 радних соба 13 радних соба се налази при основним школама.

3.2.ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

3.2.1. Опремљеност средствима за васпитно - образовни рад

а) Библиотека

На нивоу Установе постоји библиотека у којој се могу наћи стручни наслови издавача, како из земље тако и из иностранства, на српском, мађарском, енглеском, немачком, хрватском и чешком језику. Сваки вртић располаже својом малом библиотеком, како стручних наслова, тако и литературе за децу предшколског узраста. Планира се обogaћивање фонда библиотеке, како на нивоу Установе, тако и библиотека у вртићима, у договору са стручним сарадницима и према материјалним могућностима.

б) Дидактички материјали

Свака васпитна група је опремљена дидактичким материјалима и играчкама у складу са узрастом деце. У три вртића који спроводе Монтесори програм све су васпитне групе опремљене колекцијом Монтесори дидактичког материјала.

Акцент на набавке играчака и дидактичког материјала биће пре свега на опремању група која захтевају допуну.

У циљу ефикаснијег и економичнијег опремања васпитних група дидактичким материјалом у току предходних година формиране су две комисије за израду Стандарда за опремање васпитних група и вртића дидактичким материјалом и реквизитима. Израђени Стандарди ће се примењивати у свим васпитним групама, тако да ће се добити јасне смернице за опремање васпитних група, посебно по приоритетима, на основу реалних потреба, па ће се сходно расположивим средствима вршити набавка.

в) Аудио – визуелни апарати

Током радне године планира се набавка АВ средстава према могућностима и потребама. Различити едукативни и музички ЦД-ови за децу од 1 – 6,5 година биће дистрибуирани у све вртиће. Установа поседује два пројектора, два видео – бима, графоскоп и фотоапарат.

г) Технички апарати, машине

Као и претходних година сукцесивно ће се замењивати дотрајали усисивачи, други апарати и машине.

3.2.2.Службени аутомобили и друга возила (навести врсту возила, регистарски број)

Табела бр. 3
Службена возила

Врста возила	Регистарски број	Број возила
Комби/превоз хране	SU 119 MT	3
	SU 122 RE	
	SU 030 IT	
Ренаулт Канго	SU 120 SZ	2
	SU 003 JN	
Комби /дукато путнички	SU 118 NV	1
Путничко возило	SU 107 OS	1
Шкода октавиа		
Комби за превоз робе	SU 081 PH	1

3.2.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА У ВРТИЋИМА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ “НАША РАДОСТ“ У 2020/21. ГОДИНИ

Табела бр.4

<i>Задаци</i>	<i>Време</i>	<i>Место</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
Набавка дидактичког материјала, намештаја и опреме који су прилагођени потребама деце и одраслих	2020/21	У вртићима где је потребно	Обезбедити потребна материјална средства за набавку дидактичког материјала и намештаја	Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица, техничка служба Установе
Реновирање ентеријера вртића /подови, зидови...	2020/21.	У вртићима где је потребно	Обезбедити потребна материјална средства за обављање потребних радова	Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица, техничка служба Установе, одабрани извођач радова
Побољшати безбедност вртића *поправка ограда вртића *побољшати безбедност реквизита	2020/21.	У вртићима где је потребно	Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова	Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица, техничка служба Установе, извођач радова
Наставити са опремањем вртића рачунарима	2019/20.	У вртићима који нису опремљени	Обезбедити материјална средства за набавку компјутера и приступа интернету	Директори, помоћници директора, администратор рачунарских мрежа
План озелењавања дворишта вртића	У току године, по потреби	У пар вртића	Сарадња са Горанским расадником	Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица
Надоградња и реконструкција вртића „Мандарина“	2020/21.	Вртић „Мандарина“	Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова	Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица

Унапређење енергетске ефикасности – реконструкција спољног омотача (фасаде) и замена фасадне столерије	2020/21.	У вртићима „Шумице“ „Алиса“	Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова из Фонда за енергетску ефикасност	Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица
Санација крова, кровног покривача и олука	2020/21.	Вртићи: „Зека“ „Калимеро“ „Полетарац“ „Хајди“ „Веверица“ „Наш бисер“ „Снежана“ и остали вртићи по потреби	Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова	Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица
Поправке и/или замена фасадне столерије (врата и/или прозори)	2020/21.	Вртићи: „Коцкица“ „Марија и Марија“ „Наш Бисер“ „Мак Ђерђ“ „Бубамара“ и остали вртићи по потреби	Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова	Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица
Моловање и фарбање унутрашњих површина и столарије	2020/21.	Вртићи: „Марија и Марија“ „Зека“ „Калимеро“ „Мак Ђерђ“ „Веверица“ „Бубамара“ „Санда Маријановић“ и остали, по потреби	Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова	Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица
Поправке и замена подова од паркета	2020/21.	Вртићи: „Хајди“ „Санда Маријановић“ и остали вртићи по потреби	Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова	Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица

Поправке и замена олука	2020/21.	Вртићи: „Кекец“ „Калимеро“ и остали вртићи по потреби	Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова	Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица
Поправке кровова	2020/21.	Вртићи: „Хајди“ „Кекец“ „Калимеро“ и остали вртићи по потреби	Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова	Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица
Поправке и замена унутрашње и спољне столарије	2020/21.	Вртићи: „Марија и Марија“ „Ластавица“ „Мак Ђерђ“ „Бубамара“ „Цицибан“ „Санда Маријановић“ и остали вртићи по потреби	Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова	Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица
Поправке и замена хидротехничких инсталација, и санитарне опреме	2020/21.	У вртићима где је потребно	Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова	Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица
Поправке и/или замена дела електро и машинских инсталација	2020/21.	У вртићима где је потребно	Обезбедити материјална средства за обављање потребних радова	Директори, помоћници директора, руководиоци радних јединица

**3.2.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА У
ЦЕНТРАЛНОЈ КУХИЊИ У 2020/21.**

Табела бр.5

<i>Време</i>	<i>Место</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
У години: 2020/21.	Централна кухиња Банијска б.б.	Опрема (набавка нове опреме) са циљем унапређења техничких, технолошких и организационих услова у процесу рада централне кухиње, што има за крајњи циљ успостављање система добре произвођачке („GMP,“) и добре хигијенске („GHP,“) праксе, као концепт „НАССР,,-а.	Руководилац исхране: Љиљана Беатовић- технолог
У години: 2020/21.	Централна кухиња – Банијска бб	Завршетак свих радова реконструкције и доградња централне кухиње, пекаре и доградње трпезарије према Оквирном споразуму о набавци радова потписаном између Предшколска установа „Наша радост,, А.Ашкерца бр.3 Суботица и „Сомброелектро“ доо Сомбор из Сомбора, ул.Ади Ендре бр.27. Дел. Бр.3359-09-939/2018 од 27.12.2018.г. и следно Уговорима о набавци радова (Уговор-Дел. Бр.3359-09-940/2018 од 27.12.2018.г.....), и следно технички преглед објекта и издавање употребне дозволе.	Инвеститор – Надлежно Министарство РС и Град Суботица (Предшколска установа „Наша радост,, Антона Ашкерца бр.3 Суботица)

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Табела бр.6
Преглед броја запослених према профилима стручности

Р.бр.	Профил стручности	Број радника
1.	Руковођење	6
2.	Педагог, психолог, логопед	8
3.	Руководилац службе исхране	1
4.	Стручни сарадник за ликовно	1
5.	Васпитач	302
6.	Медицинска сестра - васпитач	46
7.	Медицинске сестре за превентивну заштиту	2
8.	Административни, правни и финансијски послови	12
9.	Припремање хране и возни парк	16
10.	Сервирка - хигијеничар	1
11.	Технички послови	12
УКУПНО: 407		

4.1. ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ КАДАР

Напомена: У Анексу документа налази се списак са подацима о васпитно – образовном кадру Установе.

4.2. ОСТАЛИ КАДАР

Напомена: У Анексу документа налази се списак са подацима који се односи на остали кадар у Установи.

4.3. ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ДОСИТЕЈ

Информациони систем Доситеј је припремљен за унос и допуну података о запосленима у делу образовања, лиценци и/или стручног испита.

За све Установе предшколског васпитања и образовања је иновирана обавеза података у информациони систем Доситеј.

Тражене податке о Установи је потребно пре уноса припремити, на основу законски дефинисане документације израчунати као и правилно унети у информациони систем Доситеј.

Информациони систем Доситеј, од свог увођења у систем Просвете Републике Србије септембра 2016 представља успешан алат и јасну радну обавезу установа образовања у планирању, евиденцији али и обавезујућем правно – економском извештавања.

С тим у вези, Установа је била у обавези одредити одређене особе које ће бити овлашћене за унос података у информациони систем Доситеј.

Подаци у информационом систему Доситеј се морају благовремено ажурирати.

Информациони систем Доситеј се састоји од одређених сегмената: Општих података о Установи, подаци о издвојеним локацијама (вртићи), систематизација радних места, подаци о свим запосленима, сегмент лиценце, сегмент стручни испити, подаци о планским документима Установе.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

5.1. УПИС ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ ПУТЕМ еУправе, УСЛУГА еВртић

Портал Управа, услуга е-Вртић родитељу, односно другом законском заступнику пружа могућност електронске пријаве за упис детета у предшколску установу. Родитељ, односно други законски заступник врши регистрацију на порталу еУправа, бира услугу е-Вртић и електронски попуњава формулар. Захтев за упис детета у предшколску установу. Након обраде података и формирање васпитних група родитељ, односно други законски заступник добија обавештење да ће дете бити примљено у вртић. Након тога се прикупља потребна документација и оверава уговор између предшколске установе и родитеља, односно другог законског заступника.

Особа задужена за обраду података на порталу еУправа, услуга еВртић, испред Установе је Ана Пертет.

У овој школској години у Установи се планира обухватити 4430 деце рођене од марта 2014 до 2019. године. Деца ће бити распоређена у 191 група. Од тога ће 750 деце бити распоређено у 42 јаслених група, 3131 деце у 120 обданишних група 549 деце ће бити распоређено у 29 група полудневног боравка. Број деце која се налазе у групи на болничком лечењу креће се до 10 деце. У табелама је приказан преглед деце по узрасту, години рођења, језику и облику рада.

**5.1.1. Бројно стање деце и група у целодневном боравку
школска 2020/2021 година**

Табела бр.7

Групе	Број група	Број деце	Норматив (предлог Закона)	Стање у односу на норматив
Јасле	42	750	671	112%
Обданиште	120	3131	3005	104%
Полудневни боравак	29	549	754	0,73%
УКУПНО:	191	4430	4430	100%

5.1.2. Припремни предшколски програм

**Број деце у полудневном боравку – узраст и језик
школска 2020/2021 година**

Табела бр.8

ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ	ГРУПЕ	УКУПНО ДЕЦЕ
Српски	18	375
Мађарски	10	157
Хрватски	1	17
УКУПНО	29	549

5.1.3. Деца са сметњама у развоју у инклузивном програму

Табела бр.9

Узрасне групе	Број група	Број деце
3-4	1	1
4-5,5	3	3
5,5 до поласка у школу	10	11
3-до поласка у школу	8	9
Полудневни боравак	1	2
УКУПНО	23	26

5.1.4. ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК

Број група и деце у целодневном боравку - јасле, обданиште према нормативима и проценти заступљености

Табела бр.10

	Узрасна група	Број група	Број деце	норматив	Стање у односу на нормативе%
ЈАСЛЕ 1-3 године	од 1-2 године	10,5	167	147	114%
	од 2-3 године	16,5	331	314	105%
	од 1-3 године	15	252	210	120%
ОБДАНИШТЕ 3-6.5 година	од 3-4 године	27	683	648	105%
	од 4-5,5 година	26	735	754	0,97%
	од 5,5 до поласка у школу	24	662	696	0,95%
	од 1-4 године	1	20	18	111%
	Од 3 године до поласка у школу	42	1031	1008	102%
	УКУПНО	162	3881	3795	102%

5.1.5. ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК

Број група и деце у полудневном боравку према нормативима и процентима заступљености

Табела бр.11

Узрасна група	Број група	Број деце	Норматив	Стање у односу на нормативе%
Полудневни боравак	29	549	754	0,73%

5.1.6. ЈЕЗИЦИ НА КОЈИМА СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД

Васпитно – образовни рад у Установи реализује се на српском, мађарском и хрватском језику, уважавајући карактеристику наше средине у којој постоје породице у којима се негују два или три језика. Подржавајући модел развоја језика у двојезичним породицама, Установа је наставила са развијањем програма рада у оквиру којег су унутар једне групе једнако заступљена два језика – српски и мађарски.

Поред овог модела рада, настављена је и реализација двојезичних програма у оквиру којих деца уче по један страни језик – енглески или немачки.

У Установи су заступљени програми за развој комуникативних способности на нематерњем језику – српски и мађарски као и програми за развој комуникативних способности на страном језику – енглески језик. Васпитачи који реализују активности на развоју комуникативних способности имају за то одговарајуће знање стечено у току континуиране едукације, а њихов рад се систематски прати од стране координатора програма.

Број група, језик и број деце од 3 године до поласка у школу

Табела бр.12

Број група	Језик	Број деце
97	српски језик	2529
33	мађарски језик	671
4	хрватски језик	89
8	двојезично српско - мађарски	205
2	двојезично српско - немачки	48

1	двојезично мађарско - немачки	24
4	двојезично енглеско - српски	114
149	УКУПНО	3680

5.1.7. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ У ПОСЛЕДЊИХ 10 ГОДИНА

Табела бр.13

Школска година	Укупан број деце у Установи
2011/2012	3977
2012/2013	4034
2013/2014	4078
2014/2015	3924
2015/2016	4058
2016/2017	4076
2017/2018	3946
2018/2019	4286
2019/2020	4324
2020/2021	4430

5.2. РИТАМ РАДА УСТАНОВЕ

Време боравка деце у полудневном боравку износи 5 часова, иако нови Закон о предшколском васпитању и образовању предвиђа 4 часа трајања ППП. То значи да Установа ради један сат дуже од прописаног. Време боравка деце у целодневном боравку износи 11 часова. Полудневни боравак се у зависности од просторних могућности објекта организује и у преподневним и у послеподневним часовима, а у већини вртића се васпитно – образовни рад се одвија по сменама које прате смене у најближој школи – месечно или квартално.

Преглед објеката у којима се организује целодневни боравак деце, са бројем група и радним временом

Табела бр.14

Р. бр.	Вртић	Број група	Број деце	Радно време
1.	Алиса	6	158	5,40-16,40
2.	Бубамара	2	48	5,40-16,40
3.	Цицибан	6	150	5,40-16,40
4.	Хајди	4,5	94	5,40-16,40
5.	Калимеро	4,5	102	5,40-16,40
6.	Кекец	3	74	5,40-16,40
7.	Коцкица	3	59	5,40-16,40
8.	Колибри	8,5	197	5,40-16,40
9.	Ластавица	6	158	5,40-16,40

10.	Мак Ђерђ	6	136	5,40-16,40
11.	Пчелица	3	53	5,40-16,40
12.	Мала Алиса	1	26	5,40-16,40
13.	Мала сирена	7	160	5,40-16,40
14.	Мандарина	8,5	220	5,40-16,40
15.	Марјаи Марија	1	25	5,40-16,40
16.	Марија Петковић Сунчица	2	47	5,40-16,40
17.	Машталица	6,5	166	5,40-16,40
18.	Наш бисер	2	55	5,40-16,40
19.	Невен	4	98	5,40-16,40
20.	Палчица	5	124	5,40-16,40
21.	Марија Петковић Бисер	2	39	5,40-16,40
22.	Пера Детлић	3,5	82	5,40-16,40
23.	Пиноккио	2	45	5,40-16,40
24.	Плави зец	3	75	5,40-16,40
25.	Полетарац	6,5	157	5,40-16,40
26.	Санда Марјановић	8,5	216	5,40-16,40
27.	Снежана	2	37	5,40-16,40
28.	Сунчица	3	80	5,40-16,40
29.	Шумица	18	457	5,40-22.00
30.	Шумица јасле	4	69	5,40-16,40
31.	Веверица	5,5	142	5,40-16,40
32.	Зека	4,5	113	5,40-16,40
33.	Златна рибица	1	26	5,40-16,40
34.	Јагодица	3	65	5,40-16,40
35.	Сунцокрет	1	14	5,40-16,40
36.	Петар Пан	2	51	5,40-16,40
37.	Дуга	1	29	5,40-16,40
38.	Делфин	2	34	5,40-16,40
	УКУПНО	162	3881	

Преглед објеката у којима се организује полудневни боравак деце са бројем група и радним временом

Табела бр.15

Р.бр.	Вртић	Број група	Број деце	Радно време	
				преподне	послеподне
1.	Балончићи	1	20	7.30-12.30	
2.	Бамби	1	20	7.00-12.00	
3.	Цветићи	1	25	7.30-12.30	
4.	Клара	1	18	7.30-12.30	
5.	Лабуд	1	17	7.30-12.30	
6.	Лане	1	20	7.30-12.30	
7.	Лептирићи	2	37	7.30-12.30	12.30-17.30
8.	Мали принц	1	20	7.00-12.00	

9.	Маслачак	2	41	7.00-12.00	12.30-17.30
10.	Машталица	1	18	7.00-12.00	
11.	Морска звезда	1	26	7.00-12.00	
12.	Наш бисер	1	0	7.00-12.00	
13.	Пепељуга	1	15	7.30-12.30	
14.	Пера Детлић	1	14	7.00-12.00	
15.	Петар Пан	2	36	7.00-12.00	12.30-17.30
16.	Сеница	1	13	7.30-12.30	
17.	Сунце	1	26	7.00-12.00	
18.	Сунцокрет	1	20	7.30-12.30	
19.	Лоптица -Бајмок	2	48	7.00-12.00	
20.	Висибаба	2	35	7.00-12.00	12.30-17.30
21.	Златна рибица	1	20	7.00-12.00	
22.	Звездица	2	37	7.00-12.00	
23.	Звончица	1	23	7.30-12.30	
	УКУПНО	29	549		

Напомена:

Радна година траје од 1. IX 2020. до 31. VIII 2021. године, а за децу у припремном предшколском програму према календару који је донет од стране Покрајинског секретара за образовање

5.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Табела бр. 16
Васпитач у целодневном боравку – узраста од 1 године до поласка у школу

Непосредан рад са децом	30 сати
Припрема, планирање, програмирање, евиденција васпитно -образовног рада	4 сата
Дневно планирање и реализација	2 сата и 30 минута
Сарадња са породицом	45 минута
Сарадња са друштвеном средином	15 минута
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат и 30 минута (5 дана по 18 минута)

Табела бр. 17
Васпитач у полудневном боравку – узраста од 5,5 година до поласка у школу

Непосредан васпитно – образовни рад са децом у ППП	20 сати
Непосредан рад са децом на остваривању различитих програма и облика рада	5 сати
Припрема, планирање. Програмирање, евиденција васп.-образовног рада	7 сати
Сарадња са породицом	3 сата
Сарадња са друштвеном средином	1 сат и 30 минута
Стручно усавршавање	1 сат и 30 минута
Учешће у заједничком уређењу простора	2 сата

Табела бр. 18
Медицинска сестра васпитач у групи – узраста од 1-3 година

Непосредан рад са децом	30 сати
Припрема, планирање. програмирање, евиденција васп.-образовног рада	3 сата
Запажања о деци	2 сата
Обезбеђивање општих хигијенских услова	1 сат и 45 минута
Сарадња са породицом	45 минута
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат и 30 минута

Руководилац радне јединице у вртићу у целодневном боравку

Табела бр. 19

Непосредан васпитно – образовни рад са децом рад са децом	30 сати
Припрема, планирање. програмирање, евиденција васпитно -образовног рада	2 сата

Руковођење	2 сата
Дневно планирање и реализација	2 сата и 30 минута
Сарадња са породицом	45 минута
Сарадња са друштвеном средином	15 минута
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат и 30 минута

Руководилац радне јединице у вртићу у полудневном боравку

Табела бр. 20

Непосредан васпитно – образовни рад са децом у ППП	20 сати
Непосредан рад са децом на остваривању различитих програма и облика рада	5 сати
Руковођење	2 сата
Припрема, планирање, програмирање и евиденција васпитно – образовног рада	5 сата
Сарадња са породицом	3 сата
Сарадња са друштвеном средином	1 сат и 30 минута
Сутучно усавршавање	1 сат и 30 минута
Учешће у заједничком уређењу простора	2 сата

Структура и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру радне недеље

Табела бр. 21

Р.БР.	ОБЛАСТ РАДА	БРОЈ САТИ
1.	Сви облици непосредног рада са децом, ученицима, наставницима, васпитачима, родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика и другим стручним сарадницима	30 сати
2.	Планирање и програмирање васпитно - образовног рада	1 сат
3.	Праћење и вредновање васпитно - образовног рада	1 сат

4.	Рад са васпитачима	30 минута
5.	Рад са децом	30 минута
6.	Рад са родитељима, односно старатељима	1 сат и 30 минута
7.	Рад са директором, помоћницима директора, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета	30 минута
8.	Рад у стручним органима и тимовима	2 сата
9.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1 сат
10.	Вођење документације, припрема за рад и стручно зсавршавање	2 сата
УКУПНО: 40 сати		

5.4. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

Табела бр. 22

Активност	Група	Датум/време
Пракса у огледају – Дујо Руње	На нивоу установе	Новембар 2020
Дан града	3-5 група	01. септембар
Европска недеља мобилности – дан без аутомобила	сви вртићи Установе	16. – 22. септембар
XXVII Међународни фестивал позоришта за децу	20 - так група, по избору васпитача	Последња недеља септембра
Дечја недеља	сви вртићи установе	Прва недеља у октобру
Породица то је моја снага	сви вртићи Установе	Средина маја
XXXIV Клинцијада	сви вртићи, по избору васпитача	Крај маја
Крос РТС-а	Старије и најстарије групе	Средина маја
Дан изазова	Свивртићи Установе	Последња среда у мају

6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.1.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Табела бр. 23

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Предвиђено 4 састанка у току године	Актуелне теме у Установи/организационе – стручне теме	Пленарно	Директор, помоћници директора, стручни сарадници, васпитачи
Начини праћења реализације плана и програма рада В-О већа и носиоци праћења: Записници, евиденција о реализацији планираних активности и договора, евиденција о присуству. Носиоци праћења: директор.			

6.1.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Табела бр. 24

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Предвиђено 4 састанка у току године	Актуелне теме у Установи/организационе – стручне теме	Пленарно	Директор, помоћници директора, стручни сарадници, председници Актива
Начини праћења реализације плана и програма рада Педагошког колегијума и носиоци праћења: Записници са састанака, анализа евалуационих листи, Извештај о раду колегијума Носиоци праћења: директор			

6.1.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА КОЛЕГИЈУМА УПРАВЕ

Табела бр. 25

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације /сарадници
Током године	Разматра радне задатке	Предлагање радних	Чланови колегијума

		задатака, размена информација између представника служби	
Током године	Прати извршавање радних задатака	Контрола извршења	Поједини чланови колегијума
Током године	Координација послова између служби	Усклађивање рада између служби	Чланови колегијума
Током године	Стварање што боље комуникације између руководства и запослених	Обавештавање запослених о донетим одлукама путем интерне поште, маила, на активима, в-о већу и сл.	Чланови колегијума
Током године	Стара се о осигурању и унапређивању квалитета рада Установе	Разматра неправилности у раду, даје предлоге за унапређење у квалитету рада	Чланови колегијума
Током године	Прати и утврђује резултате рада запослених	Разматра извештаје о резултату рада запослених и даје предлоге за њихово унапређење	Чланови колегијума
Начин праћења и носиоци праћења реализације активности: Путем увида у записнике са седница Колегијума и записника са осталих седница стручних тела Установе.			

Чланови колегијума:

Табела бр. 26

Редни број	Име и презиме	Радно место
1.	Маркез Небојша	Директор
2.	Војнић Вељко	Помоћник директора-технички директор
3.	Бошњак Биљана	Помоћник директора за васпитно-образовни рад
4.	Гуриновић Мирјана	Помоћник директора за 1. педагошку јединицу
5.	Лошонци Слукa Виолета	Помоћник директора за 2. педагошку јединицу
6.	Шимић Дајана	Помоћник директора за 3. педагошку јединицу
7.	Жарковић Сања	Шеф одсека општих, правних и кадровских послова
8.	Јанечић Весна	Шеф рачуноводства
9.	Вујачић Тања	Финансијско-рачуноводствени аналитичар

10.	Зекић Сандра	Секретар установе
11.	Токоди Крижан Кристина	Службеник за безбедност и здравље на раду
12.	Семи Светлана	Медицинска сестра на превентиви
13.	Томек Ева	Медицинска сестра на превентиви
14.	Беатовић Љиљана	Руководилац исхране
15.	Стипић Ана	Шеф кухиње
16.	Берта Тимеа	Нутрициониста
17.	Сандра Иршевић	Администратор система мрежа
18.	Војнић Бранислава	Сарадник за правне послове
19.	Врапчевић Наташа	Васпитач

6.1.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ КОЛЕГИЈУМА

Табела бр.27

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Током године, по потреби	Организационе и стручне теме, информисање, планирање, праћење, реализација и евалуација	Предлагање, разматрање, дискусија и гласање	Директор, помоћници директора и сви стручни сарадници и сарадници
<i>Начини праћења реализације</i> плана и програма рада Стручног колегијума: Записници са састанака. <i>Носиоци праћења:</i> директор			

Чланови Стручног колегијума:

Табела бр. 28

Редни број	Име и презиме	Радно место
1.	Небојша Маркез	Директор Установе
2.	Биљана Бошњак	Помоћник директора заваспитно – образовни рад
3.	Гуриновић Мирјана	Помоћник директора за 1. педагошку јединицу
4.	Лошонци Слука Виолета	Помоћник директора за 2. педагошку јединицу
5.	Шимић Дајана	Помоћник директора за 3. педагошку јединицу
6.	Јасмина Кукић	педагог
7.	Ержебет Бедросиан	педагог
8.	Виолета Врцељ Одри	педагог
9.	Дијана Копуновић Торма	психолог
10.	Јасна Скендеровић	логопед
11.	Марија Шустран	Стручни сарадник за ликовно

12.	Ана Пертет	Васпитач
13.	Наташа Врапчевић	Васпитач
14.	Александра Војновић Шкрбић	Сарадник за социјални рад

6.1.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДИЛАЦА РАДНИХ ЈЕДИНИЦА У ВРТИЋУ

Табела бр. 29

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар 2020.	Актуелности у Установи	Састанак	Директор, помоћник директора прве, друге и треће педагошке јединице. помоћник директора-за ВО рад и технички директор
Новембар 2020.	Актуелности у Установи	Састанак	Директор, помоћник директора прве, друге и треће педагошке јединице. помоћник директора-за ВО рад и технички директор
Фебруар 2021.	Актуелности у Установи	Састанак	Директор, помоћник директора прве, друге и треће педагошке јединице. помоћник директора-за ВО рад и технички директор
Април 2021.	Актуелности у Установи	Састанак	Директор, помоћник директора прве, друге и треће педагошке јединице. помоћник директора-за ВО рад и технички директор
Јун 2021.	Актуелности у Установи	Састанак	Директор, помоћник директора прве, друге и треће педагошке јединице. помоћник директора за ВО рад и технички директор
Начини праћења реализације плана и програма рада руководиоца радне јединице у вртићу и носиоци праћења: Документовано записницима о одржаним састанцима			

6.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА УСТАНОВЕ

6.2.1. Стручни актив за развојно планирање

Председник актива: Виолета Врцел Одри, педагог
Чланови актива ће се утврдити у току септембра 2020. године.

Приоритети Актива за Развојно планирање у 2020/2021. години ће бити:
Подршка Тимовима вртића у реализацији планираних активности из Акционог плана;

План рада Актива за 2020 – 2021. годину
Табела бр. 30

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2020.	Договор о начину рада Тимова вртића и њихово формирање	Радни састанак актива	Чланови актива
Септембар 2020.	Упознавање родитеља о улози и начину рада тима вртића	Родитељски састанак у вртићима	Координатори тима вртића
Септембар 2020.	Испитивање ставова и потреба родитеља и обрада података	Анкетирање родитеља	Тим вртића
Октобар 2020. - мај 2021.	Координирање радом Тимова вртића	Радни састанци тимова вртића	Тимови на нивоу вртића и координатори тимова
Октобар 2020.	Израда анекса развојног плана - Акциони планови вртића		Координатори тима вртића
Октобар 2020. - мај 2021.	Праћење реализације акционог плана вртића	Коришћење инструмента за праћење реализације планова	Тим вртића
Јун 2021.	Израда Извештаја о реализацији развојног плана 2020/2021.		Актив за развојно планирање - на нивоу Установе, Тимови на нивоу вртића
април - јун 2021.	Израда Развојног плана за период од септембар 2020. - август 2021.		Актив за развојно планирање - на нивоу Установе
Начини праћења реализације плана рада актива и носиоци праћења:			
<ul style="list-style-type: none"> • Вођење записника на свим састанцима - изабрани записничар 			

- Састављање извештаја координатора Тимова о раду Тимова вртића - Координатори тимова
- Састављање извештаја о реализацији акционих планова вртића – Координатори тимова
- Састављање извештаја о реализацији акционог плана - Тимови задужени за праћење реализације акционог плана

6.2.2. СТРУЧНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВ РЕАЛИЗАТОРА ИНКЛУЗИВНОГ ПРОГРАМА

Председник Актива - мр Дијана Копуновић Торма, психолог и психотерапеут

Приоритети рада актива:

- Стручна подршка за реализацију инклузивног програма и писање ИОПа
- Унапређивање компетенција реализатора инклузивног програма за рад са децом са сметњама у развоју
- Инклузивни програм у оквиру Нових основа предшколског васпитања и образовања
- „Године узлета“

План рада Актива за 2020 – 2021. годину
Табела бр. 31

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар/ октобар 2020	1. Извештај о реализацији програма у протеклој школској години 2. План рада за наредну школску годину 3. Подршка у изради ИОП-а за све васпитаче који реализују програм	Пленарно Радионичарски	координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
Јануар/Фебруар 2021	Ревизија ИОП-а путем хоринзонталне подршке критичког пријатеља	Радионичарски	координатор, чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују програм
Март/април 2020	Тематски актив у складу са потребама учесника или посета другим институцијама	Извештавање, предавање, презентација, радионичарски,	координатор, чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници

	које дају додатну подршку дечјем развоју	посете	који реализују програм
<p>Начини праћења реализације плана рада стручног актива и носиоци праћења: Реализација актива за васпитаче и стручне сараднике у инклузивном програму се прати на основу увида у евиденцију присутних и на основу увида у педагошку документацију васпитача и медицинских сестара као и на основу протокола за праћење израде ИОП-а након хоризонталне подршке за васпитаче – координатор и чланови Тима за инклузивно образовање.</p>			

6.2.3.ПРОГРАМСКИ СТРУЧНИ АКТИВ за реализаторе програма:

„ABC – you and me - 123 - ја и ти”

Председник стручног актива: Виолета Врцељ Одри, педагог

Приоритет рада актива за ову програмску годину су:

1. Размена искустава реализатора у примени метода, техника, материјала у раду са децом

План рада Актива за 2020 -2021. годину Табела бр. 32

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Октобар - април	Размена метода, техника, материјала са сајтова или из праксе васпитача	Активности преко онлајн платформа	Чланови актива
Мај	Презентација искустава и евалуација	Он-лине састанак свих чланова актива	Чланови актива
<p>Начин праћења реализације плана рада стручног актива и носиоци праћења:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вођење записника са актива • Дискусија о ефектима активности метода и техника за развој комуникативних способности на енглеском језику 			

6.2.4. СТРУЧНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВ ВАСПИТАЧА РЕАЛИЗАТОРА СРПСКО - МАЂАРСКЕ ДВОЈЕЗИЧНОСТИ

Приоритетни циљеви за планирану школску годину:

- Подизање стручне компетенције васпитача-почетника;
- Стручно оспособљавање васпитача почетника за планирање и спровођење програма у складу са Новим основама програма;

Председник и координатор актива: Ержебет Бедросиан, педагог

План рада Актива за 2020/2021. годину
Табела бр. 33

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2020.	Педагошки и методолошки принципи комуникативно-искуствене методе – ка адитивној двојезичности/за васпитаче почетнике; Могућности и начини организације програма у складу са принципима Нових основа програма;	Презентација-радионица; подела непходне стручне литературе;	Ержебет Бедросиан, педагог;
Новембар 2020. и април 2021.	реализација ВО рада уважавајући основне методолошке принципе;	Хоризонтално учење на нивоу установе;	Ержебет Бедросиан, педагог група васпитача-реализатори угледних активности;
<p>Начини праћења реализације плана рада стручног актива и носиоци праћења реализације: Увид у Књигу рада васпитача; Увид у индивидуалне припреме васпитача; Упитник за родитеље; Непосредно праћење активности деце и васпитача; Записници са актива; Анализа угледних активности; Анализа праћења активности; Ержебет Бедросиан, педагог</p>			

6.2.5. ПРОГРАМСКИ СТРУЧНИ АКТИВА ВАСПИТАЧА У ПРОГРАМУ „УВОЂЕЊЕ ЈЕЗИКА СРЕДИНЕ“

Приоритетни рада актива:

- Радити на одрживост програма и повећати број васпитних група у програму;
- Подизање нивоа компетенције васпитача из области методике васпитно-образовног рада у оквиру програма;
- Стручно оспособљавање васпитача почетника за планирање и спровођење програма у складу са Новим основама програма;

Председник и координатор актива: Ержебет Бедросиан, педагог

**План рада актива за 2020-2021. годину
Табела бр. 34**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2020.	Педагошки и методолошки принципи комуникативно-искуствене методе; Могућности и начини организације програма у складу са принципима Нових основа програма;	Презентација-радионица; подела непходне стручне литературе;	Ержебет Бедросиан, педагог
Новембар 2020. и април 2021.	реализација ВО рада уважавајући основне методолошке принципе;	Хоризонтално учење на нивоу установе;	Ержебет Бедросиан, педагог група васпитача-реализатори угледних активности;
Начини праћења реализације плана рада стручног актива и носиоци праћења реализације: Увид у Књигу рада васпитача; Увид у индивидуалне припреме васпитача; Упитник за родитеље; Непосредно праћење активности деце и васпитача; Записници са актива; Анализа угледних активности; Анализа праћења активности; Ержебет Бедросиан, педагог			

6.2.6. СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА КОЈИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД РЕАЛИЗУЈУ НА МАЂАРСКОМ ЈЕЗИКУ

Приоритети рада актива:

- Подизање стручне компетенције васпитача у планирању свог васпитно-образовног рада – сапосебним освртом на имплементацију Нових основа програма;
- Умеће васпитача за спровођење планираног у конкретној пракси, са посебним освртом на препоруке из Нових основа програма;
- Подизање стручне компетенције васпитача-почетника;

Координатор и председник актива: Ержебет Бедросиан, педагог

План рада актива за 2020-2021. годину
Табела бр. 35

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2020.	Презентација/тумачење Нових основа програма, са посебним освртом на тумачење нових појмова, нове терминологије из Нових основа програма.	Састанак/излагање; Рад у мањим групама; Упознавање са литертуром на мађарском језику;	Ержебет Бедросиан, педагог
Октобар 2020.	Планирање ВО праксе васпитача – са освртом на нове задатке из Развојног плана установе за шк. 2020/21. годину и у складу са Новим основама програма.	излагање; примери добре праксе; обезбеђивање стручне литературе на мађарском језику;	Ержебет Бедросиан, педагог; васпитачи;
новембар 2020. фебруар 2021.	реализација ВО рада увођењем на принципима Нових основа програма;	Хоризонтално учење на нивоу установе;	Ержебет Бедросиан, педагог Васпитачи;
мај 2021.	Размена искустава са стручних скупова, стручних посета, семинара...	излагање	Ержебет Бедросиан, педагог; васпитачи
Начини праћења реализације плана рада актива и носиоци праћења реализације: Анализа записника са актива; Увид у Књигу рада васпитача; Протокол педагога за праћење ВО рада; Педагог; Васпитачи;			

6.2.7. СТРУЧНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВ ВАСПИТАЧА РЕАЛИЗАТОРА ПРИЛАГОЂЕНОГ МОНТЕСОРИ ПРОГРАМА

Приоритети рада актива:

- Усклађивање програмских захтева са специфичностима контекста рада, са нагласком на Нове основе програма;
- Подизање стручне компетенције васпитача за реализацију методе Прилагођеног Монтесори програма;

Председник и координатор актива: Ержебет Бедросиан, педагог

План рада актива за 2020-2021. годину
Табела бр. 36

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар/октобар 2020.	Планирање ВО праксе васпитача – са освртом на Нове основе програма. Стручно усавршавање из области Монтесори педагогије: излагање са Монтесори стручног скупа одржаног у фебруару 2020. У Београду. презентација материјала: Договор за остале облике стручног усавршавања Монтесори васпитача-почетника у програму;	Излагање; Презентација учесника стручног скупа;	Ержебет Бедросиан, педагог; Васпитачи у програму;
децембар 2020.	Примери добре праксе: припрема радионица за учешће на стручном скупу у Београду;	Договор;	Ержебет Бедросиан, педагог; васпитачи; Дајана Шимић, помоћник директора;
Фебруар 2021.	Стручно усавршавање васпитача: Стручни скуп у организацији Монтесори друштва Србије	Учешће; Реализација радионица;	Ержебет Бедросиан, педагог; васпитачи; Дајана Шимић, помоћник директора;
<i>Начини праћења реализације плана стручног актива и носиоци праћења:</i>			

Анализа записника са актива; Непосредно праћење реализације програма у групама; Извештаји са стручних скупова, стручне посете... педагог, васпитачи у програму,

6.2.8. СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА КОЈИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД РЕАЛИЗУЈУ НА ХРВАТСКОМ ЈЕЗИКУ

План рада Актива за 2020-2021. годину

Табела бр. 37

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар	Стручно усавршавање у Таванкуту- примери добре праксе	Стручни скуп	Координатор Актива, председник одбора за образовање ХНВ-а, чланови Актива, гости
Новембар	Договор о педстојећим активностима у вртићу (св.Никола) , усавршавање рада са Монтессори материјалима- презентација	Састанак	Председник Актива, координатор, представник ХНВ-а, Чланови Актива
Јануар	Пристап ЗОММ платформи и рад на даљину	Састанак, дискусија	Председик Актива, чланови Актива
Март	Јачање језичке компетенције	Стручни скуп	Предавач
Мај	Презентација рада са Монтессори материјалима	Састанак	Координатор Актива, председник одбора за образовање ХНВ-а, чланови Актива, педагог
<p>Начини праћења реализације плана стручног актива и носиоци праћења: Праћење рада васпитача у групи, преглед документације, праћење плана пројекта. Носилац праћења реализације рада Актива је координатор Актива.</p>			

6.2.9.СТРУЧНИ ПРОГРАМСКИ АКТИВ ВАСПИТАЧА НА НЕМАЧКОМ ЈЕЗИКУ

У вртићу „Палчица“ се реализује двојезични програм у три васпитне групе у којима деца поред свог матерњег језика уче и немачки језик.

Реализатори Актива су васпитачи који су прошли обуку за учење немачког језика и програма методичке обуке за план, реализацију и евалуацију програма учења немачког језика у вртићу.

Место одржавања актива је вртић “Палчица“.

План рада Актива за 2020-2021. годину

Табела бр. 38

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
У току школске године	Активности везане за планирање годишњег плана вртића /теме на месечном и недељном плану/, као и сарадња са културном средином и усавршавање васпитача	Састанци	Васпитачи, укупно 6
Начини праћења реализације плана стручног актива и носиоци праћења: Анализа записника са актива;Увид у Књигу рада васпитача; Протокол педагога за праћење ВО рада; Педагог; Васпитачи;			

6.2.10.СТРУЧНИ АКТИВ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ЈАСЛИЦА 1 и 2

Председник Актива јаслица 1: Љубица Петровић, медицинска сестра – васпитач

Председник Актива јаслица 2: Ана Бриндза, васпитач

Координатор Актива јаслица 1 и 2: Јасмина Кукић, стручни сарадник - педагог

Приоритети рада Актива јаслица 1 и 2 у 2020/2021. години

- Стручно усавршавање медицинских сестара - васпитача и васпитача
- Унапређење простора и односа у циљу добробити детета
- Примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања

План рада Актива јаслица 1 и јаслица 2

Табела бр. 39

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Октобар/новембар 2020.	-Извештај о раду и плана рада Актива -Евалуација адаптације -Актуелна стручна тема	-У пленуму -Излагање -Дискусија -Видео приказ	Председници Стручни сарадници Медицинске сестре Васпитачи
Фебруар 2021.	-Стручна тема: Нове основе ПВО у јаслицама	-ПП презентација -Дискусија -Рад у малим групама	Медицинске сестре Васпитачи Стручни сарадници
Мај 2021.	-Искуства у примени Нових основа ПВО -Примери добре праксе	-ПП презентација -Дискусија -Рад у малим групама	Медицинске сестре Васпитачи Стручни сарадници
<p>Начини праћења реализације плана рада стручног актива и носиоци праћења: Евиденција о присутности на састанцима Актива, Записници са састанака Актива, Извештај на Педагошком колегијуму, Годишњи Извештај о раду Актива, Евалуација радионица У праћењу реализације плана рада Актива учествују чланови Актива, председници и координатор Актива.</p>			

6.2.11.СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА МЛАЂИХ УЗРАСНИХ ГРУПА

Приоритети рада Актива:

- Подизање стручних компетенција васпитача почетника
- Пружање стручне помоћи васпитачима на унапређивању васпитно-образовног рада
- Увођење у нове Основе програма
- Унапређење васпитно-образовног рада путем пројектног планирања

План рада Актива за радну 2020/2021. годину

Табела бр. 40

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Октобар 2020	Избор председника и записничара Актива; Информације о раду Актива; Увођење у нове Основе програма	Састанак	Координатор и васпитачи
Фебруар 2021	Тема из Развојног плана	Рад у малим групама, дискусија	Чланови Актива
Мај 2021	Тема коју су изабрали васпитачи млађег узрасног Актива	Рад у малим групама, дискусија	Чланови Актива
<p>Начини праћења реализације плана и програма рада стручног актива и носиоци праћења: Записници са састанака Актива , Извештај на Педагошком колегијуму, Годишњи Извештај о раду Актива, Евиденција о присутности на састанцима Актива. У праћењу реализације плана рада Актива учествују чланови Актива, председници и координатор.</p>			

6.2.12.СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА СРЕДЊИХ УЗРАСНИХ ГРУПА

Приоритети рада Актива за 2020/21. :

- Подизање стручних компетенција васпитача
- Оснаживање васпитача за имплементацију Нових основа програма у васпитне групе и вртић у целини

Председник актива: Радмила Стантић, васпитач

Координатор актива: Марија Шустран, сараник за ликовно

План рада Актива за радну 2020/2021. годину

Табела бр. 41

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Октобар 2020.	Избор председника и записничара Актива; Информације о раду Актива; Имплементација Нових основа програма	Пленарно, Дискусија, рад у малим групама	Председник, координатор, васпитачи који су прошли обуку из Нових основа програма
Фебруар 2021.	Развој говора код деце предшколског узраста	Предавање или радионица	Стручни сарадник логопед Јасна Скендеровић
Април 2021.	Тема из развојног плана	Пезентација Рад у малим групама Дискусија	Васпитачи Стручни сарадници
<p>Начини праћења реализације плана рада стручног актива и носиоци праћења: Вођење записника са састанака актива, Извештај на Педагошком колегијуму Годишњи Извештај о раду актива, Евиденција о присутности на састанцима актива. У праћењу реализације плана рада актива учествују чланови актива, председник актива, координатор актива и помоћник директора за ВО рад.</p>			

6.2.13. СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА СТАРИЈИХ УЗРАСНИХ ГРУПА

Приоритети рада актива:

Усклађивање програмских захтева са специфичностима контекста рада, са нагласком на пројектно планирање

Подизање стручне компетенције васпитача за реализацију нових основа програма

Председник актива: Лејла Насер, васпитач

Координатор актива: Јасна Скендеровић, логопед

План рада Актива за радну 2020/2021. годину
Табела бр. 42

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
октобар 2020.	Избор председника и записничара, Информисање о плану рада Актива за 2020/'21., Интересовања: основни и напредни курс - презентација употребе компјутера (Word, претраживање интернета, слање линкова, израда е - књига, кратких филмова...).	Састанак и евентуална презентација	Координатор, Јасна Скендеровић, логопед и председник актива, Лејла Насер Ћопић, васпитач
март 2021.	Пројекти на разне теме - значајни датуми, поспешивање припремног предшколског програма кроз праксу васпитача (реализовани у току шк. године), а у случају поновног рада на даљину, организовање Актива - вебинара.	Презентација примера из праксе, размена материјала и искустава	Координатор, Јасна Скендеровић, логопед и председник актива, Лејла Насер Ћопић, васпитач, заинтересовани васпитачи - презентери

мај 2021.	Извештај рада Актива за претходни период и План рада Актива за наредну 2021/'22. год.	Састанак	Координатор, Јасна Скендеровић, логопед и председник актива, Лејла Насер Ћопић, васпитач
<p>Начини праћења реализације плана рада стручног актива и носиоци праћења: Праћење реализације плана и програма рада стручног актива ће се обављати путем евиденције присутности васпитача, вођења записника актива, као и додатних белешки у случају да буду неопходне за реализацију. Носиоци праћења: координатор актива Јасна Скендеровић, логопед, председник актива, Лејла Насер Ћопић.</p>			

6.2.14. СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА НАЈСТАРИЈИХ ВАСПИТНИХ ГРУПА

Координатор: Наташа Врапчевић, васпитач

Председник Актива: Наташа Стојић, васпитач

Табела бр. 43
План рада Актива за радну 2020/2021. годину

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Октобар 2020.	„Нове основе програма“ – план за Установу	Презентација	Ментори Нових основа програма
Новембар 2020.	Међународни и глобални пројекти (SDG, IEARN, CLIMATE ACTION PROJECT)	Презентација	Наташа Врапчевић и тим за онлајн активности Установе
Фебруар 2021.	Примена СТЕМ метода у пракси	Презентација, радионица	СТЕМ тим Установа
Април 2021.	Примери добре праксе	Презентација	Васпитачи
<p>Начин праћења реализације и носиоци праћења: Евалуационе листе, дискусија, разговор</p>			

6.2.15. СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА КОЈИ РАДЕ У ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ

Председник актива: Миљана Боић, васпитач

Координатор актива: Виолета Врцељ Одри, педагог

Табела бр. 44

План рада Актива за радну 2020/2021. годину

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2020.	Презентација на тему: „Шта су акциона истраживања“ Презентација примера акционих истраживања Припрема презентација на тему акционих истраживања на другим стручним телима	Радни састанак, презентација	Учесници актива или чланови других актива који имају рад на одређену тему
Новембар 2020	Размена искустава у реализацији пројектног приступа учењу Припрема презентације на тему појектног учења на другим стручним телима	Радни састанак, презентација	
Фебруар 2021.	Презентација искуства са семинара на тему : Асертивна комуникација, грађење тима и сл. Презентација ефеката заједничких активности, акција, пројеката у вртићу	Радни састанак, презентација	
Април 2021.	Размена искустава у организовању и ефектима различитих начина подршке породици Припремити закључке рада актива и предлоге за даље унапређивање рада Проценити квалитет рада актива – у који мери су били заступљени: дискусија, размена, рефлексција, критичко преиспитивање праксе.	Радни састанак, презентација	
Начин праћења реализације програма: Вођење записника са актива, дискусија свих учесника			

6.2.16. СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА МЕШОВИТИХ УЗРАСНИХ ГРУПА

Председници Активаа: Зоран Ивошевић, Радивоје Јанчић и Јосипа Гулишија, васпитачи

Координатор: Биљана Бошњак, педагог – помоћник директора

Табела бр.45
План рада Актива за 2020/2021.годину

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Октобар 2020.	Избор председника и записничара Актива; Информације о раду Актива/извештај о раду Актива и план за текућу годину Размена искуства у пројектном, планирању/Нове основе програма	Пленарно, Дискусија, рад у малим групама	Председници актива, координатор, васпитачи
Фебруар 2021.	Размена искустава у организовању и ефектима различитих начина подршке породици	Предавање или радионица	Председници актива, координатор, васпитачи
Април 2021.	Тема из развојног плана	Пезентација Рад у малим групама Дискусија	Васпитачи Стручнисарадници
<p>Начини праћења реализације плана рада стручног актива и носиоци праћења: Вођење записника са састанака актива, Извештај на Педагошком колегијуму, Годишњи Извештај о раду актива, Евиденција о присутности на састанцима актива. У праћењу реализације плана рада актива учествују чланови актива, председник актива, координатор актива.</p>			

6.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА УСТАНОВЕ

6.3.1. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Координатор тима: мр Дијана Копуновић Торма, психолог и психотерапеут

Приоритети рада тима:

- Обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада у групама које реализују инклузивни програм и у Установи у целини
- Унапређивање компетенција реализатора инклузивног програма за рад са децом са сметњама у развоју
- Предузимање мера за јединствен и усклађен рад са децом у процесу васпитања и образовања
- Унапређивање квалитета сарадње са родитељима деце са сметњама у развоју и осталим родитељима у групама које реализују инклузивни програм
- Повезивање са Институцијама и Удружењима које се баве радом са децом са сметњама у развоју

Чланови тима: Јасна Скендеровић, логопед, Јасмина Кукић, педагог, Виолета Лошонци Слука, помоћник директора, васпитачи: Драгица Торбица, Јелена Жепинић, Клара Видаковић и Жужа Секе.

Табела бр. 46
План рада Тима за 2020/21. годину

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
јун - септембар 2020. и у току године по пријему решења Интерресорне комисије	Одређивање васпитних група и васпитача који ће реализовати инклузивни програм	а) сагледавање списка деце за коју се у протеклој години израђивао ИОП а која остају у вртићима б) увид у списак новоуписане деце за коју је Интерресорна комисија дала препоруку за израду ИОП-а и за коју су родитељи изразили потребу за укључивање у програм	координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм, родитељи новоуписане деце са сметњама у развоју
Септембар 2020. и у току године по потреби	Индивидуални разговори са	Индивидуални разговори	координатор Тима за инклузивно образовање, стручни

	родитељима новоуписане деце са сметњама у развоју поводом укључивања у инклузивни програм		сарадници
Септембар – децембар 2020.	Информисање родитеља деце са сметњама у развоју која похађају предшколску установу о могућностима/услугама које пружају институције и удружења у Граду и помоћ у успостављању контаката	Родитељски састанци, индивидуални разговори	координатор Тима за инклузивно образовање, Тимови за пружање додатне подршке детету у програму
Септембар/октобар 2020	Подршка у изради ИОП-а	радионичарски	Тим за инклузивно образовање
У току године	Организација рада Тимова за пружање додатне подршке детету у програму у Установи	активи, радни састанци	координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
У току године по потреби	Сарадња са Интерресорном комисијом	радни састанци, контакти путем е маила	координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
У току године по потреби	Размена информација са колегама из Развојног саветовалишта	Радни састанци	координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
У току године по потреби	Саветодавни разговори са родитељима деце која су укључена у инклузивни програм	индивидуални разговори	Координатор Тима за инклузивно образовање
Септембар/октобар 2020.	Сагледавање специфичних захтева које је потребно обезбедити ради безбедног и квалитетног боравка деце са сметњама у развоју у групи (рукохвати, подови, дидактички материјали...)	дописи, радни састанци	координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
Септембар - децембар 2020.	Организација састанака Тимова за пружање додатне подршке детету	састанак Тимова за пружање додатне подршке детету из	Координатор Тима за инклузивно образовање и

	у програму из вртића и основних школа у која су уписана деца која су била укључена у инклузивни програм и израда програма транзиције у школу	вртића и школа	васпитачи деце из програма који су уписани у школу
Септембар/октобар 2020.	Укључивање родитеља деце са сметњама у развоју у рад Савета родитеља установе	Индивидуални разговори, родитељски састанци, Тимови за развојно планирање	Координатор Тима за инклузивно образовање и васпитачи и стручни сарадници чланови Тимова за пружање додатне подршке детету
Новембар 2020.	Организација посета другим институцијама које дају додатну подршку децем развоју	посете	Тим за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници
У току године	Ангажовање дефектолога и других стручних лица која раде индивидуално са децом у програму као подршка раду појединих Тимова за пружање додатне подршке	Радни састанци	координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
Друго полугодиште	Организовање групе подршке за родитеље деце са сметњама у развоју	Радионичарски	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
У току године	Организација 3 актива за васпитаче и стручне сараднике који реализују инклузивни програм	Актив за васпитаче и стручне сараднике који реализују инклузивни програм	координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
новембар/децембар 2020. или април/мај 2021.	Супервизијска посета са циљем процене напредовања деце у програму и давања повратне информације члановима Тимова за пружање додатне подршке и/или тематска предавања која реализују стручњаци различитих профила ван Установе	супервизијска посета, тематска предавања	Координатор Тима за инклузивно образовање
Друго полугодиште	Обука васпитача везана за теме: даровито дете,	радионице	Координатор Тима за инклузивно

	деца са одређеним потешкоћама, инклузивни програм у Новим Основама програма ВО рада		образовање
У току године по потреби	Организација презентације искустава у реализацији инклузивног програма путем учешћа на домаћим и међународним скуповима и путем медија	Округли сто, предавања, стручни скупови, учешће у радио и ТВ емисијама, текстови у штампаним медијима	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
Јануар - фебруар 2021	Ревизија ИОП-а Текуће теме	Радионичарски	Тим за инклузивно образовање
Март-Април 2021	Семинар за васпитаче у програму на тему везану за реализацију Нових Основа програма и/или теме везане за инклузивни програм	Семинар	Тим за инклузивно образовање, васпитачи
У току године по потреби	Учешће на родитељским састанцима у групама где се реализује инклузивни програм	Родитељски састанци	координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, стручни сарадници који реализују инклузивни програм
У току године	Учешће у активностима Мреже подршке инклузивном образовању у Србији	стручни скупови, стручне посете и радни састанци	Координатор Тима за инклузивно образовање
<p>Начини праћења реализације плчана рада тима и носиоци праћења: Реализација инклузивног програма се прати на основу увида у педагошку документацију васпитача и медицинских сестара и документацију која се води за свако дете у програму - ИОП образац, белешке о ванредним догађајима, кроз примену инструмената осмишљених за праћење квалитета примене програма- скале развоја, скале понашања, социограм, кроз увид у рад Актива за реализаторе инклузивног програма (спискови, записници) и путем ревизије индивидуалних планова. На основу евалуационих листа за васпитаче које ће попунити и на основу којих ће се урадити квалитативна и квантитативна анализа. Такође на основу анкете за васпитаче које ће попунити о потребама за додатном стручном подршком у виду семинара, стручне посете, трибине, радионице-Носилац праћења је координатор и чланови Тима за инклузивно образовање.</p>			

6.3.2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима: Небојша Маркез, директор Установе, Сандра Зекић, секретар, Виолета Лошонци Слука, помоћник директора, Мирјана Гуриновић, помоћник директора, Дајана Шимић, помоћник директора, Дијана Копуновић Торма, психолог, Јасна Скендеровић, логопед, Зоран Ивошевић, васпитач, Драгана Гајић, васпитач, Соња Ромић, представник родитеља.

Координатор Тима: Биљана Бошњак, педагог – помоћник директора за ВО рад

Чланови Тима на нивоу вртића: Помоћник директора, стручни сарадници вртића, васпитачи, шеф вртића и родитељи.

Приоритети рада тима за школску 2020/21. годину:

Праћење функционисања Унутрашње заштитне мреже

Табела бр. 47
План рада Тима за 2020/21. годину

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Током године	Одржавање састанака тима	Састанци	Чланови Тима
Током године	Укључивање у превентивне активности	Путем индивидуалних састанака, радионица, Актива	Чланови Тима, стручни сарадници
Током године	Интервенције и укључивање у случај	Спровођење процедуре по Протоколу	Чланови Тима, стручни сарадници
Током године	Праћење ефеката предузетих мера, анализирање случајева насиља	Анализирање пријављених случајева, анализа планова заштите	Чланови Тима, стручни сарадници
Током године	Израда планова заштите	План заштите	Стручни сарадници
Током године	Прикупљање и вођење евиденције о свим евидентираним случајевима	Документација Тима	Чланови Тима
Током године	Консултације и саветодавни рад са свим члановима Тима на нивоу Установе и поодтимова на нивоу вртића	Састанци чланова тима и чланова подтимова	Чланови Тима и чланови поодтимова
Током године	Сарадња са надлежним	Консултације, путем протокола	Чланови Тима

	институцијама		
Током године	Сарадња са родитељима и саветодавни рад	Индивидуални контакти, састанци	Чланови Тима, стручни сарадници
Током године	Праћење примене Протокола на нивоу Установе и поштовање процедура у ситуацији насиља	Путем документације, непосредним увидом	Чланови Тима
Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења: Путем записника, документације тима. Координатор и чланови Тима.			

6.3.3. ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ГОВОРНИХ ПОТЕШКОЋА

Приоритетни задаци Тима за школску 2020 - 2021 годину:

Тим за говорне поремећаје ће покренути пројекат под називом: " Говор и говорне активности у васпитној групи".

Организовање радионица-деца, родитељи и васпитачи

План рада Тима за 2020/21. годину

Табела бр. 48

Координатор: Јасна Скендеровић-логопед .Чланови тима су: Луча Радманић, Славица Јовановић, Јагода Кораћ, Нада Плавшић, Жужа Секе и Мирјана Вишњић, Корнелија Чорба – васпитачи			
Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар 2020	План рада Актива за 2020/21 год. Договор за реализације приоритетних активности које би спроводили чланови Тима Припрема едукације од стране чланова Тима	Радни састанак	Чланови Тима
Новембар	Едукација Тима за говорне поремећаје уводити, пратити, евалуирати веб алата 2, године узлета	Путем онлине вебинара	Чланови Тима
Током године	Пратити пројекте који би били	Учествовање у	Чланови тима

	додатна едукација за логопедe и васпитаче	пројектима	
Друго полугодиште 2020	Организовање радионица за децу и/или родитеље, васпитаче	Радионице	Чланови тима
Фебруар-мај 2020/ 2021	Праћење нових основа програма у васп. групама и говорни куткови	радионице	Чланови тима
Јун 2020	Састанак Тима –преглед реализованих активности и план рада за наредну радну	Радни састанак	Чланови тима
<p>*Начини праћења реализације плана рада тима и носиоци праћења: Логопед у установи и васпитачи у Тиму, путем евалуационих листи за одржане едукације, (онлине), увођење нових основа програма и имплементација у говорне активности. плаката или анкета за родитеље, враћених листи за процену говорног статуса деце, посматрањем примене ефеката едукације у васпитним групама.</p>			

6.3.4. ТИМ ЗА ПОВЕЋАЊЕ ОБУХВАТА ДЕЦЕ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА У ПРИРПЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Координатор Тима : Александра Војновић Шкрбић, сасадник за социјални рад

Чланови Тима: Јасмина Кукић - педагог, Јасна Скендеровић - логопед, Дијана Копуновић - психолог, Хорват Смиља - васпитач, Катанчић Дубравка - васпитач, Перковић Славица - васпитач, Јовановић Сања - педагошки асистент, Мухамет Буњаку – педагошки асистент

Приоритети Тима:

*Повећање обухвата деце из осетљивих група

*Тимски рад са партнерима на нивоу локала

* У оквиру Тима , организовање подтима који обухвата васпитне групе у којима борави велики број деце из осетљивих група ради бољег функционисања (објекти: „ Звончица“, „Звездице“, „Златна рибица“, „ Маслачак“)

*Мотивисање родитеља да децу упишу у ППП

*Редовна присутност деце из осетљивих група у васпитним групама ППП

*Оснаживање компетенција чланова Тима кроз стручно усавршавање (семинар)

План активности Тима и подтима за школску 2020./2021. годину

Табела бр. 49

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
У току школске 2020./2021. године	Мотивисање родитеља да упишу дете у ППП	Обилазак терена и разговор са родитељима	Педагошки асистенти
Октобар 2020. Године	Организовање сасатанка Тима, план активности Тима	Радни састанак	Чланови Тима
У току године	Организовање састанка са члановима Тима ради ступања у контакт са представницима институција : Дома здравља, Центра за социјални рад, локалне самоуправе, Патронажне службе, Едукативним центром	Ступање у контакт чланова Тима са представницима предходно наведених институција , упореда комуникација у току школске године	Представници институција и чланови Тима
Реализација активности зависи од пристизања података	На основу добијених података вршиће се упис деце међу којима су и повратници	Реализација активности зависи од пристизања података	Представници установе
Септембар 2020.	Организовање састанка и сагледавање потреба за стручно усавршавање	Радни састанак	Чланови Тима
Септембар 2020.год. и у току школске године	Спровођење адаптације новоуписане деце	Боравак родитеља и деце у васпитној групи	Васпитач, педагошки асистент, родитељи
Октобар 2020	Организовање састанка подтима и договор око плана активности	Радни састанак	Чланови подтима (васпитачи и асистенти)
У току школске године	Сарадња са сарадником за здравствено васпитање из ЗЗЗЈЗ Суботица	Реализација активности у васпитној групи	Васпитач , сарадник за здравствено васпитање
У току школске 2020./2021.	Мотивисати родитеље да присутност деце у васпитној групи буде редовна	Разне активности у васпитним групама где ће и родитељи бити укључени	Васпитач, педагошки асистент, родитељи
Јун 2021. године	Организовање	Радни састанак	Чланови Тима и подтима

	састанка Тима , преглед реализованих активности и план рада за наредну школску годину		
<p>Начини праћења реализације плана рада стручног тима и носиоци праћења: Путем састанака, размене информација и података, евиденције реализованих планираних активности.</p> <p>Носиоци праћења: представници Установе</p>			

6.3.5. ТИМ ЗА РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Тима за развој предшколског програма:

Ержебет Бедросиан, Марија Шустран, Наташа Врапчевић, Снежана Јоцић, Корнелија Чорба, Наташа Тадић, Ана Бриндза, Маријана Грбић

Координатор Тима:

Јасмина Кукић, стручни сарадник – педагог

План рада Тима за развој предшколског програма у 2020/2021. години
Табела бр. 50

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Новембар 2020.	-Извештај и план рада Тима -Услови за примену Нових основа ПВО	- Дискусија	Чланови Тима
Март 2021.	- Анализа примене Нових основа ПВО и смернице за наредне коракe	- Дискусија	Чланови Тима
<p>* Начини праћења реализације плана рада стручног тима и носиоци праћења:</p> <p>Реализација Плана рада Тима се прати путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Записника са састанака Тима: координатор и чланови • Извештавања на Педагошком колегијуму – координатор • Годишњег извештај о раду Тима: координатор и чланови 			

6.3.6.ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Координатор: Наташа Врапчевић, васпитач

План рада Тима за 2020/21. годину
Табела бр. 51

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Током читаве школске године	Организовање различитих облика сарадње и обука на тему нових Основа програма.	Предавања, презентације, хоризонтална размена	Тим за самовредновање, васпитачи, стручни сарадници, директор
Начини праћења реализације плана рада стручног тима и носиоци праћења: Упитници, анализа упитника, састанци и дискусије чланова Тима за самовредновање.			

6.3.7. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Координатор Тима: Ержебет Бедрозиан, педагог

Стални чланови Тима: директор установе, Јасмина Кукић, педагог, мр Дијана Копуновић Торма, психолог, председници узрасних актива. Повремени чланови тима: планер-аналитичар, шеф рачуноводства

Табела бр.52

План рада тима за 202/2021. годину

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар 2020.	Информисање васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника о стицању бодова у оквиру сталног и обавезног стручног усавршавања за актуелни петогодишњи период;	Координација достављања картице запослених из ел. базе података на објекте, за сваког васпитача;	Стални чланови Тима; педагози;
Октобар 2020.	Осавремењивање програма електронске евиденције стручног усавршавања запослених;	Договор; Размена идеја;	Стални чланови Тима; Педагози; Информатичар;
септембар-октобар 2020. јануар-фебруар 2021.	Координација и праћење евиденције:"Лична табела за уношење података о стручном усавршавању које се предузимају у оквиру установе" (44 сати)	достављање на објекте, за сваког васпитача, за I полугодиште и за II полугодиште; праћење попуњене евиденције;	чланови актива; педагози;
У току године;	Формирање групе учесника акредитованих семинара, стручних скупова;	праћење уношења података у електронску базу података установе; Функционисање, функционалност електронске базе података;	чланови Тима; педагози; координатори семинара;
Континуирано у току године;	Разматрање Пријаве активности у оквиру установе и ван ње;	процена могућности установе;	Тим за стручно усавршавање
Континуирано у току године;	Вођење централне евиденције о реализованим активностима свих облика стручног усавршавања за запослене у оквиру ВО рада;	Уношење података у централну евиденцију на основу Пријаве активности у оквиру установе и ван ње;	Координатор Тима;

Фебруар/март 2021.;	Избор акредитованих семинара за календарску 2021. Годину;	<p>Анализа Правилника о критеријумима за избор едукација и других облика стручног усавршавања;</p> <p>Анализа утврђених слабости у В-О раду на основу процене Тима за самовредновање;</p> <p>Анализа приоритетних циљева и задатака из Развојног плана установе за шк. 2020/21. годину.</p> <p>Анализа приоритетних циљева и задатака из Годишњег плана и програма установе;</p> <p>Анализа предлога запослених у оквиру ВО рада, везано за њихово интересовање у оквиру сталног и обавезног стручног усавршавања;</p> <p>Увид у расположива материјална средства намењена за стручно усавршавање;</p> <p>Избор програма из Каталога акредитованих програма;</p>	Стални и повремени чланови Тима;
---------------------	---	--	----------------------------------

Начини праћења реализације плана рада стручног тима и носиоци праћења:
Праћење и анализа евиденције из електронске базе података о сталном и обавезном стручном усавршавању запослених; Праћење и анализа евиденције из "Личне табеле за уношење података о стручном усавршавању у оквиру установе" Праћење и анализа Пријаве активности у оквиру установе и ван ње; Анализа Записника са Актива за стручно усавршавање;

Носиоци праћења: Стални и повремени чланови Тима за стручно усавршавање, Стручни сарадници-педагози;

6.3.8. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Координатори тима: Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, помоћник директора – технички директор

Табела бр.53
План рада Тима за 200/21. годину

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Током године	Унапређење квалитета васпитно – образовног рада	Кроз праћење реализације програма ВО рада/Евалуација/ и предлогом мера за даље унапређење	Небојша Маркез, директор Установе Вељко Војнић, помоћник директора - технички директор
Током године	Вредновање постављених циљева и стандарда постигнућа кроз планска документа Установе; Предшколског плана и програма, Годишњег плана Установе, Развојног плана. Извештај о раду Установе	Праћење реализације активности	Небојша Маркез, директор Установе Вељко Војнић, помоћник директора - технички директор
Током године	Мотивисање и подстицање родитеља, односно других законских заступника деце у различите облике васпитно – образовног рада	Састанци, индивидуални контакти	Небојша Маркез, директор Установе Вељко Војнић, помоћник директора - технички директор
Током године	Јачање професионалних и дигиталних компетенција запослених кроз разне облике стручног усавршавања	Семинари, стучни скупови, трибине,округли сто, радни састанци	Небојша Маркез, директор Установе Вељко Војнић, помоћник директора - технички директор
Током године	Унапређење и сарадња са Локалном самоуправом кроз заједничке пројекте, међусобну размену информација	Састанци, индивидуални контакти	Небојша Маркез, директор Установе Вељко Војнић, помоћник директора - технички директор
Током године	Унапређивање квалитета рада Установе кроз ETWINNING и ЕРАЗМУС ПРОЈЕКТЕ	Семинари, стручни скупови и посете, радни састанци	Небојша Маркез, директор Установе Вељко Војнић, помоћник директора - технички директор
Током године	Побољшати квалитет и	Аплицирање на	Небојша Маркез,

	развој Установе кроз унапређење материјално – техничких ресурса у виду пројеката и инвестиционог одржавања	пројекте, обезбеђивање финансијских средстава	директор Установе Вељко Војнић, помоћник директора - технички директор
Током године	Унапређење и подстицање сарадње са предшколским установама из земље и региона	Посете, пројекти, стручни скупови, радни састанци	Небојша Маркез, директор Установе Вељко Војнић, помоћник директора - технички директор
Начини праћења реализације плана и програма рада тима и носиоци праћења: Небојша Маркез, директор Установе Вељко Војнић, помоћник директора - технички директор			

6.3.9.ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Координатор: Кристина Токоди Крижан, лице задужено за заштиту и безбедност на раду

Табела бр. 54
План рада Тима за 200/21. годину

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар 2020.	Избор чланова тима/одбора за безбедност и здравље на раду и формирање истог.	Састанак	Службеник за БЗНР Гдин.Божидар Бајат Директор Предшколске установе „Наша радост“
Током године	Увид члановима тима/одбора за БЗНР у све акте који се односе на безбедност и здравље на раду	Периодични састанци чланова тима/одбора	Службеник за БЗНР Чланови тима/одбора за БЗНР
Током године	Учествовање у разматрању свих питања која се односе на БЗНР, предлагање и консултација	Периодични састанци чланова тима/одбора	Службеник за БЗНР Чланови тима/одбора за БЗНР
Током године	Давање предлога послодавцу од стране чланова тима/одбора о свим питањима која се односе на БЗНР	Периодични састанци чланова тима/одбора	Службеник за БЗНР Чланови тима/одбора за БЗНР

Током године	Предлози одговарајућих мера за отклањање или смањење ризика који угрожавају безбедност и здравље на раду запослених	Периодични састанци чланова тима/одбора	Службеник за БЗНР Чланови тима/одбора за БЗНР
Током године	Присуствовање Инспекцијском надзору	Инспекцијски надзор	Службеник за БЗНР Чланови тима/одбора за БЗНР
Током године	Упознавање са предлозима и мерама заштите и превентивним мерама као и предузетим мерама инспекције рада	Периодични састанци чланова тима/одбора	Службеник за БЗНР Чланови тима/одбора за БЗНР
Током године	Упознавање са повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мерама за БЗНР	Периодични састанци чланова тима/одбора	Службеник за БЗНР Чланови тима/одбора за БЗНР
Током године	Упознавање са предузетим мерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље запослених	Периодични састанци чланова тима/одбора	Службеник за БЗНР Чланови тима/одбора за БЗНР
Током године	Сарадња послодавца и чланова тима/одбора о питањима безбедности и здравља на раду у складу са Законом и другим прописима	Периодични састанци чланова тима/одбора	Службеник за БЗНР Чланови тима/одбора за БЗНР
* Начини праћења реализације плана рада стручног тима и носиоци: Записници са одржаних састанака чланова тима/одбора за безбедност и здравље на раду			

6.3.10. ТИМ ЗА ОНЛАЈН АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

Координатор: Наташа Врапчевић, васпитач

Чланови тима: Ана Пертет, Едина Ђоровић, Ненад Темуновић

Табела бр. 55
План рада Тима за 200/21. годину

Време реализације	Активности / теме	Начин	Носиоци реализације
Током школске године	Теме везане за нове Основе програма, примену web 2.0 алата у предшколским установама	Онлајн	Тим за онлајн активности у установи, васпитачи, стручни сарадници
Начини праћења реализације плана рада стручног тима и носиоци: Дискусија, извештаји са евалуационим листама			

6.3.11. СТЕМ ТИМ

Координатор: Наташа Врапчевић, васпитач

Чланови: Едина Ђоровић, Снежана Јоцић, Јагода Кораћ, Ана Пертет, Биљана Мамужић, Савка Војнић Тунић, Марија Вујковић, Александра Радић, Маја Вуксановић, Наташа Арамбашић, Мира Вишнић

Табела бр. 56
План рада Тима за 200/21. годину

Време реализације	Активности/теме	Начин	Носиоци реализације
Током школске године	Примери СТЕАМ пројеката и активности	Радионице	СТЕАМ тим
Начини праћења реализације плана рада стручног тима и носиоци: Дискусија, разговор, евалуацијске листе.			

6.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА УСТАНОВЕ

План и програм рада стручних сарадника налази се у Анексу документа

6.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

План и програм рада руководећих органа Установе налази се у Анексу документа

6.6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.6.1. Управни одбор

Председник Управног одбора: Давор Дулић, проф. физичког васпитања

Табела бр. 57

ЧЛАНОВИ УПРАВНОГ ОДБОРА:			
Редни број	Име и презиме	Овлашћени предлагач	Именовани Решењем број:
1.	Дијана Копуновић Торма, мр психологије	представник запослених	I-00-022-267/2013, 17.10.2013. године
2.	Гордана Лаушев, васпитач	представник запослених	I-00-022-267/2013, 17.10.2013. године
3.	Елза Фаркаш, медицинска сестра-васпитач	представник запослених	I-00-022-267/2013, 17.10.2013. године
4.	Дејан Полић, електроинжењер	представник родитеља	I-00-022-267/2013, 17.10.2013. године
5.	Олга Андрић, економски техничар	представник родитеља	I-00-022-267/2013, 17.10.2013. године
6.	Ивана Косо, дипл. економиста	представник родитеља	I-00-022-267/2013, 17.10.2013. године
7.	Барна Акош, дипл. економиста	представник јединице локалне самоуправе	I-00-022-267/2013, 17.10.2013. године
8.	Мирослав Брајков, васпитач	представник јединице локалне самоуправе	I-00-022-267/2013, 17.10.2013. године
9.	Давор Дулић, проф. физичког васпитања	представник јединице локалне самоуправе	I-00-022-267/2013, 17.10.2013. године
10.	Кристина Пастор, инжењер информатике	представник родитеља	I-00-022-383/2014, 25.09.2014. године
Напомена: Олга Андрић, економски техничар, представник родитеља је разрешена функције члана Управног одбора Решењем број: I-00-022-383/2014, 25.09.2014. године. Уместо ње је истим Решењем именована Кристина Пастор, инжењер информатике.			

План и програм рада Управног одбора за 2020/2021. годину

Табела бр. 58

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације /сарадници
Током године, по потреби	Доношење и усвајање општих аката у Установи (правилници, правила понашања ...)	Усвајање предлога општих аката (правилника, правила понашања ...) и доношење одлуке о истима	Секретар установе, чланови УО
По потреби	Давање сагласности на акт о систематизацији и организацији послова	Усвајањем предлога акта и доношење одлуке о давању сагласности на акт о систематизацији и организацији послова	Чланови УО, секретар установе, директор
По потреби, током године	Давање сагласности на план јавних набавки и његове измене	Усвајање предлога Плана јавних набавки и његових измена и доношење одлуке о усвајању Плана јавних набавки	Чланови УО, служба општих правних и кадровских послова
По потреби, током године	Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије	Усвајањем предлога финансијског плана и доношење одлуке о усвојеном финансијском плану	Чланови УО, одсек за економско-финансијске послове
Јесен 2020. године	Доношење Финансијског плана за 2021. годину	Усвајањем предлога Финансијског плана за 2021. годину и доношење одлуке о истом	Чланови УО, одсек за економско-финансијске послове
По потреби	Доношење ребаланса Финансијског плана	Усвајање предлога ребаланса Финансијског плана и доношење одлуке о истом	Чланови УО, одсек за економско-финансијске послове

По потреби	Доношење ребаланса Финансијског плана	Усвајање предлога ребаланса Финансијског плана и доношење одлуке о истом	Чланови УО, одсек за економско-финансијске послове
Јануар-фебруар 2021. године	Усвајање инвентара (попис имовине) са предлогом за расхоровање	Усвајањем предлога инвентара са предлогом за расхоровање и доношење одлуке о истом	Чланови УО, одсек за економско-финансијске послове
Фебруар 2021. године	Усвајање Завршног рачуна за 2020. годину	Усвајањем предлога Завршног рачуна за 2020. годину	Чланови УО, одсек за економско-финансијске послове
Август 2021. године	Доношење Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину	Усвајањем предлога Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину	Чланови УО, представници стручне службе
Август 2021. године	Усвајање годишњег Извештаја о реализацији васпитно-образовног рада за школску 2020/2021. годину	Усвајањем предлога годишњег Извештаја о реализацији васпитно-образовног рада за школску 2020/2021. годину	Чланови УО, представници стручне службе
Август 2021. године	Доношење плана стручног усавршавања запослених у 2021/2022. школској години	Усвајањем предлога планастручног усавршавања запослених	Чланови УО, представници стручне службе
Август 2021. године	Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених за 2020/2021. школску годину	Усвајањем предлога извештаја о стручном усавршавању запослених за 2020/2021. школску годину	Чланови УО, представници стручне службе, директор
По потреби	Решавање по приговору односно жалби запослених на решење директора	Разматрање приговора, жалби и доношење одлуке	Секретар установе, чланови УО

По потреби	Усвајање извештаја о упису деце у Установу	Усвајање предлога извештаја	Чланови УО, представник стручне службе, директор
Начини праћења реализације плана рада Управног одбора и носиоци праћења: Увидом у записникеса седницаУправног одбора			

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТАЧА

У развијању програма усмереног на подршку добробити детета, васпитач се руководи принципима који проистичу из концепције Основа програма.

Интегрисаним приступом, васпитач омогућава деци да уче кроз јединство оног што доживљавају, промишљају и оног што раде. Планирање у интегрисаном учењу може бити тематско или пројектно. Идеја за тему /пројекат може да проистиче из свакодневних искустава које деле деца и остали, из игре деце, из проблематике која заокупља децу и интересује их, из уочених потреба и упитаности деце и васпитача, из различитих догађаја у вртићу и у локалном окружењу.

Васпитач заснива тему/пројекат на принципима развијања реалног програма, због тога планира тему/пројекат увек само у неколико корака унапред и циклично наставља да планира тако што:

- планира опремање простора различитим средствима и материјалима који су инспиративни и провокативни деци за истраживање у оквиру теме/пројекта;
- на основу идеје за неку активност, планира начин организовања те активности који је у складу развијања програма;
- на основу садржаја који проистичу и везани су за тему или пројекат, васпитач планира организацију активности и начине свог учешћа у активности;
- планира ресурсе који су потребни, који се могу набавити, направити или позајмити;
- планира могуће начине укључивања родитеља, деце из других група и појединаца из локалне заједнице;
- планира места у локалној заједници у којимамогу да проширују искуства везана за тему/пројекат;

Васпитач документује своје планирање у обрасцу за план који надограђује током процеса развијања теме/пројекта. План садржи:орјентациони назив теме/пројекта, кратко образложење како је дошло до покретања теме/пројекта и датуме почетка и краја; наведене изворе сазнања за васпитача везаних за тему/пројекат; потребну опрему и материјале; идеје за активности са децом, потребне ресурсе, учешће породице и других учесника и места у локалној заједници као места учења.

Праћење кроз документовање обухвата праћење учења и развоја детета и праћења како се развија програм. Кроз документовање се омогућава видљивост програма и учења и развоја деце. Вредновање је саставни део праћења програма.

Сврха праћења детета није процењивање његових развојних могућности и постигнућа, него потпуније разумевање дететовог развоја и учења и на основу тога пружање сталне подршке добробити детета.

Процес учења и развоја детета се прати и документује кроз дечји портфолио. Кроз портфолио се документује: напредовање детета којим се истиче шта су јаке стране детета; дечја перспектива ситуација, активности и догађаја, начини пружања подршке детету, нарочито када су у питању деца из осетљивих група.

Развијање програма коз теме/пројекте се документује кроз тематски/пројектни портфолио, који садржи план развијања теме/пројекта.

Током развијања теме/пројекта, васпитач:

- израђује са децом почетне и процесне паное. Почетни панои приказују полазне идеје и активности деце у теми/пројекту и могу да садрже цртеже, скице, исказе деце, позиве родитеља за учешће, предлоге и идеје родитеља, најаву активности везаних за тему/пројекат. Процесни панои приказују различите активности, ситуације и места на којима су деца учила, у развијању теме/пројекта, цртеже деце, фотографије, забелешке и сл.
- Документује фотографијама или забелешкама промене у физичкој средини током развијања теме/пројекта, као што је нпр. заједничко прављење сликовница, брошура, постера итд.
- Васпитач у сарадњи са различитим учесницима у програму документује ситуације које они виде као важне, чиме обезбеђује вишеспективност у развијању програма, боље разумевање и ослањање на идеје и интересовања деце и других и уважавање деце, показивањем да њихове идеје и допринос сматра вредним и важним. Документација је доступна и чини основ за дијалог.

8. РЕДОВНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1.1. “ ГОДИНЕ УЗЛЕТА “ - програм за децу узраста од 6 месеци до поласка у школу

Ово је основни редовни програм васпитно-образовног рада с децом узраста од шест месеци до поласка у школу, који од 2018. године важи на територији Републике Србије, а у нашој установи ће се примењивати од 2020/2021. радне године у свим узрасним групама.

Заснива се на социокултурној теорији, према којој се детињство схвата као вредност по себи, а дете третира као компетентно, богато потенцијалима, као равноправан члан заједнице у интеракције деце и одраслих и као активни учесник у процесу сопственог учења и развоја.

Програм у сензитивном периоду раног детињства истиче значај игре као доминантне делатности, кроз коју дете остварује своју добробит, а културу и културне обрасце заједнице у којој живи,

усваја и трансформише првенствено кроз социјалне интеракције и повезивање с одраслима и вршњацима у породици, вртићу и локалној заједници.

Дете се, дакле, сагледава као:

- јединствено и целовито биће
- компетентно и богато потенцијалима
- активни учесник заједнице вршњака и одраслих
- посвећено учењу
- креативно
- биће игре

Образовање се темељи на четири стуба:

- Учење да се зна
- Учење да се буде
- Учење да се уме
- Учење да се живи заједно

Начела предшколског васпитања и образовања су:

1. Целовито сагледавање васпитања и образовања
2. Усмереност на дугорочне циљеве
3. Интегрисани приступ учењу и развоју
4. Континуитет у образовању
5. Вредновање у функцији грађења квалитета програма, усмереношћу на структурне и процесне димензије

Циљеви програма су:

- Подржати добробит детета
- Обезбедити прилике да дете буде срећно, задовољно, остварено и прихваћено
- Поставити темеље за развој образовних компетенција, развијањем диспозиција за целоживотно учење
- Обезбедити детету прилике да открива, истражује и преиспитује различита подручја људског сазнања и делања
- Обезбедити родитељима прилике да развијају своје родитељске компетенције
- Омогућити васпитачима, сестрама-васпитачима, стручним сарадницима и сарадницима да проактивно заступају интересе деце и породице
- Обезбедити просторе за заједничко учешће деце и одраслих у учењу и грађењу смисла
- Градити квалитет предшколског васпитања и образовања

Добробит детета подразумева:

- Успешно персонално и инерперсонално функционисање и
- испољавање и култивисање људских потенцијала за развој и напредак.

Димензије добробити су:

- ПЕРСОНАЛНА - бити добро и функционисати успешно,
- ДЕЛАТНА - умети и хтети и
- СОЦИЈАЛНА - припадати, прихватати и учествовати.

Концепт добробити одражава суштину развоја и учења детета, а то је да је дете биће, које истовремено ЈЕСТЕ и БИВА и кроз оно што јесте, постаје и оно што ће бити. Подржавати добробит детета, значи разумети шта је добробит детета у реалном контексту, сада и овде, у реалном програму и истовремено пројектовати циљеве за будућност.

Реални програм вртића и васпитне групе

Реални програм полази од теоријско-вредносних постулата. Сврха реалног програма је подршка остваривању добробити детета. То се остварује кроз односе у које дете ступа и делање у коме оно учествује као актер.

Програм настаје и развија се у реалном контексту васпитно-образовне праксе. Какав ће утицај имати на дете, зависи од квалитета подстицаја физичког окружења и социјалне средине.

Кроз односе, које успоставља с одраслима и вршњацима, дете доживљава и сазнаје свет око себе. Односи који подржавају добробит и делање детета су покретачи његовог учења и развоја.

8.1.2. “ВРТИЋ ПО МЕРИ ДЕТЕТА” – ИНКЛУЗИВНИ МОДЕЛ РАДА

Савремени концепт образовања

У складу са тенденцијом да се вртић прилагоди сваком детету и жељом да се и деци са сметњама у развоју обезбеди што квалитетнији живот у вртићу, у ПУ "Наша радост" се од 2000/01. године примењује инклузивни модел рада . Од 2009. године инклузивни програм је у нашој земљи и законски регулисан.

Активности које се дешавају у вртићима, подстичу комуникацију и омогућавају усвајање социјалних норми. Вршњаци без сметњи у развоју представљају позитиван модел и они су драгоцени у подстицању развоја вештина и усвајању знања које се стабилизују са много мање интервенција него када са децом са сметњама у развоју раде само одрасли.

Основни циљ

Основни циљ програма је подстицање развоја и укључивање деце са сметњама у развоју у групу вршњака без развојних тешкоћа.

Посебни циљеви

Посебни циљеви подразумевају:

Укључивање деце са сметњама у развоју предшколског узраста у редовне групе вртића на територији Суботице и развијање адекватних метода рада, који омогућавају пуну интеграцију деце са развојним тешкоћама под једнаким условима који постоје за осталу децу, а који уз адекватну подршку воде квалитетнијем задовољавању потреба све деце у групи.

Табела бр. 59

План активности програма за 2020/2021.годину			
Назив и врста програма	Носилац програма	Реализатори програма	Временска динамика
Инклузивни програм	мр Дијана Копуновић Торма, психолог и психотерапеут	Васпитачи и стручни сарадници у инклузивним групама	у току године
Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
мај, јун./август, септембар 2020.	Одређивање васпитних група и васпитача који ће реализовати инклузивни програм	а)сагледавање списка деце за коју се у протеклој години израђивао ИОП а која остају у вртићима б)увид у списак новоуписане деце за коју је интересорна комисија дала препоручу за израду ИОП-а и за коју су родитељи изразили потребу за укључивање у програм	координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм
У току године	Рад Тима за инклузивно образовање	Радни састанци	кординатор и чланови Тима за инклузивно образовање
Октобар 2020/фебруар 2021./јун 2021.	Извештај о реализацији програма у протеклој школској години и план за наредну, Едукација васпитача за писање ИОП-а и реализацију програма. - Ревизија ИОПа - Тематски актив у складу са потребама	активи	кординатор и чланови Тима за инклузивно образовање

	учесника		
Септембар – децембар 2020.	Учествовање у састанцима Тимова за пружање додатне подршке детету из вртића и основних школа са циљем обезбеђивања квалитетне транзиције из вртића у школу деце из инклузивног програма	састанак Тимова за пружање додатне подршке детету из вртића и школа	координатор Тимова за инклузивно образовање и чланови Тимова за пружање додатне подршке детету из вртића из којих су деца у инклузивном програму која су уписала први разред основне школе
током године	Стручни састанци са члановима мреже подршке на локалном нивоу.	радни састанци	координатор и чланови Тимова за инклузивно образовање
У току године	Стручни састанци са члановима Развојног саветовалишта, Интерресорне комисије и основних школа	радни састанци	координатор и чланови Тимова за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм
новембар 2020	Посета другим институцијама које дају додатну подршку дечијем развоју	посете	координатор и чланови Тимова за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм
У току године	Презентације стручних радова везаних за инклузивни програм у Установи	предавања, презентације	координатор и чланови Тимова за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм
У току године	Супервизијска посета са циљем процене напредовања деце у програму и давања повратне информације члановима Тимова за пружање додатне подршке детету и/или тематска предавања која реализују стручњаци различитих профила ванУстанове	предавања, индивидуални саветодавни рад	стручњаци из других институцијаи мр Дијана Копуновић Торма, психолог и координатор Тимова за инклузивно образовање
	Ревизија ИОП-а путем	Радионичарски	координатор, чланови

Јануар /Фебруар 2021	хоринзонталне подршке критичког пријатеља		Тима за инклузивно образовање, васпитачи који реализују програм
Март-Април 2021	Семинар за васпитаче у програму	Семинар	Тима за инклузивно образовање, васпитачи
У току године	Учешће на стручним скуповима у организацији Мреже подршке инклузивном образовању у Србији	радни састанци, предавања, семинари	мр Дијана Копуновић Торма, психолог и координатор Тима за инклузивно образовање

Начини праћења реализације активности програма и носиоци праћења:

Реализација инклузивног програма се прати на основу увида у педагошку документацију васпитача и медицинских сестара и документацију која се води за свако дете у програму - ИОП образац, белешке о ванредним догађајима, кроз примену инструмената осмишљених за праћење квалитета примене програма- скале развоја, скале понашања, социограм, кроз увид у рад Актива за реализаторе инклузивног програма (спискови, записници) и путем ревизије индивидуалних планова. На основу евалуационих листа за васпитаче које ће попунити и на основу којих ће се урадити квалитативна и квантитативна анализа. Такође на основу анкете за васпитаче које ће попунити о потребама за додатном стручном подршком у виду семинара, стручне посете, трибине, радионице-Носилац праћења је координатор и чланови Тима за инклузивно образовање.

8.1.3.“ЗАЈЕДНО У АДАПТАЦИЈИ „– програм подршке деци и породици

Координатор Програма: Јасмина Кукић, стручни сарадник – педагог

Табела бр. 60

План реализације програма „Заједно у адаптацији“ у 2020/2021. години

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Од јуна до септембра и током године	Информисање и сензитизација родитеља за учешће у програму	Родитељски састанци, радионице за родитеље и писани информатори	Медицинске сестре, васпитачи, стручни сарадници
Септембар и током године	Заједничке активности деце и родитеља	Игре, едукативне и креативне радионице	Медицинске сестре и васпитачи
Септембар и током године	Праћење адаптације деце	Примена Протокола за праћење адаптације детета	Медицинске сестре и васпитачи
Октобар, новембар	Евалуација адаптације на нивоу васпитне групе	Упитник за родитеље, дискусија и размена	Медицинске сестре и васпитачи

Мај, јуни	Евалуација адаптације на нивоу Установе	Годишњи Извештај о адаптацији	Координатор програма
<p>* Начини праћења реализације Програма и носиоци праћења:</p> <p>Програм се реализује у свим узрасним групама. Циљ примене програма је активно учешће родитеља у периоду адаптације деце на јаслице и вртић и партнерско повезивање породице и предшколске установе у стварању оптималних услова за решавање развојне кризе, коју носи одвајање од породице.</p> <p>Анализа података добијених применом инструмената који се користе током реализације Програма:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Протокол праћења адаптације детета • Упитник за родитеље после месец дана адаптације • Извештаја о адаптацији у васпитним групама • Годишњи извештај о примени програма "Заједно у адаптацији" <p>Носиоци праћења</p> <ul style="list-style-type: none"> • Медицинске сестре - васпитачи и васпитачи • Родитељи • Координатор Програма 			

8.1.4. "ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА"

Табела бр.61
План реализације програма у 2020/2021. години

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Током године	Укључивање у превентивне активности	Путем индивидуалних састанака, радионица, Актива	Чланови Тима, стручни сарадници
Током године	Интервенције и укључивање у случајеве насиља	Спровођење процедуре по Протоколу	Чланови Тима, стручни сарадници
Током године	Израда планова заштите, Праћење ефеката предузетих мера, анализирање случајева насиља	План заштите	Стручни сарадници
Током године	Вођење евиденције о свим евидентираним случајевима	Документација Тима	Чланови Тима
Током године	Саветодавни рад са васпитачима и родитељима у решавању	Састанци, индивидуални	Чланови тима, стручни сарадници

	проблематичног понашања код деце	разговори	
Током године	Сарадња са надлежним институцијама	Консултације, путем протокола	Чланови Тима
Током године	Праћење примене Протокола на нивоу Установе и поштовање процедура у ситуацији насиља	Путем документације, непосредним увидом	Чланови Тима
Током године	Информисање, упознавање, имплементација иновативних активности из ове области	Путем обавештења, путем Актива, приликом посета вртића	Чланови тима, стручни сарадници
<p>Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења: Путем записника, документације тима. Координатор и чланови Тима. Координатор програма: Биљана Бошњак, педагог.</p>			

8.1.5. „ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ“

Основни циљеви социјалног програма:

- ✓ Побољшање и унапређење сарадње са породицом;
- ✓ Обезбеђивање и пружање помоћи породици у развијању родитељких компетенција;
- ✓ Превенција социјалних тешкоћа код деце;

Табела бр.62
План реализације програма у 2020/2021. години

Време реализације	Активности/теме	Начини реализације	Носиоци реализације
Септембар -јун	Идентификовање потреба детета, предлагање и предузимање одговарајућих мера	Стручни сарадници на терену обаве опсервацију детета, разговор са породицом.Спискови деце - прослеђивање центру за Социјални рад ради провере по потреби	Стручни сарадници. Правна служба Установе, административна служба Установе, представници центра за Социјални рад
Септембар -јун	Пружање помоћи и подршке деци која се налазе у стању социјалне потребе.	Пружањем стручне помоћи породици и васпитачима	Стручни сарадници
Током целе године	Упућивање родитеља на прикупљање	Прикупљање и достављање	Правна служба Установе, административна служба

	документације за остваривање права бесплатног боравка детета	Установи	Установе, представници центра за Социјални рад
Током године	Израда извештаја о начину функционисања детета у групи на захтев Центра за социјални рад	Опсервација детета у групи, прибављање мишљења васпитача о функционисању детета у групи	Правна служба Установе. Стручни сарадници
Септембар -јун	Саветодавни рад са родитељима и васпитачима	Стручни сарадници обављају индивидуалне стручне разговоре са родитељима, васпитачима, тематске радионице по потреби,	Стручна служба Установе и стручна служба центра за Социјални рад
<p>Начин праћења реализације програма: Протоколи о заједничкој сарадњи, извештаји, обрасци, евиденција деце, документација деце, обавештења, дописи, записници стручних сарадника о реализованим активностима. Носиоци праћења: Правна и административна служба, помоћници, стручни сарадници.</p>			

8.1.6. „БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ- ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА“

Табела бр. 63
План реализације програма у 2020/2021. години

Време реализације	Активности/теме	Начин	Носиоци реализације
Прва половина 2021. године	Набавка средстава и опреме за заштиту на раду за запослене у Предшколској установи „Наша радост“ на основу Закона о БЗНР („Сл. Гласник РС“, бр. 101/2005., 91/2015., 113/2017.)	Избор, коришћење и одржавање средстава за рад и опреме за личну заштиту на раду. Израда спецификације за Јавну набавку Поступак ЈН Израда спецификације. Анкетирање запослених за конфекцијски број и број обуће	Службеник за БЗНР Референт за ЈН Предшколске установе „Наша радост“. Добављач. Возачи Предшколске установе „Наша радост“

		<p>Наручивање средстава и опреме</p> <p>Испорука</p> <p>Дистрибуција на вртиће запосленима.</p>	
Током целе године	<p>Обилазак вртића и припадајућих објеката</p> <p>Предшколске установе „Наша радост“</p>	<p>Опремање и уређивање радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;</p> <p>Свакодневно праћење и контрола примењених мера за безбедност и здравље запослених на раду;</p> <p>припрема упутстава за безбедан рад и контрола њихове примене;</p> <p>забрањивање рада на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када се утврди непосредна опасност по живот или здравље запосленог;</p> <p>Сагледавање стања унутрашњости и дворишта вртића са аспекта безбедности.</p>	<p>Службеник за БЗНР</p> <p>Медицинске сестре на превентиви</p>
Током целе године	<p>Повреде на раду и професионална обољења, као и остале болести у вези са радом.</p>	<p>Евиденција о <i>повреди на раду запослених у Предшколској установи „Наша радост“</i>.</p> <p>Праћење стања у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и осталим болестима у вези са радом, учествовање у утврђивању њихових узрока и припрема извештаја са предлозима за њихово отклањање</p>	<p>Службеник за БЗНР</p> <p>Повређени запослени у Предшколској установи „Наша радост“</p>

Током целе године	Сарадња и координација рада са службом медицине рада по свим питањима у области БЗНР	Организација ванредних лекарских прегледа запослених	Службеник за БЗНР Медицина рада Запослени у Предшколској установи „Наша радост“
Током целе године (пет пута годишње на основу Правилника о хигијенској исправности воде за пиће („Сл. лист СРЈ“, бр.42/98. и 44/99. и „Сл. гласник РС“, бр. 28/2019.)	Бактериолошка анализа испитивања воде за пиће- Услуга јавног здравства	Узорковање воде за пиће у вртићима Предшколске установе „Наша радост“. Праћење извештаја о бактериолошкој анализи испитивања воде- Услуга јавног здравства Спровођење поступка ЈН Израда спецификације.	Службеник за БЗНР Завод за јавно здравље Суботица.
Током целе године Мај 2020. – Мај 2021.	Бактериолошка анализа намирница и брисева руку, површина и прибора – Услуга јавног здравства	Узорковање брисева руку, површина и прибора као и узорковање намирница у Централној кухињи и вртићима наше Установе. Праћење извештаја о бактериолошкој анализи намирница и брисева руку, површина и прибора – Услуга јавног здравства. Спровођење поступка ЈН Израда спецификације.	Службеник за БЗНР Завод за јавно здравље Суботица.
Школска година 2020./2021.	Оспособљавање запослених у Предшколској установи „Наша радост“ за пружање Прве помоћи	Обука запослених у на основу Закона о БЗНР и Правилника о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве	Службеник за БЗНР. Медицинске сестре на превентиви. Извршилац ове услуге. Запослени у Предшколској установи

		<p>помоћи („Сл. Гласник РС“, бр. 109/16.)</p> <p>Спровођење поступка ЈН</p> <p>Израда спецификације.</p>	„Наша радост“
<p>До краја 2020. До краја 2021.</p>	<p>Дообука запослених у Предшколској установи „Наша радост“ за пружање Прве помоћи</p>	<p>Дообука запослених на сваких пет година на основу Правилника о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи („С. Гласник РС“, бр. 109/16.)</p> <p>Спровођење поступка ЈН</p> <p>Израда спецификације.</p>	<p>Службеник за БЗНР.</p> <p>Медицинске сестре на превентиви</p> <p>Извршилац ове услуге</p> <p>Запослени у Предшколској установи „Наша радост“ који су на обуци за пружање прве помоћи били у у децембру 2014. и у марту 2015. године</p>
Током целе године	<p>Организација рада у Вешерају Предшколске установе „Наша радост“</p>	<p>Праћење и организација рада у вешерају и запослених у тој радној јединици</p>	<p>Службеник за БЗНР.</p> <p>Медицинске сестре на превентиви</p> <p>Кројач</p> <p>Вешерке</p>
Током целе године	<p>Сарадња са Заводом за јавно здравље Суботица</p>	<p>Упутства за рад, саветовање, размена искуства и података, питања и одговори</p>	<p>Службеник за БЗНР</p> <p>Запослени у ЗЗЈЗ Суботица</p>
Током целе године	<p>Сарадња са санитарном инспекцијом</p>	<p>Спровођење мера које су наложене у записнику или решењу на основу инспекцијског надзора.</p> <p>Записници Санитарне инспекције.</p> <p>Решења издата од стране Санитарне</p>	<p>Службеник за БЗНР</p> <p>Санитарни инспектор.</p> <p>Руководилац радне јединице у вртићу.</p> <p>Помоћници директора.</p> <p>Директор Предшколске установе „Наша</p>

		инспекције.Захтеви за одлагање извршења Решења.	радост“
Током целе године	Вођење евиденције у области БЗНР код послодавца („Сл. Гласник РС“, бр. 62/2007. и 102/2015.)	Преглед документације и решавање текућих питања у области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара. Евиденција о одрађеним поступцима у области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара.	Службеник за БЗНР Гдин. Божидар Бајат (сарадник за <i>заштиту и безбедност у здравље на раду и заштиту од пожара</i>)
Децембар 2020.	Инвентар	Спровођење инвентара у различитим организационим јединицама	Одсек за економско-финансијске послове Инвентарска комисија
Током целе године	Јавна набавка	Реализација јавне набавке Услуга заштите имовине ДДД Димничарске услуге Радна одећа и обућа Сервисирање гасних уређаја Набавка ПП апарата Сервисирање ПП апарата и хидрантске мреже Узорковање воде за пиће Узорковање брисева и намирница. Оспособљавање запослених за пружање прве помоћи Дообука за послених за пружање прве помоћи Сервисирање клима уређаја	Службеник за БЗНР Референт за ЈН Предшколске установе „Наша радост“. Добављачи Финансијско рачуноводствени аналитичар

		<p>Позамантерија</p> <p>Набавка припадајуће опреме за X и НХ.</p> <p>Осигурање деце</p> <p>Осигурање запослених</p> <p>Набавка електричних уређаја у вртићима у којима су исти дотрајали (шпорет, бојлер, фрижидер)</p> <p>Набавка клима уређаја у објектима где недостају исти</p> <p>Набавка резервних кључева од улазних врата и капија вртића и припадајућих објеката</p> <p>Сервисирање громобрана и електричне инсталације</p> <p>Офталмолошки преглед запослених који раде на опреми са екраном најмање пола свог радног времена</p>	
Јун 2021.	Финансијски план за 2022.	Израда Финансијског плана за 2022. годину на основу Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“	<p>Службеник за БЗНР</p> <p>Финансијско рачуноводствени аналитичар</p> <p>Запослени у другим службама и радним јединицама.</p>
До краја 2020. године	Офталмолошки преглед запослених у Предшколској установи „Наша	Организација офталмолошког прегледа путем ЈН узимајући у обзир број запослених у	<p>Службеник за БЗНР</p> <p>Референт за ЈН Предшколске установе</p>

	радост“ на основу Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном („Сл. гласник РС“, бр. 106/2009. и 93/2013. и 86/2019.)	Предшколској установи „Наша радост“ који раде са опремом са екраном најмање пола свог радног времена. Спровођење поступка ЈН Израда спецификације.	„Наша радост“. Добављач ове услуге.
Током целе године	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	Услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације. Праћење извршења Уговора. Одржавање објеката у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Сл. Гласник РС“, бр. 15/2016.)	Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге Запослени у Техничкој служби (Радионица) Предшколске установе „Наша радост“
Током целе године	Осигурање запослених у Прешколској установи „Наша радост“ и корисника (деце) на основу Закона о БЗНР („Сл. Гласник РС“, бр. 101/2005., 91/2015., 113/2017.)	Обрада и прослеђивање лекарске документације у осигуравајућу кућу од повређеног детета или запосленог. Разјашњавање и помоћ око поступка у случају повреде детета или запосленог и доставе лекарске документације. Евиденција и архива о лекарској документацији која је обрађена и прослеђена у осигуравајућу кућу.	Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге Васпитач повређеног детета.
Током целе године	Оспособљавање нових запослених и волонтера у Предшколској установи „Наша радост“ и запослених	Организација обуке. Обавештавање запослених и волонтера који су дужни проћи поступак обуке.	Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге. Руководилац радне јединице у вртићу.

	у агенцији „Secut“ који у нашој Установи врше послове сервирања хране и одржавања хигијене и дезинфекције, за безбедан и здрав рад и обука из области заштите од пожара на основу Закона о БЗНР („Сл. Гласник РС“, бр. 101/2005., 91/2015., 113/2017.) и Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)		Запослени и волонтер који иде на обуку.
До краја 2020.	Провера знања (периодично) запослених из области БЗНР и ЗОП на основу Закона о БЗНР („Сл. Гласник РС“, бр. 101/2005., 91/2015., 113/2017.) и Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	Списак запослених. Обавештавање запослених о датуму, месту и термину. Спровођење тестирања из области БЗНР и ЗОП. Записник и тестови.	Службеник за БЗНР. Гдин. Божидар Бајат (сарадник за <i>заштиту и безбедност у здравље на раду и заштиту од пожара</i>)
Током целе године	Повреда деце (корисника) у вртићу	Евиденција о повреди детета у вртићу	Службеник за БЗНР Матични васпитач
Током целе године	Добровољно здравствено осигурање запослених	Обрада и прослеђивање лекарске документације у осигуравајућу кућу- добровољно здравствено осигурање запослених у Предшколској установи „Наша радост“. Обрасци осигуравајуће куће.	Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге

		<p><i>Подаци окориснику осигурања</i></p> <p><i>Пријава осигураног случаја.</i></p> <p>Повратна информација од осигураног запосленог у Предшколској установи „Наша радост“</p>	
<p>Септембар 2020.</p> <p>Током целе године (по потреби)</p>	<p>Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП</p> <p>(„Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)</p>	<p>Подела Решења о именовану контролора за забрану пушења на објекте у којима је дошло до промене из одређених разлога.</p> <p>Преглед документације.</p> <p>Приликом посете вртићу <i>провера</i> да ли су запослени потписали Решење о именовану контролора за забрану пушења и да ли је исти постављен на место уз знак за забрањено пушење.</p>	<p>Службеник за БЗНР</p> <p>Именовани контролор за спровођење забране пушења (запослени у нашој Установи)</p>
<p>Новембар 2020.</p> <p>Мај 2021.</p>	<p>Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП</p> <p>(„Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)</p>	<p>Сервисирање хидрантске мреже.</p> <p>Хидранти (зидни и надземни) који се налазе у вртићима наше Установе.</p> <p>Записник о извршеном сервисирању хидрантске мреже у вртићима и припадајућим објектима Предшколске установе „Наша радост“.</p>	<p>Службеник за БЗНР</p> <p>Извршилац ове услуге</p>
<p>Новембар 2020.</p> <p>Мај 2021</p>	<p>Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП</p> <p>(„Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15.,</p>	<p>Сервисирање апарата за гашење пожара.</p> <p>Апарати за гашење пожара у вртићима и припадајућим објектима Предшколске</p>	<p>Службеник за БЗНР</p> <p>Извршилац ове услуге</p>

	87/18.)	установе „Наша радост“. Записник о извршеном полугодишњем сервису апарата за гашење пожара.	
Фебруар 2021. Август 2021.	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	Испитивање система за откривање и дојаву пожара. Централа за сигнализацију пожара, напојна јединица, капацитет Аку батерија, извршне функције сирена, оптички детектори дима, ручни јављачи пожара у петљи. Записник о извршеном полугодишњем сервису система за дојаву пожара.	Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге
До краја 2020. 2021.	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	Сервисирање гормобранске и електричне инсталације. Сервисирање громобрана у вртићима где је инсталирана громобранска инсталација. Прорачун нивоа заштите гормобранске инсталације. Поправка громобранске инсталације на основу извештаја након извршеног прегледа. Преглед и испитивање електричне и громобранске инсталације у објектима у којима постоји громобранска инсталација и у свим осталим објектима наше Установе са издавањем стручног налаза. Преглед и испитивање електричне и громобранске	Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге

		инсталације у објектима у којима постоји громобранска инсталација и у свим осталим објектима наше Установе са издавањем стручног налаза.	
До краја 2020. Или април/мај 2021.	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	Сервисирање клима уређаја у вртићима који имају климатизацију. Спровођење поступка ЈН за ову услугу. Записник о извршеном сервису	Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге
До краја 2020. године или у 2021. години.	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	Набавка нових клима уређаја и уградња истих. Спровођење поступка ЈН за ову услугу. Реализација.	Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге
До краја 2020. године или у 2021. години.	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	Набавка хидрантских црева и припадајуће опреме и ПП апарата.	Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге
Пре почетка грејне сезоне и после грејне сезоне	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	Сервисирање гасних уређаја у вртићима који имају грејање на гас. Спровођење поступка ЈН за ову услугу. Реализација.	Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге
Квартално на 90 дана (ЦК) Вртићи који имају гасно грејање.	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15.,	Димничарске услуге. Реализација ове услуге од ЈКП „Димничар“ (искључиво право)	Службеник за БЗНР ЈКП „Димничар“

Вртићи који се греју на нафту. До 31.10.2020.	87/18.)	Суботица. Записник о извршеној услузи.	
До краја 2020. године или у 2021. години.	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	-Паник расвета (инсталација, одржавање и сервис). Сигурносна расвета која служи спречавању панике међу запосленима у случају опасности и омогућава долазак до места од којег се евакуациони путеви једнозначно препознају.	Службеник за БЗНР Гди. Божидар Бајат Извршилац ове услуге
Током године	Стручно усавршавање	Присуство семинарима у циљу стручног усавршавања	Службеник за БЗНР Директор наше Установе. Предавачи. Организатори семинара.
Јун 2021.	Израда Годишњег плана рада за 2021./2022. годину	Израда Годишњег плана рада на основу Закона и Правилника из области БЗНР и ЗОП и осталих области које се односе на радне задатке у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“	Службеник за БЗНР Запослени у другим службама и радним јединицама.
Јун 2021.	Израда Годишњег извештаја за 2020./2021. годину	Израда Годишњег извештаја на основу Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“	Службеник за БЗНР Запослени у другим службама и радним јединицама.

Септембар 2020.	Студенти и ученици на практичној настави у нашим вртићима у складу са Законом о БЗНР („Сл. Гласник РС“, бр. 101/2005., 91/2015., 113/2017.)	Упознавање ученика „Средње медицинске школе“, студената „Учитељског факултета на мађарском језику“ и студената „Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера“ са најзначајнијим мерама, опасностима и штетностима из области БЗНР и ЗОП.	Службеник за БЗНР Гдин. Божидар Бајат Васпитачи из вртића код којих су ученици или студенти на практичној настави
Септембар/октобар 2020.	Контролне листе за одржавање хигијене и дезинфекције на основу Правилника условима хигијене хране ("Сл. гласник РС" бр. 73/10. и Правилника о општим санитарним условима које треба да испуне објекти који подлежу санитарном надзору ("Сл. гласник РС" бр. 47/06.)	Контролна листа одржавања хигијене и дезинфекције у свим вртићима и Централној кухињи Предшколске установе „Наша радост“	Службеник за БЗНР Медицинске сестре на превентиви Санитарна инспекција Завод за јавно здравље Руководилац исхране у нашој Установи и технолог.
До краја 2020. године или у 2021. години.	Хигијенски минимум	Организација обуке за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести за запослене на пословима исхране, неге и одржавања хигијене у Предшколској установи „Наша радост“ на основу Правилника о програму обуке за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести, начину његовог спровођења, висини трошкова, накнади за рад комисија и осталим	Службеник за БЗНР Медицинске сестре на превентиви Санитарна инспекција

		питањима („Сл. Гласник РС“, бр. 15/17).	
Април 2021.	Упис деце у школску 2021./2022. годину	Преузимање адекватне документације од родитеља који први пут уписују дете у колектив	Службеник за БЗНР
Мај 2021.	Уверења о похађању припремног предшколског програма	Увођење у деловодну књигу и уписивање деловодног броја и датума на Уверење	Службеник за БЗНР
До краја 2020. или у 2021. години	Лекарски преглед за возаче возног парка Предшколске установе „Наша радост“	Организација лекарског прегледа са Медицином рада. Спецификација. Поступак наруџбенице Реализација	Службеник за БЗНР. Референт за ЈН Добављач услуге Возачи

Начин праћења реализације и носиоци праћења: Повратна информација о радној одећи и обући од стране запослених који су исту добили; потписан записник о примопредаји истих. Фактура за извршену услугу, Решења одштетних захтева за децу и запослене од осигуравајуће куће, Увид у поступање у складу са БЗНР и ЗОП у току рада. Контрола и информације од руководиоца радне јединице у вртићу, Надзор над спровођењем забране пушења у просторијама и двориштима вртића као и над постављеним знаком за забрањено пушење и Решењем о именовању контролора за забрану пушења у вртићу, Евиденција о одрађеним поступцима у области БЗНР и ЗОП, Записници Санитарне инспекције и реализација наложених мера за отклањање недостатака, Записници о узорковању воде за пиће. Извештаји о хигијенској исправности воде за пиће. Фактура за извршену услугу, Записници о узорковању брисева руку, површина и предмета и узорковању намирница. Извештај о микробиолошкој исправности брисева руку, површина и предмета и намирница. Фактура за извршену услугу, Листа за пријаву повреде детета од васпитача у чијој групи се дете повредило, Образац 1. Повратна информација од Фонда за здравствено осигурање и од Фонда за ПИО, Решења одштетних захтева од осигуравајуће куће за добровољно здравствено осигурање запослени, Записник о извршеном прегледу и испитивању хидрантске мреже. Фактура за извршену услугу, Записник о сервисирању система за откривање и дојаву пожара. Фактура за извршену услугу, Записник о сервисирању апарата за гашење пожара. Фактура за извршену услугу, Записник о извршеном сервису громобранске инсталације и електричне инсталације у свим објектима наше Установе. Фактура за извршену услугу, Одобрена средства у Буџету наше Установе и на основу тога реализација потребне набавке. Фактура за извршену услугу, Записник о извршеном сервису клима уређаја у вртићима који имају уређај за климатизацију. Фактура за извршену услугу, Одобрена средства у Буџету наше Установе и на основу тога реализација потребне набавке. Фактура за извршену услугу, Записници о третираним објектима и површинама и комплетној услузи ДДД. Фактура за извршену услугу. Здрава и чиста радна средина и околина за децу

и запослене. Потврда о учешћу на семинарима стручног усавршавања. Фактура за извршену услугу, Записник о примопредаји набављених добара и увид у монтажу и ефикасност истих. Фактура за извршену услугу, Потврда о извршеном оспособљавању запослених за пружање прве помоћи. Фактура за извршену услугу, Записник о извршеном сервису гасних уређаја у вртићима који имају гасно грејање. Фактура за извршену услугу, Одобрена средства у Буџету наше Установе и на основу тога реализација потребне набавке. Фактура за извршену услугу. Записник о примопредаји електричног уређаја у вртић коме је исти неопходан, Записник о извршеној услузи. Фактура за извршену услугу, Повратна информација од запослених у вешерају, Сарадња са запосленима у вешерају, Записник о извршеном прегледу вида запослених који подлежу прегледу на основу Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном, Записник о извршеном оспособљавању из области БЗНР и обуци из области ЗОП за новозапослене у Установи, Записник о провери знања из области БЗНР и ЗОП за запослене у Установе, Деловодни број о примљеној Измени и допуни Акта о процени ризика, Комуникација и изградња добрих пословних односа и богаћење личног и свеобухватног искуства Потврда (уверење) о извршеној дообуци за пружање прве помоћи запослених који су на обуци били 2015. Инвентарска листа попуњена након одрађеног инвентара (записник), Реализација и извршење потребне услуге. Записници. Записник о упознавању студената и ученика са најзначајнијим мерама, опасностима и штетностима из области БЗНР и ЗОП за време одрађивања практичне наставе у нашим вртићима, Потпис о извршеним обавезама у смислу одржавања хигијене и дезинфекције свих просторија и површина у вртићу, Годишњи план и извештај сачињен у прописаном року у саставу плана и извештаја за Предшколску установу „Наша радост“, План узорковања, комуникација и договор око динамике ради извршења законске обавезе и самоконтроле процеса рада, Записник о одрађеном сервису који се односи на димничарске услуге, Записник о инсталираној сигурносној (паник) расвети и одржавање исте, Записник и потврда (уверење) о извршеној обуци за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести за запослене на пословима исхране, неге и одржавања хигијене као и за васпитаче/медицинске сестре-васпитаче, Списак примљене деце у нову школску годину, Достављање Уверења у вртиће васпитачима који имају децу у својим групама а који су завршили ППП и од нове школске године полазе у основну школу. Извештај лекара о извршеном лекарском прегледу возача.

8.1.7. „ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ“

Координатори програма :Семи Светлана и Томек Ева медицинске сестре на превентиви

Табела бр. 64
План реализације програма у 2020/2021. години

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Јун 2020.- Јун 2021.	Хигијенски материјал за децу и запослене како би се лична хигијена одржавала на адекватан начин. Примања требовања (на основу утрошених количина и норматива), наручивање робе као и дистрибуција по објектима. Вођење евиденције.	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу, магационером, обилазак и контрола утрошених количина по објектима.	Медицинске сестре на превентиви
Јун 2020.- Јун 2021.	Снабдевање потрошног-хигијенског материјала свих објеката-примање требовања, наручивање робе, дистрибуција.Вођење евиденције. Правилнику о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору Сл. Гл.РС бр. 47/2006	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу, магационером, обилазак и контрола хигијене објеката.Контрола утрошених количина.	Медицинске сестре на превентиви
Периодично По потреби	Обилазак свих објеката – контрола општих и хигијенских услова у простору где бораве деца. Контрола општих хигијенско-епидемиолошких услова у простору где бораве деца.	Одлазак на објекте и разговор са запосленима који су у непосредном раду са децом.	Медицинске сестре на превентиви

<p>Периодично По потреби</p>	<p>Обилазак свих објеката – контрола свакодневног одржавања хигијене и дезинфекција свих просторија у вртићу. Праћење и утврђивање здравствено хигијенских услова у Установи Примена приручника- Приручник за одржавањехигијене свих просторија у вртићу и околине и примопредаја хране.</p>	<p>Одлазак на објекат и разговор са запосленима на различитим радним местима. Информативни разговор са запосленима који обављају послове на одржавању хигијене.</p>	<p>Медицинске сестре на превентиви</p>
<p>Мај 2020.- Мај 2021.</p>	<p>Закон о заштити становништва од заразних болести “ Сл.Гл. РС“ бр. 15/16. Организација колективног и индивидуалног санитарног прегледа запослених који подлежу Правилнику о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослени лицау објектима под санитарним надзором,обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва “Сл. Гл. РС“ бр. 3/2017 од 18.01.2017. године,а ступио је на снагу 26.01.2017. у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених Вођење евиденције Организација колективних и индивидуалних санитарних прегледа запослених који подлежу Правилнику о обавезним здравственим прегледима и контрола важећих санитарних књижица запослених.</p>	<p>Сарадња са Заводом за јавно здравље у Суботици и запосленима који подлежу санитарном надзору. Санитарном надзору подлежу: -васпитачи -медицинска сестра васпитач -запослени у централној кухињи -возачи -запослени у вешерају -магационер -медицинске сестре на превентиви -службеник БЗНР</p>	<p>Медицинске сестре на превентиви</p>

Септембар 2020. Август 2021.	Очување здравља детета у колективу. Израда превентивних плаката и флајера за родитеље уписане деце.	Сарадња са запосленима (мед.сестра васпитач ,васпитач) из свих узрасних група.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2020. Август 2021.	Превентивни рад са децом „Здрав вртић“ у реализацији здравственог сарадника на промоцији здравља.	Сарадња са Заводом за јавно здравље.Здравствени сарадник на промоцији здравља рад са децом у одређеним вртићима по планираним темама.	Медицинске сестре на превентиви и здравствени сарадник на промоцији здравља
Септембар 2020. Август 2021.	Контрола „Здравственог листа детета у децјем вртићу“ Контрола Потврде о здравственом стању детета пре поласка у вртић и провера статуса вакцинације. Правилник о Програму обавезне и препоручене имунизације становништва против одређених заразних болести “Сл.Гл.РС”,бр.65/2020 Сакупљање података са терена и обрада истих.	Сарадња са запосленима и родитељима. Подаци о здравственом стању детета и вакцинација. Провера документације.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2020. Август 2021.	Централна картотека. Вођење евиденције. Провера документације.	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу. Подаци о здравственом стању детета и вакцинација.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2020. Август 2021.	Организација систематских прегледа за децу предшколског узраста (ППП).	Сакупљање података са терена и обрада истих. Сарадња са Дечијим диспанзером и са Општом болницом Суботица.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2020. Август 2021.	Организација родитељских састанака са педијатром са темама из области здравствене заштите детета.	Сарадња са Дечијим диспанзером.	Медицинске сестре на превентиви

Септембар 2020. Август 2021.	Организација родитељских састанака са патронажном сестром са темама из области здравствене заштите детета.	Сарадња са Патронажном службом.	Медицинске сестре на превентиви
Периодично, на основу посете санитарне инспекције	Сарадња са санитарном инспекцијом.	Спровођење мера које су наложене у записнику на основу инспекцијског надзора и сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу Сарадња са службеником за БЗНР.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2020. Август 2021.	Едукација запослених и организација састанка запослених који у својим групама имају дете оболело од дијабетеса и његовим родитељима.	Сарадња са Удружењем деце, омладине и родитеља оболелих од дијабетеса „Плаво срце 024“	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2020. Август 2021.	Обезбеђивање санитарског материјала на основу Акта о процени ризика за радна места и у радној околини и у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду “Сл.Гл.РС“ бр. 101/2005. Правилник о начину пружања прве помоћи ,врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту,начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи “ Сл.Гл.РС“бр.109/16 Дистрибуција санитарског материјала(приручна зидна апотек)по вртићима, комплетирање санитарског материјала ради спремности за пружање неопходне Прве помоћи. Вођење евиденције.	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и особама које су оспособљене за пружање прве помоћи.	Медицинске сестре на превентиви

Периодично	Праћење извештаја о бактериолошкој анализи узорка воде, брисева руку, прибора и површина.	Сарадња са службеником за БЗНР и руководиоцима радних јединица у вртићу.	Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР.
Септембар 2020. Август 2021.	Организација обуке оспособљавања запослених за пружање Прве помоћи. Правилник о начину пружања прве помоћи ,врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту,начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи “ Сл.Гл. РС“ , бр.109/16. Евиденција о положеном курсу за пружање Прве помоћи Вођење евиденције.	Сарадња са лиценцираном амбулантом у Суботици која има право обуке или сарадња са Заводом за јавно здравље. Сарадња са службеником за БЗНР.	Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР.
Септембар 2020. Август 2021.	Организација обуке оспособљавања запослених - Хигијенски минимум Правилник о Програму обуке за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести,начину његовог спровожења,висини трошкова,накнади за рад комисије и осталим питањима “ Сл.Гл. РС“ , бр.15 од 2.марта 2017.	Сарадња са Санитарном инспекцијом АП Војводине Сарадња са службеником за БЗНР.	Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР.
Септембар 2020. Септембар 2021.	Праћење рада вешераја у циљу одржавања хигијене и чистоће. Организација распореда за прање креветнине, ћебади и завеса. Организација благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог.	Сарадња са запосленима у објекту и запосленима у вешерају. Израда распореда	Медицинске сестре на превентиви

Јун, Јул, Август 2021. По потреби	Организација прања и чишћења тепиха по вртићима на основу распореда.	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и фирмом која пружа услугу прања и чишћења тепиха.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2020. Август 2021.	Спровођење инвентара као чланови инвентарске комисије.	Сагледавање тренутног стања са осталим члановима комисије.	Медицинске сестре на превентиви
Једном годишње	Учествовање у покретању и реализацији Јавне набавке за: Потрошни хигијенски материјал -средства и папирну галантерија –прибор. Потребне количине- Санитетски материјал Чишћење и прање тепиха Санитарни преглед	Увид у стање потрошених количина у протеклих годину дана.	Медицинске сестре на превентиви
Март 2020. Март 2021.	Одржавање валидности лиценце сакупљањем бодова са предавања у организацији Удружења здравствених радника Дома здравља Суботица и преко КМСЗТС.	Стручно усавршавање медицинских сестара на превентиви	Медицинске сестре на превентиви
Једном годишње	Израда финансијског плана за 2021. годину Потрошни хигијенски материјал за средства и папирну галантерију ,Санитетски материјал, Чишћење и прање тепиха , Санитарни преглед .	Увид у стање од предходне године и приказ реалних потреба.	Медицинске сестре на превентиви
Април 2021.	Упис деце у школску 2021./2022. годину.	Преузимање адекватне документације од родитеља који први пут уписују дете у колектив.	Медицинске сестре на превентиви

- Утврђивање количина хигијенског материјала за децу и за запослене које су неопходне за одржавање личне хигијене
- Утврђивање количина потрошног хигијанског материјала које су потребне да би се задовољили неопходни хигијенски услови Установе
- Контрола општих и хигијенских услова простора где бораве деца.
- Контрола општих хигијенско-епидемиолошких услова -контролни лист
- Извештај (резултати о обављеном санитарном прегледу) добијени од Завода за јавно здравље у Суботици
- Утврђивање приликом посете вртића
- „Здрав вртић“ у реализацији здравственог сарадника на промоцији здравља
- Контрола и обрада података из „Здравственог листа детета у вртићу“
- Обрада података -централна картотека
- Организација систематских прегледа за предшколску децу
- Сарадња са Дечијим диспансером
- Сарадња са Патронажном службом у Суботици
- Обилазак објеката и праћење радова наложених инспекцијским надзором и сарадња са службеником за БЗНР
- Организација едукације
- Обезбеђивање санитарског материјала за потребе Установе (приручна зидна апотека)
- Контрола количина, дистрибуција као и вођење евиденције
- Извештај о узорковању воде и брисева (резултати) добијени од Завода за јавно здравље у Суботици
- Распоред радника по објектима на основу положеног курса Прве помоћи (обука и дообука) и на основу издатих Уверења
- Распоред радника по објектима на основу положеног хигијенског минимума и на основу издатих Уверења
- Праћење рада вешераја
- Организација прања и чишћења тепиха по вртићима
- Спровођење инвентара као чланови комисије, покретање ЈН
- Одржавање валидности лиценце сакупљањем бодова са предавања у организацији Удружења здравствених радника Дома здравља Суботица и КМСЗТС
- Израда финансијског плана за 2021. годину
- Упис деце у школску 2021./2022. годину

8.1.8. „ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ГОВОРНИХ ПОТЕШКОЋА“

Приоритетни задаци програма за школску 2020-2021.годину

Приоритетни циљ програма је рад на превенцији говорних потешкоћа, који ће се реализовати кроз следеће задатке;

*Оснажити чланове Тима за употребом дигиталних компетенција током 2020

*Организовање онлине размену са васпитачима и родитељима на Зоом платформи ка примени дигиталних могућности у раду са децом

*Унапређивање сарадње са родитељима

Табела бр. 65
План реализације програма за 2020/2021. годину

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 200.	Обилазак васпитних група од стране логопеда ради детекције говорних поремећаја Састанак Тима за превенцију говорних потешкоћа Чек листе за говор уз додатно појашњење вођење логопедских досијеа	Обилазак васпитних група од стране логопеда ради превенције и детекције деце са говорним потешкоћама - Логопедске процене и третмани -Посета васпитних група од стране логопеда ради превентивних вежби са потешкоћама у развоју говора	Логопеди Тим за превенцију говорних потешкоћа
Октобар-2020/ мај 2021	Оснажити чланове Тима за употребом дигиталних компетенција током 2020	Едукација и употреба у раду са децом, размена искуства и идеја	Јагода Кораћ и Лејла Насер, васпитачи
Током године 2020/21	Родитељски састанци за родитеље, васпитаче и мед.сестре	Радионице, онлине вебинари	Тим за превенцију говорних потешкоћа
Јануар-фебруар 2021.	Логопедски третмани Састанак Тима за превенцију говорних потешкоћа -	договор непосредан рад са децом и са родитељима -записници састанака	Логопеди Тим за превенцију говорних потешкоћа

Фебруар-мај 2021	Примери добре праксе у васпитним групама	непосредан рад са децом и са родитељима записници састанака презентација,излагање,радионице	Тим за превенцију говорних потешкоћа
Мај Јун 2021.	Тим за превенцију говорних потешкоћа(доношење плана програма за наредну школску годину и осврт на досадашњи рад	записници састанака	Тим за превенцију говорних потешкоћа
Начин праћења и носиоци праћења: Увидом у документацију, путем евалуационих листи			

8.1.9.“ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ – У ПОЗОРИШТУ И ВРТИЋУ“

Координатор програма: Марија Шустран, сарадник за ликовно

Постоји дугогодишња сарадња Установе са Дечјим позориштем у Суботици. Репертоар дечјих представа у Дечјем позоришту стоји на располагању свим вртићима и они се организују према својим жељама и могућностима да оду у позориште.

Што се тиче представа које се играју у вртићу, на нивоу Установе постоји Комисија, која од понуђених представа на конкурс, прави избор и препоручује их за играње у вртићима. Селекција је врло строга. Представе треба да задовоље одређене критеријуме да би добиле могућност за играње у вртићима.

Пре свега представа треба да има занимљиву причу, особен језик комуникације са младом публиком, да их уважава, пружа доживљај и остави их без даха, да такне њихове емоције, да их насмеје духовитошћу. Представа треба да буде уметнички и естетски вредна, али у исто време и забавна те да има неку поруку. Језик, глума и музика морају бити врхунски. Представе треба да се ненаметљиво баве темама везаним за одрастање и праве животне вредности, било кроз класичне бајке, савремене приче, басне, песме или кореографије. Критеријуми којима се води комисија приликом одабира представа:

- да садрже поруке које нису експлицитно дате, већ се суптилно намећу
- да су визелно допадљиве и да негују естетске вредности
- да су обogaћене одговарајућим музичким садржајем
- да су лишене непримереног и увредљивог садржаја
- да одговарају узрасту предшколске деце

Бирају се најбоље представа на српском и мађарском језику. У обзир долазе луткарске, драмске, балетске представе и уметничко приповедање уз лутке.

Предвиђено је да се представе играју једном месечно у вртићу, али може и чешће, уколико су деца и васпитачи заинтересовани .

Теме представа су универзалне, животне, са порукама о добру и злу, другарству, солидарности, страховима, проблемима одрастања и свему што интересује предшколско дете. Путујућа позоришта су најчешће из Београда, Новог Сада, Суботице, Зрењанина, Панчева и других места Војводине.

8.2. РАЗЛИЧИТИ ПРОГРАМИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.2.1. “ПРИЛАГОЂЕНИ МОНТЕСОРИ ПРОГРАМ“

Координатор: Ержебет Бедрозиан, педагог

Табела бр. 66

План реализације програма за 2020/2021. годину

Време реализације	Активности теме	Начин реализације	Носиоци реализације
01.09.2020. – 15.06.2021.	Прилагођени Монтесори програм	Кроз свакодневних активности;	Координатор програма: Ержебет Бедрозиан, педагог; Васпитачи у вртићима: „Невен“, „Марија Петковић-Сунчица“, „Марија Петковић- Бисер“
<p>Начини праћења реализације плана и носиоци праћења: Анализа Књиге рада васпитача; Анализа документације координатора о праћењу ВО рада; Анализа Записника са Актива васпитача у програму; Координатор програма; Васпитачи;</p>			

8.2.2. “WIR LERNEN DEUTSCH“

Координатор: Дијана Гагић, васпитач

"Bilinguales Kindergartenprogramm" (Програм двојезичног васпитања)- програм за развој комуникативних способности у двојезичним групама: немачко – српски и немачко – мађарским групе.

У вртићу „Палчица“ се реализује двојезични програм у три васпитне групе у којима деца поред свог матерњег језика уче и немачкијезик. Од почетка реализације програма ментори стручни консултант за програм који се у вртићу реализује је проф. Др Јагер Манз Моника, стручњак за

двојезичност из Баје. Министарство просвете и науке Републике Србије је дало сагласност за даљу реализацију програма. Подршку реализацији овог програма је у предходној школској години пружио и Немачки савезиз Сомбор у виду материјалних средстава за набавку дидактичког материјала. Овако концепција гарантује свим оним родитељима, који за своје дете бирају овај вртић и овај васпитни програм, да ће деца усвојити основе двојезичности, а постојећа знања проширити. Циљовог програма је дасе деца уоквири мапе предшколских наставних области – истичући – спонтано, али напланиран начин развијају у двојезичном окружењу.

У току радне 2020/2021. године „Bilinguales Kindergartenprogramm“ ће се реализовати у 3 васпитне групе. Реализатори програма су васпитачи који су прошли обуку за учење немачког језика и постиг Б1 и Б2 ниво и програм методичке обуке за планирање, реализацију, евалуацију програма учења немачког језика у вртићу. У програму учења немачког језика ће бити укључена деца узраста од 3 године до поласка у школу.

Распоред васпитача у вртићима и узрастне групе у којима се реализује програм:

Табела бр. 67

Број деце	Реализатори	Узраст деце	Група	
24	Дијана Гагић Зорица Латиновић	Мешовити	Српско - немачка	1
22	Ведрана Лазаревић, Марица Абрамовић	Мешовити	Српско - немачка	2
20	Корнелија НараиПерић, Силвија Шванер	Мешовити	Мађарско- немачка	3
66			Укупно	3

У вртићу се посебан акценат ставља на сарадњу са породицом. Сарадња се огледа у заједничким активностима родитеља и деце у вртићу кроз обележавање неколико празника: *Erntedankfest* (прва недеља у октобру), *Laternenfest* (11. новембар) и *Weihnachtsfest* (цео децембар) итд. Иницијатори и организатори ових активности су васпитачи из вртића „Палчица“. Током септембра се планира почетак и завршетак адаптације и први сусрет деце са немачким језиком. Месец октобар се протиче у јесењим плодовима и обележавању традиционалних немачких празника који славе јесење плодове.

Новембар традиционално обележавање „Латерненфест“ немачког празника у сарадњи са родитељима и локалном самоуправом.

Децембар обележавање традиционалних породичних празника у сарадњи са родитељима разни отворени дани и радионице.

Јануар-фебруар обележавање традиционалних немачких празника који су у нашим крајевима не обележавају.

Месец март обележавање међународног дана жена.

Април обележавање ускршњих празника по нашим и немачким обичајима.

Мај протиче традиционално у знаку клинцијаде, и обележавања дана мајки који се традиционално слави у Немачкој.

Јун протиче у разним летњим манифестацијама и завршним прославама.

Током наредне школске године имамо у плану организовање и учешће на разним едукативним семинарима.

Језичко усавршавање код нас или у иностранству у зависности од указаних могућности.

8.2.3. „ВЈЕРСКИ ОДГОЈ У ОКВИРУ МОНТЕСОРИ ПРОГРАМА“

Координатор програма: Емина Кујунџић, катехистица и васпитачица

Католички вјерски одгој дјеце предшколске доби“ део је Монтесори програма који се у нашој установи спроводи под називом "Прилагођени Монтесори програм", који за полазиште има Опште основе програма предшколског васпитања и образовања Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 62/03).

Марија Монтесори потврђује да је религиозност животни елемент за развој детета и да оно треба имати религиозно искуство од самог рођења јер ако му недостаје религиозно искуство тада ће му мањкати нешто што је темељно за развој човека!

У планирању и остваривању одгојно-образовног процеса Вјерски садржаји морају бити у складу са садржајима и збивањима која се догађају у дететову окружењу, пратећи уједно циклус литургијске године.

Општи циљ овога *Програма је* неговати и развијати религиозну димензију детета, оспособљавајући га, примерено његовој доби, за откривање, прихватање и живљење аутентичних вредноста Еванђеља у односу на себе, другога те на посебан начин Бога.

Координатор програма: Васпитачица и катехистица Емина Кујунџић, звање катехистице стекла је на Теолошко – катехетском институту у Суботици.

Вјерски одгој - навјештај вјере могу спроводити само и једино стручно оспособљени васпитачи који су прошли теолошко-катехетско оспособљавање и имају **мандат дијецезанског бискупа**.

Рад васпитача-одгојитеља у вјери прате: бискуп Суботичке бискупије Мсгр. др. Иван Пензеш, Теолошко – катехетски институт у Суботици и прочелник катехетског уреда проф. Влч. Јосип Пекановић, мр.сц. Јелена Зечевић, преч. мр. Мирко Штефковић, стручни сарадник-педагог Ержебет Бедросиан, помоћник директора Дајана Шимић и катехистица Емина Кујунџић.

Реализација Католичког вјерског одгоја дјеце предшколске доби се планира у 4 вртића Установе, са укупно 7 васпитних група. У свим вртићима спроводио се католички вјерски одгој осим на Бикову где је био заступљен и католички и православни вјерски одгој.

Реализатори програма су:

Вртић “Марија Петковић” Сунчица -

Катехистица и васпитачица Емина Кујунџић, васпитачи: Марина Пиуковић, Мирјана Вукманов Шимоков, Марина Иванковић Радаковић

Вртић “Марија Петковић” – Бисер - васпитачи: Биљана Мрђанов, Нада Пољаковић и Дејана Рудић Вранић.

Вртић “Петар Пан” – Таванкут - васпитач Ненад Темуновић

Вртић “Балончићи” - Биково - васпитачица Миљана Бојић

Овај програм ушао је у план рада Установе од 2012./2013.год., вјерски одгој започет је у вртићу „Марија Петковић – Сунчица“ од самог отварања вртића, 2001. год., а од шк. 2012./2013. год

спроводи се у свим групама које раде на хрватском језику.

Основно полазиште за овај одгој налазимо најприје у Светом писму, Традицији и бројним документима црквеног учења које утемељују и дају смернице за предшколски вјерски одгој. Позивамо се, стога, на темељне документе и смернице:

- Други ватикански концил, Декларација о кршћанском одгоју – *Gravissimum educationis*, КС, Загреб 1972.
- Општа декларација Организације уједињених народа о правима човека, 1948.
- Декларација о правима детета, УН, 1959.
- Конвенција о правима детета, 1989.
- Катекизам Католичке Цркве, ХБК – Глас концила, Загреб, 1994

Табела бр. 68
План реализације програма за 2020./2021. школску годину

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Дочек и прихваћање деце	Омогућити детету да се осећа прихваћеним	Емина Кујунџић, катехиста, Васпитачи реализатори програма
Септембар	Зазив Духа Светога за почетак школске године	Света миса, суботичка катедрала	Бискупија, школе, вртићи
Током школске године	Примена Катехетских дидактичких средстава по узору на Катехезу доброг Пастира	Уређење вјерског кутка, израда дидактичког материјала	Емина Кујунџић, катехиста, васпитачи реализатори програма
Током школске године	Молитва, крижање	Поучити децу основним кршћанским молитвама, као и молитве прије јела, прије спавања	Васпитачи реализатори програма
Током школске године	Духовни кутак за родитеље	Уређење паноа за родитеље – духовне поруке, обавести о духовним догађањима (трибине, предавања, обитељски сусрети, итд.)	Васпитачи реализатори програма
Током школске	Прослава имендана	Упознавање са животом светаца (заштитника)	Васпитачи реализатори

године			програма
Септембар , октобар	Створенисветистворењау њему	Стварање света, побудити код детета дубоку радозналост према Богу створитељу. Учешће на Златној Харфи	Васпитачи реализатори програма
Новембар	Краљевство Божје	Пригодна катехеза поводом благодана Сви Свети, Душни дан	Васпитачи реализатори програма
Децембар	Адвент (Дошашће)	Увод у ново литургијско време	Васпитачи реализатори програма
Децембар	Св. Никола	Организовати дарове и приредбу за децу	Васпитачи у сарадњи са родитељима
Децембар	Божих – радост Исусова доласка на свет	Пригодном катехезом обележити Материце, Оце, св. Луцију, израда божићњака	Васпитачи реализатори програма
Децембар	Божих – радост Исусова доласка на свет	Разговор о католичком Божићу и православном Божићу	Васпитачи реализатори програма
Јануар	Исусово детињство и живот	Пригодна катехеза, благослов деце и вртића	Васпитачи реализатори програма
Јануар	Посета православне цркве, „Свети Димитрије“	Упознавање са оцем Горданом Увалић	Васпитачи у сарадњи са родитељима
Фебруар	Откривање тајне живота	Присподобе о Добром пастиру	Васпитачи реализатори програма
Фебруар	Коризма	Увод у ново литургијско време, Чиста Сриједа – Пепелница	Васпитачи реализатори програма
Фебруар	Лурдска Госпа	уређење Госпине шпиљице	Васпитачи реализатори програма
Март, април	У знаку воде и светла - у сусрет Ускрслеме Исусу	Приправа за највећи кршћански благодан Ускрс, св. Јосип, Крижни пут	Васпитачи реализатори програма
Мај	Мајка	Пробудити љубав детета према Исусовој Мајци Марији, упознати	Васпитачи реализатори

		децу са молитвом крунице	програма
Мај	Проштење у Александрову Марија Мајка Цркве	Св. Миса, пригодна катехеза	Васпитачи реализатори програма, деца и родитељи
Јун	Моја кршћанска заједница - Црква	Пригодна катехеза	Васпитачи реализатори програма
Јун	Ходочашће у Блато, Корчула	Сустрет предшколаца свих вртића Марија Петковић, посета гробу блаженице Марије петковић	Васпитачи реализатори програма, деца и родитељи
Јун	Миса за благослов и крај школске године	Света миса, катедрала	Бискупија, школе, вртићи
Јул	Благдан Марије Петковић	Организовање програма на дан Марије Петковић	Баспитачи вртића Марија Петковић програма у сарадњи са родитељима и сестрама Дружбе Кћери Милосрђа ТСП св. Фрање
Август	Дужијанца – захвала Богу за завршетак жетве	Неговање традиције, народних обичаја и ношње.	Васпитачи реализатори програма, деца и родитељи
<p>Начини праћења и вредновања: Анализа документације васпитача-дневник рада васпитача, портфолио деце, портфолио васпитача. Комуникација и сарадња васпитача који реализују овај програм.</p> <p>Носиоци праћења и вредновања: Емина Кујунџић, катехиста, Теолошко-катехетски институт у Суботици, васпитачи у програму: Миљана Бојић, Ненад Темуновић, Нада Габрић.</p>			

8.2.4. „ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРИПРЕМЕ ДЕТЕТА ЗА ПОЛАЗАК У ШКОЛУ – ЈА ПОЛАЗИМ У ШКОЛУ“

Приоритетни циљеви у програмској 2020/2021. години су:

1. Праћење реализације програма у групама чији су васпитачи прошли обуку за примену програма у предходним годинама а који реализују Припремни предшколски програм.
2. Обука нових васпитача.

Табела бр. 69
План реализације програма за 2020./2021. школску годину

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
новембар 2020.	Презентација програма и обука васпитача	Семинар за васпитаче - 30 учесника	Виолета Врцељ Одри, педагог
октобар/новембар 2020.	Родитељски састанци: Припрема детета за полазак у школу	Одржавање родитељских састанака на нивоу група/вртића	Васпитачи
Фебруар-мај 2021.	Састанци са родитељима	Одржавање пријема за родитеље	Васпитачи
новембар 2020.	Евалуација едукације	Анализа евалуационих листи које попуњавају васпитачи након обуке	Виолета Врцељ Одри, педагог,
у току годне	Евалуација реализације програма	Анализа евалуационих листи које попуњавају васпитачи у вези са одржавањем родитељских састанака и пријема за родитеље	Виолета Врцељ Одри, педагог,
март 2021.	Подршка васпитачима у реализацији програма	Супервизијски састанак	Виолета Врцељ Одри, педагог,

Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:

1. Анализа евалуационих листи након семинара за васпитаче - Виолета Врцељ Одри, педагог
2. Анализа листи за евалуацију реализације програма - Виолета Врцељ Одри, педагог

8.2.5. „ЗАЈЕДНО У ПРИПРЕМИ ЗА ШКОЛУ“

Координатор програма: Јасмина Кукић, стручни сарадник – педагог

Табела бр. 70

План реализације програма „Заједно у припреми за школу“ у 2020/2021. години

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Октобар и током године	Примена Програма у раду с породицом	Тематске радионице, индивидуални разговори	Васпитачи
Октобар и током године	Подршка васпитачима у реализацији Програма	Копирање материјала, консултације, тимски рад с породицом	Координатор
Током године	Евалуација примене програма	Попуњавање Извештаја о реализацији Програма	Васпитачи, координатор Програма
* Начини праћења реализације програма рада и носиоци праћења: Програм се примењује у припремним предшколским групама, према слободном опредељењу васпитача, у целости или у појединим сегментима. <ul style="list-style-type: none">• Евалуација тематских радионица за родитеље – родитељи и васпитачи• Извештај о примени Програма у појединим васпитним групама - васпитачи• Годишњи Извештај о реализацији програма – координатор Програма			

8.2.6. „ТИМСКА ПОДРШКА РАЗВОЈУ ДЕТЕТА“

Приоритетни циљеви у програмској 2020/20201. години су:

1. Праћење реализације програма у групама чији су васпитачи прошли обуку за примену програма
2. Обука нових васпитача

Табела бр. 71

План реализације програма за 2020/20201.годину

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар 2020.	Презентација програма и обука васпитача	Семинар за васпитаче, 1 група од 30 учесника	Виолета Врцељ Одри, педагог
октобар/нове мбар 2020.	Родитељски састанци: Развој детета	Одржавање родитељских састанака на нивоу група/вртића	Васпитачи
Фебруар-мај 2021.	Планирање развоја детета - Индивидуални састанци са родитељима	Одржавање пријема за родитеље	Васпитачи
новембар 2020.	Евалуација едукације	Анализа евалуационих листи које попуњавају васпитачи након обуке	Виолета Врцељ Одри, педагог
у току годне	Евалуација реализације програма	Анализа евалуационих листи које попуњавају васпитачи у вези са одржавањем родитељских састанака и пријема за родитеље	Виолета Врцељ Одри, педагог
јун 2021.	Подршка васпитачима у реализацији програма	Супервизијски састанак	Виолета Врцељ Одри, педагог
Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:			
1. Анализа евалуационих листи након семинара за васпитаче - Виолета Врцељ Одри, педагог			
2. Анализа листи за евалуацију реализације програма - Виолета Врцељ Одри, педагог			

8.2.7. ХОР „РАСПЕВАНИ ЦВРЧАК“, ВРТИЋ „САНДА МАРЈАНОВИЋ“

Табела бр. 72
План активности хора за 2020/2021.годину

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
15.9.2019.-24.5.2020.	Песме за децу	Певање уз пратњу гитаре	Иван Ромић Софија П.Тукуљац
21.5.2020. 24.5.2020.	ХКЦ Буњевачко коло Градска кућа	Певање уз пратњу гитаре	Иван Ромић Софија П.Тукуљац
Конинуирано праћење током другог полугодишта.Водитељи оркестра.			

8.2.8. ОРКЕСТАР И ХОР, ВРТИЋ „МАРИЈА ПЕТКОВИЋ – СУНЧИЦА“

Табела бр. 73
План активности хора за 2020/2021.годину

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар 2020.	Миса за благослов	Света миса	Бискупија, министарство, школе, вртићи
Октобар 2020.	Сунчана јесен	Приредба	Вртић, васпитачи, баке деке
Октобар 2020.	Златна харфа	Сусрет зборова	Бискупија, жупа, вртић
Децембар 2020.	Дочек Светог Николе	Пригодан програм	Васпитачи, родитељи, драмска скупина
Децембар 2020.	Материце	Учешће приредби	Жупа, вртић
Фебруар 2021.	Хрцков маскембал	Учешће у програму, ревија маски	НИУ“Хрватска ријеч“, вртић
Фебруар 2021.	Вртићки маскембал	Ревиија маски, програм	Васпитачи, родитељи
Фебруар 2021.	Благослов вртића	Ритуал по цркви, пригодни програм	Жупа, васпитачи, самостан
Април 2021.	Промоција хрватских одјела	Приредба	Васпитачи, учитељи, удруга „Наша дјеца“
Април 2021.	Потрага за чоколадним јајима	Наступ с вртићима који раде на хрватском језику	Васпитачи, Генерални конзулат
Мај 2021.	Клинцијада	Наступ	ПУ“Наша радост“, родитељи
Мај 2021.	Невзетин концерт	Наступ	ПУ“Наша радост“,

			родитељи
Јун 2020.	Завршна приредба, опроштај од предшколаца	Приредба	Васпитачи
Јун 2021.	Сусрет вртића „Марија Петковић“	Дводневно дружење, наступ, Св.миса	Сестре Кћери милосрђа, родитељи
Јун 2021.	Миса за благослов	Света миса, катедрала	Бискупија, министарство, школе, вртићи
Јун 2021.	Додјела награда успјешним ученицима који се образују на хрватском језику	Свечана академија	КД“Иван Антуновић“ ХНВ
Јун 2021.	Дечија дужијанца	Суделовање на Светој Миси	Васпитачи, ХКЦ „Буњевачко коло“
Јул 2021.	Прослава дана Блажене Марије Петковић	Судјеловање на миси	Сестре Кћери Милосрђа Жупа Св.Рок
<p>Начини праћења реализације плана активности програма и носиоци праћења:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Евиденција у радној књизи васпитача • Евиденција васпитача у вођењу личног дневника музичких активности кроз више година • Чек листе • Портфолио детета • Очигледна средства(плакати бројалица, снимци наступа, цд, двд...) <p>Носиоц праћења: Марина Пиуковић, васпитач</p>			

8.2.9. ОРКЕСТАР И ХОР ВРТИЋА „ШУМИЦЕ“

Табела бр. 74
План активности хора за 2020/2021.годину

Време реализације	Активности-теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Април и мај 2 х недељно по 45 минута	Певање песама , развијање слуха, слушање класичних композиција	Групни рад са децом	Лена Лазић
<p>Начин праћења реализације плана и програма и носиоци праћења: Коннтинуирано праћење током другог полугодишта. Носиоци праћења : Лена Лазић - васпитач</p>			

8.2.10. ХОР И ОРКЕСТАР ВРТИЋА „ ПЕТАР ПАН“

Табела бр. 75
План активности хора за 2020/2021.годину

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Децембар 2020.	Дочек Светог Николе	Јавни наступ дечијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“
Фебруар 2021.	Хрцков маскембал	Јавни наступ дечијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“
Март – Април 2021.	Посета Хрватском конзулату за ускрс	Јавни наступ дечијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“
Април 2021.	Промоција уписа деце у хрватске разреде	Јавни наступ дечијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“
Мај 2021.	Клинцијада – наступ у ХКЦ „Буњевачко коло“	Јавни наступ дечијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“
Мај 2021.	Клинцијада – наступ у градској кући Суботица	Јавни наступ дечијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“
Јун 2021.	Испраћај предшколаца из вртића	Јавни наступ дечијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“
Јун 2021.	Свечана академија – додела признања награђеним ученицима хрватских разреда	Јавни наступ дечијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“
Евиденција васпитача о одржаним активностима – наступима и носиоци активности			

8.2.11. „УВОЂЕЊЕ ЈЕЗИКА СРЕДИНЕ – СРПСКО /МАЂАРСКОГ ЈЕЗИКА“

Приоритетни рада актива:

- Радити на одрживост програма и повећати број васпитних група у програму;
- Подизање ниво компетенције васпитача из области методике васпитно-образовног рада у оквиру програма;
- Стручно оспособљавање васпитача почетника за планирање и спровођење програма у складу са Новим основама програма;

Председник и координатор актива: Ержебет Бедросиан, педагог

Табела бр. 76

План реализације програма за 2020/2021.годину

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар 2020.	Педагошки и методолошки принципи комуникативно-искуствене методе; Могућности и начини организације програма у складу са принципима Нових основа програма;	Презентација-радионица; подела непходне стручне литературе;	Ержебет Бедросиан, педагог
новембар 2020. и април 2021.	реализација ВО рада уважавајући основне методолошке принципе;	Хоризонтално учење на нивоу установе;	Ержебет Бедросиан, педагог група васпитача-реализатори угледних активности;
<p>Начини праћења реализације плана активности програма и носиоци праћења: Увид у Књигу рада васпитача; Увид у индивидуалне припреме васпитача; Упитник за родитеље; Непосредно праћење активности деце и васпитача; Записници са актива; Анализа угледних активности; Анализа праћења активности Ержебет Бедросиан, педагог</p>			

8.2.12.“ ПРОГРАМ "ABC-YOUCANDME& 1,2,3-ЈА И ТИ"

Координатор програма: Виолета Врцељ Одри, педагог

У току радне 2020/2021. године програм „ABC - youandme& 123- ја и ти“ ће се реализовати у 4 васпитних група у четири вртића. Програм ће се реализовати током целе године, свакодневно.

Приоритетни циљеви у програмској 2020/2021. години:

Примена и систематско праћење ефеката нових метода, техника и материјала рада са децом на подстицању конгитивног развоја деце и учењу енглеског језика.

**Акциони план за 2020/2021. годину:
Табела бр. 77**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар 2020 - јун 2021.	Примена нових метода, техника и материјала и праћење ефеката	Рад у групи, истраживање, размена са другим реализаторима програма	Координатор програма и реализатори
октобар 2020. - март 2021.	Сарадња са породицом	Одржавање родитељских састанака на тему "Развој логичко-математичких способности детета"	Координатор програма
		Одржавање родитељских састанака на тему "Развој комуникативних способности детета на енглеском језику"	Координатор програма и реализатори
Начини праћења реализације програма и носиоци праћења: а) Праћење ефеката примене нових метода, техника и материјала - координатор програма и васпитачи; б) Праћење ефеката сарадње са породицом.			

8.2.13. „СЛИКАРСКИ АТЕЉЕ

Координатор програма: Марија Шустран, сарадник за ликовно

Циљ рада атеља је да деца пролазе процес настанка ликовног дела и да у том процесу уживају више него у његовом крајњем резултату. Реализују се углавном алтернативне и захтевније ликовне технике које је немогуће или тешко спроводити у свакодневним ситуацијама у радним собама, а погодне су за реализацију у мањим групама у атељеу. Ради се о ликовним техникама које су прилагођене развојним могућностима деце (графика на гипс плочи, батик: осликавање воском и везивањем тканине, сликање на стаклу у техници naive, монотипије на осликаној пени и сл.).

Радови настали у атељеу а и ван њега шаљу се на ликовне конкурсе у земљи и иностранству. Велики број васпитача се укључује у ове активности.

Неки од ликовних радова се урамљују те кресе зидове ликовног атељеа, канцеларија, ходника и других простора у Установи а повремено се поклањају пословним сарадницима, гостима, донаторима.

У атељеу се ради са децом, васпитачима из Установе, државе и иностранства, а одвијају се и радионице деца - родитељи - васпитачи. Уколико се ради о радионици са великим бројем учесника она се реализује у алтернативном простору

8.2.14. „ПРОГРАМ ЗА УЧЕЊЕ ЈЕЗИКА СРЕДИНЕ У ДВОЈЕЗИЧНИМ МАЂАРСКО – СРПСКИМ ГРУПАМА“

Координатор програма: Ержебет Бедросиан, педагог

Табела бр. 78

План реализације програма за 2020/2021.годину

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
01.09.2020.- 15.06.2021.	Реализација садржаја у складу са Новим основама програма путем адитивне двојезичности, са нагласком да се омогући развој матерњег језика, на који се надограђује језик средине. Адитивна двојезичност претпоставља свесност и његовог окружења о припадности одређеној културној заједници и позитивне ставове у односу на нематерњи језик и културне тековине на том језику.	Кроз реализацију програма <i>Развијање комуникативне способности на нематерњем језику</i> , као породични модел учења језика.	Васпитачи у вртићима: „Шумица“, у 5 васпитних група; „Невен“, у 1 васпитној групи; „Јагодица“, у 3 васпитне групе. Координатор програма: Ержебет Бедросиан, педагог.
<p>Начини праћења реализације програма и носиоци праћења: Анализа Књиге рада васпитача; Анализа документације координатора о праћењу ВО рада; Анализа Записника са Актива васпитача у програму; Координатор програма; Васпитачи;</p>			

8.2.15. „РАЗМИШЉАЈМО ЕКОЛОШКИ“

Носиоци програма еколошких активности у Установи су васпитачи Снежана Јоцић и Биљана Мамужић из вртића „Зека“. Пројекат носи назив „Размишљајмо еколошки“.

Приоритетни циљ у новој школској години је проширење еколошких активности на све вртиће у установи. Формирање еколошке свести на предшколском узрасту је неопходно да би се будуће генерације одговорно односиле према животној средини. Досадашње области у оквиру еколошких активности односе се на сарадњу са „Компост тимом“ из Суботице; што разноврснија сарадња са родитељима где су они активни учесници у еколошким активностима; озелењавање дворишта вртића; рециклажа електро отпада – батерија, у циљу очувања природе, едукација и информисање деце, родитеља и васпитача у свим објектима; рециклажа пет амбалаже, папира као и сакупљање чепова у хуманитарне сврхе и прикупљање лименки.

Табела бр. 79
План реализације програма за 2020/2021.годину

Назив пројекта	Активности	Реализатори пројекта	Начин реализације/време реализације
«Вратимо природи она памти – компостирајмо»	Сталне консултације координатора са васпитачима укљученим у процес компостирања, као и редован контакт координатора са „Компост тимом“, Суботица	Координатори пројекта Снежана Ј.и Биљана М. Васпитачи укључени у пројекат	Компостирање Цела школска година
Сарадња са медијима	Активна сарадња са медијима у циљу промовисања здраве хране, пројекта компостирања, рециклаже (пластике, папира, батерија) и активности везане за екологију у Предшколској установи	Координатори пројекта Снежана Јоцићи Биљана Мамужић	Изјаве Новински чланци Снимање репортаже Радијски програм По договору
Сарадња са породицом	Тематски родитељски – екологија, рециклажа, компостирање...	Васпитачи	Презентација Размена искуства Предлози По договору
Рециклажа	Скупљање секундарног отпада (папир, пластика, чепови, електро отпад, батерије, лименке, чашице од паштете)	Деца Васпитачи Родитељи Локална заједница	Радионица Цела школа година
Израда пројекта	План израде пројекта прикупљања стаклене и тетра амбалаже и лименки, чашице од паштете	Координатори: Снежана Ј. и Биљана М. Родитељи Локална заједница	Планирање Јесен 2020.
Пријава програма	Пријава за програм „За лепше и зеленије школе Војводине“	Координатори: Снежана Јоцић и Биљана Мамужић Заинтересовани	Израда пројекта Новембар 2020.

		вртићи	
Уређење дворишта	Наставак пројекта обнове игралишта у двориштима вртића	Савет родитеља Координатори у вртићу Стручна служба Локална заједница	Израда и реализација пројекта Цела школска година
Уређење дворишта	Традиционална садња јелке са бусеном у дворишту вртића са децом	Деца Васпитачи у вртићу	Радионица Децембар 2020.
Употреба рециклажног материјала	Израда дидакт. средстава од рециклажног материјала за рад са децом	Деца Васпитачи у вртићу	Радионица Целе школске године
Примарна рециклажа електро отпада	Наставак примарне рециклажа електро отпада (батерије и електро отпад) и обука заинтересованих васпитача	Проф Тотх Денеш Координатор: Снежана Јоцић Директор	Сакупљање Цела школска година
Примена програма	Мерење старих батерија са децом у циљу њихове поновне употребе и одлагања у облику безбедног отпада (проф Тотх Денеш)	Деца Заинтересовани васпитачи	Радионица Цела школска година
Вртић у природи	Наставак праксе учења у природи, акционо истраживање, сарадња и размена са Еколошким удружењима	Координатори пројекта Деца Васпитачи	Акционо истраживање Цела школска година
Сарадња са друштвеном средином	Размена са Расадником Зоо врта Палић, компост из вртића за саднице цвећа	Расадник Зоо врта Палић, Деца Васпитачи пројекта	Радионица Мај 2021.
Дан екологије	Обележавање Дана вртића „Зека“ (и вртићи укључени у еколошке активности)	Деца Васпитачи Родитељи	Пригодан програм Спортске активности Изложба 5.06.2021.
Ликовни конкурси	Сарадња са ликовним атељеом Установе	Ликовни атеље Установе Деца Васпитачи	Радионица По договору
Уређење објеката	Обнављање реквизита за игру, фасаде, ограде и сл. у дворишту вртића	Локална самоуправа Васпитачи Савет родитеља	Акција Током 2020./2021.
Садња и озелењавање	Обогаћивање дворишта више вртића новим садницама	Деца Васпитачи Координатори: Снежана Ј. и Биљана М. Расадник	Акција Јесен-пролеће
Сарадња између вртића	Сарадња са другим објектима у погледу екологије	Деца Координатори: Снежана Ј. и Биљана	Спортске активности Размена искуства Цела школска година

		М. Васпитачи	
<p>Начини праћења реализације програма: Фотографије, Сакупљање видео записа активности, Документација координатора пројекта, Документација и радна књига васпитача, Директно посматрање/посета активности у вртићима, Анкетирање васпитача и родитеља о ефектима програма</p> <p>Носиоци праћења:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Координатори пројекта • Стручни сарадник • Руководиоци РЈ 			

8.2.16. „ЗДРАВ ВРТИЋ“

Програм за очување здравља и усвајање здравих навика. Програм је конципиран и развијан у оквиру здравственог васпитања, који спроводи Завода за јавно здравље Суботица. У нашој установи се примењује од 2000. године. Здравствене теме се обрађују кроз интересантне активности и игре, са мноштвом очигледних средстава, слика, апликација и модела, у трајању од 20 до 30 минута. Динамика реализације Програма.

Циљ Програма

- Здравствено просвећивање
- Развој здравих навика
- Развој нервног система кроз физичке активности
- Промовисање здравог начина живота
- Брига о физичком и менталном здрављу
- Усвајање знања о људском организму - чула, органи, системи
- Обележавање Светског дана здравља, срца, хране, бубрега ...

Планиране теме

- Исхрана здрава за срце
- Колико пута треба јести у току дана
- Делови тела, унутрашњи органи, чула
- Систем за дисање
- Посета зубару и начин прања зуба
- Безбедност у саобраћају
- Дневне активности
- Зашто је бављење спортом здраво за срце и плућа
- Хигијена тела
- Све о људском телу

Методи рада са децом

- Игра
- Разговор
- Истраживање
- Презентација

Аутор и реализатор: Енике Черник, здравствени сарадник – васпитач, сарадник за здравствено васпитање ЗЗЈЗ Суботица

8.2.17. „СПОРТСКЕ ИГРЕ ЗА ДЕЦУ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА“

Координатор програма: Ана Пертет, струковни васпитач – специјалиста за физичко

Физичко васпитање доприноси свестраном развоју личности. Утиче на развој здравља, телесних способности и осталих позитивних особина. Физички развој и здравље су основ за формирање личности.

У предшколском узрасту код детета постављају се темељи здравља, дугорочна свестрана моторна спремност и хармоничан физички развој.

Циљеви:

Организовање спортских игара у вртићу са циљем очувања и унапређивања здравља, обезбеђивању услова за нормалан раст и развој функционалних и моторичких способности код деце;

Развијање моторичких способности код деце;

Повећан број спортских активности на нивоу свих вртића у Установи;

Побољшан стручно - педагошки рад васпитача и медицинских састара- васпитача запослених у Установи;

Подстакнуто значајније укључивање локалне самоуправе у реализацији и унапређењу физичког васпитања у предшколској установи;

Добит за дете:

- Подстицање развоја моторике преко природних облика кретања: ходања, трчања, скакања, пузања, пењања...
- Подстицање развоја биомоторичких способности: координације, равнотеже, спретности, окретности, снаге, брзине и издржљивости
- Развијање и јачање здравља, челичење организма
- Развијање дечје пажње и концентрације
- Формира се навика правилног држања тела

- Дете процењује себе у односу на друге, оно стиче и развија своје организаторске способности, брже се и ефикасније социјализује
- Дете усваја норме понашања и формира правилан однос према другој деци и околина
- Развија се такмичарски дух

Програм подразумева развијање физичког развоја код деце применом различитих телесних вежби (вежбе за поједине мишићне групе), прихватању правила покретних игара, такмичарске игре, полигон, крос, кодирање кроз покрет, игре на отвореном простору.

Деца добијају елементарна знања о коришћењу справа и реквизита, усвајају правила личне и опште хигијене, развијају такмичарски дух.

У оквиру програма планирани су спортски дани у вртићима у којима ће бити организоване игре такмичарског типа (индивидуалне и екипне). Игре ће бити прилагођене узрастима деце (игре за децу јасленог узраста, игре за децу узраста од 3 до 4 године, игре за децу узраста од 4 до 5,5 година и игре за децу од 5,5 година до поласка у школу). Такође, програмом се предвиђа и исцртавање бетонских стаза и површина у дворишту вртића. Исртавају се разноврсне игре са правилима за децу у циљу подстицања физичког развоја.

Програм подразумева консултативни рад, едукацију, излагање на тематским састанцима, непосредан рад са децом...

Трајање програма је предвиђено свакодневно у току школске године, а учесници програма су деца узраста од једне године до поласка у школу, медицинске сестре, медицинске сестре-васпитачи и васпитачи уз подршку координатора програма.

Начин праћења реализације програма: упитници, разговори са васпитачима, посете васпитним групама, увиђања кроз непосредан рад са децом...

8.3. МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Циљ манифестација је промовисање деце и дечјег стваралаштва, њихових вештина, способности, умења и знања, кроз различите продукте и креације: речју, сликом, цртежом, покретом, рукотворинама, песмом, игром. Организују се најчешће једном годишње или су повезане са одређеним датумима и годишњим добрима. Организоване су на нивоу установе, вртића, васпитне групе, на нивоу различитих удружења и организација, на нивоу града и сл.

8.3.1. „ДЕЧЈА НЕДЕЉА“

Традиција обележавања Дечје недеље у свету и код нас мери се деценијама. Први пут је Дечја недеља на нашим просторима обележена 1934. године на иницијативу организације Пријатељи деце Србије. Дечја недеља је 1987.године дефинисана Законом о друштвеној бризи о деци.

Манифестација се мењала кроз време, али је њена суштина остала иста. Ова манифестација сваке године има нови слоган. У нашој Установи организују се многобројне активности током ове недеље које имају следећи циљ:

- Свестрану сарадњу града, различитих установа, институција, појединаца и стуконих организација са школама и вртићима у интересу дечјег развоја
- Скретање пажње на посебност дечјег света и детињства
- Покретање иницијатива и програма, који ће допринети побољшању положаја деце у Србији

Живећи у журбано и стресно, данашња деца неће имати другу шансу и не могу чекати нека боља времена. Она своје безбрижно детињство живе сада и овде. Одговорност одраслих је да не дозволе да их ишта омете у остваривању сопствене мисије да деци омогуће да се "заразе" уметношћу, креативношћу и слободом, кроз разнолике културне, уметничке и спортске садржаје, који ће улепшати њихово одрастање. Током Дечје недеље настојимо да ангажујемо што више установа и појединаца, који раде са децом и за децу. Много лепих догађања у Дечјој недељи организују и васпитачи у сарадњи са родитељима и пријатељима деце.

Акције које се у Установи традиционално организују током Дечје недеље

- Где књиге станују и нама се радују - посете Дечјем одељењу Градске библиотеке
- Музика и ноте, гле, лепоте - посете Музичкој школи, један школски час упознавања са инструментима, испробавање истих и мали концерт за децу
- Историја мога града - посете Градском музеју
- На филмској траци су наши јунаци - филмске пројекције цртаних филмова, сала Арт биоскопа „Лифка Шандор“
- Хајд` у коло, ко то не би вол`о - посете ХКЦ "Буњевачко коло", ОКУД Младост, КУД Братство, Фолклорном ансамблу Сунце, током које малишани испробавају народне ношње, упознају инструменте и играју покретне игре у сали за фолклор
- Од слабића до здравог људског бића - посете спортским клубовима - Карате клуб ЕНПИ, Карате клуб ТАО, Гимнастички клуб „Спартак“ и „Партизан“, Стоно-тениски клуб „Спартак“, цудо клуб
- За корак прав балет ја здрав - балетски час са члановима студија „Mon mirage“, „Larisa“, „Creative“, балетска школа Раичевић
- Вртић у вртићу - дружење деце из различитих вртића, посете село - град и град - село, дружење деце из суседних вртића кроз креативне радионице, игре на дворишту
- Вртић у ЗОО врту - посете ЗОО врту на Палићу
- Што је мени мало и кратко, неке може бити слатко - акција сакупљања ношене обуће, одеће и коришћених играчака. Траје током целог месеца октобра, а сакупљени одевни предмети и играчке шаљу се Црвеном крсту у Суботици
- Књига друг је мој, нек` постане и твој - акција сакупљања сликовница и књига за најмлађе, које се поклањају дечјем одељењу Градске библиотеке

Организатор и координатор: Марија Шустран, сарадник за ликовно

8.3.2. „ФАРШАНГ - ПОКЛАДНЕ ИГРЕ - ПРОЛЕЋНИ МАСКЕНБАЛ“

Покладне игре под називом "Фаршанг" су манифестација очувања обичаја "терања" зиме. Обележавају се у фебруару и марту месецу кроз маскенбале у вртићима и маскиране поворке деце, које се шетају градом и бучним реквизитима, шаренилом и весељем покушавају да уплаше и отерају зиму на измаку.

Обичајем се наглашава значај почетка новог циклуса раста и развитка, који је у ранијим временима био посебно битан за опстанак људске заједнице, која је живела у складу са природом и природним законитостима, што је њеним припадницима давало осећај сигурности и гарантовало опстанак.

Подстиче код деце свест о природним циклусима и свеколикој повезаности и међузависности човека и природе. Упознаје децу са некадашњим обичајима краја у коме живе, подстиче их на креативност и сарадњу и јача осећај животности и радости кроз заједничко деловање и доживљај.

8.3.3. „КЛИНЦИЈАДА“

Традиција промовисања дечјег музичког, драмског, плесног, језичког и ликовног стваралаштва, коју наша установа са љубављу негује, више од тридесет година. На темељу некадашњег слета, који се сваког 25. маја одржавао на Стадиону малих спортова, стручни тим Установе, сада већ далеке 1987. године, изнедрио је манифестацију стваралаштва предшколске деце под именом Клинцијада.

Као манифестација слободног и спонтаног стваралаштва, Клинцијада није обавеза већ жеља васпитача, да са родитељима, децом и суграђанима поделе резултат дечје креативности у оном облику који датој групи највише одговара.

Васпитачи који са својом групом деце учествују на Клинцијади, сагледавају способности и жеље деце, бирају чиме ће се представити и заједно са децом осмишљавају и увежбавају свој наступ.

У зависности од креативности и способности васпитача и деце, припремају се ритмичке, драмске, луткарске, хорске, оркестарске тачке, народне игре, ликовни радови, говорно стваралаштво.

Програм Клинцијаде за децу, родитеље и суграђане траје пет дана. У њему учествује преко 1500 малишана. Одржава се у просторима локалне заједнице Хала спортова, Свечана већница Градске куће, и у неком простору у зависности од договора на нивоу Установе.

У преподневним терминима програм се приказује дечјој публици док су поподневни терминими резервисани за родитеље. Традиционално на манифестацији наступају и гости из нашег града, дечји плесни и балетски клубови, деца из предшколских Установа из Војводине а од недавно имамо и госте из предшколских Установа из Хрватске и Мађарске.

Један дан манифестације, у поподневним сатима у Хали спортова, је резервисан за најмасовнији програм за родитеље и грађане, у коме наступа преко 1500 деце у ритмичким тачкама, народним и традиционалним дечјим играма.

У Великој већници Градске куће одржава се меморијални концерт „Невзета Кадирић“ на коме наступају аматерски домаћи и гостујући хорови и оркестри предшколске деце.

Све чешће се дешава да комплетни вртићи, све васпитне групе, наступају на манифестацији. Из године у годину расте број наступа. Избор музике је све квалитетнији. Неке драматизације се изводе на ауторске текстове васпитача. Неки васпитачи свирају музичку пратњу за дечје наступе.

Пратећа изложба садржи веома квалитетне дечје ликовне радова и визуелно представљено говорно стваралаштво деце.

Велика је посећеност свих програма манифестације, а расте заинтересованост и локалних медија за Манифестацију.

Установа издваја значајна финансијска средства за превоз деце учесника из даљих објеката као и превоз деце која су публика, из околних насеља. Такође, Установа финансира и закуп неопходних простора, озвучење као и обезбеђење за ову манифестацију.

Организатор и координатор: Марија Шустран, сарадник за ликовно

8.3.4. „САРАДЊА СА КУЛТУРНИМ И СПОРТСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА“

Сарадња са културним и спортским институцијама употпуњује друштвени контекст развоја деце. По традицији, наша установа планира и негује богату и разноврсну сарадњу са значајним институцијама спорта и културе у граду и околини.

Посете спортским клубовима

Суботицу краси епитет спорског града и богата спортска традиција, сачувана у имену Спартак - оличењу правих спортских вредности. Многи знаменити спортисти су потекли из спортског миљеа нашег града. Суботица у својим спортским клубовима негује дух заједништва, истрајности, фер-плеја и тимског рада.

Тренери и запосленици многих клубова и удружења су отворили врата најмлађима. Више година уназад током Дечје недеље интензивно, али и током читаве године, деца из вртића имају прилике да посете спортске клубове, упознају одређене спортове, испробају своје вештине и заволе неки спорт, па чак и почну да га тренирају.

Детињство је значајан период кад се формирају здраве навике провођења слободног времена, развијају психо-физичке способности и када се учи како се чува и унапређује здравље. Тим више спортске и физичке активности имају већи значај за развој предшколског детета.

8.3.5. „КОНЦЕРТИ - У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ И ВРТИЋУ“

Музика је покретач и најбољи начин изражавања осећања. Она оплемењује душу, култивише понашање и развија укус за лепо и вредно. Наша установа негује дугогодишњу сарадњу са Музичком школом у Суботици. Садржај те сарадње су посете и концерти, који се организују у Музичкој школи.

Деца одлазе организовано у Музичку школу на отворене часове, на којима имају прилике да упознају поједине музичке инструменте и музичаре који на њима свирају. Посећују и камерне концерте у Музичкој школи, прилагођене специјално за предшколски узраст.

На тај начин деца непосредно упознају музичку уметност и извођаче, развијају љубав према музици, а нека деца се заинтересују те се и сама почну бавити певањем или свирањем на неком инструменту.

8.3.6. „ПОСЕТЕ БИБЛИОТЕЦИ“

Кроз традиционално богату и успешну сарадњу са Градском библиотеком, наша установа већ деценијама учествује у многим програмима и пројектима, које за предшколску децу организује Дечје одељење Градске библиотеке.

Посете библиотеци, упознавање са начином рада библиотеке, учлањивање по промотивној висини цене чланарине, лисањем дечје литературе и сликовница, развијање љубави према књизи и писаној речи и стварање навика читања су део обавезног програма, који се реализује у свим припремним прешколским групама. Током посете запослени у библиотеци организују радионице прилагођене узрасту деце која им долази у посету.

Дружење са дечјим писцима, илустровање појединих бајки и књижевних дела, награђивање најбољих илустратора, увођење деце у савремени мултимедијални свет књиге, као и учешће предшколске деце и њихових родитеља у пригодним радионицама и пројектима библиотеке су активности које су отворене за све васпитне групе и узрасте деце, према њиховим жељама и афинитетима.

Не треба ни говорити колико је у данашњем свету развијене технологије и убрзане комуникације значајна оваква мисија посвећена деци предшколског узраста. Када се у право време и на прави начин однегује, клица ће, кад дође тренутак, пронаћи пут и изнедрити на светло дана сав свој потенцијал и лепоту у коју смо трудом и љубављу годинама улагали.

Васпитање своје плодове показује после много година. Надамо се да ће они бити на понос родитеља и васпитача, а на добробит заједнице и појединаца. Речи су у том процесу најдрагоценије, јер све са њима почиње и завршава.

8.3.7. „ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ“

Излети се организују са циљем рекреације, јачање здравља, превенције негативних утицаја стила живота и срединских фактора, подстицања психофизичког развоја предшколске деце, развијања еколошке свести о свеопштој повезаности са природом, формирања позитивног става према различитости и неговања сарадничких односа и међусобне солидарности.

На нивоу Установе тј. вртића и васпитних група најчешће се организују:

Координатор: Мирјана Гуриновић, помоћник директора

Табела бр.80

МЕСТО	АКТИВНОСТ
Ергела Мајур - Келебија	Разгледање ергеле, јахање пони коња и возња кочијама.
Ергела Зобнатица - Бачка Топола	Разгледање ергеле, посета музеју, возња кочијама.
Коњички центар „Фуриосо“ - Шупљак	Вожња запрегом током које деца могу упознати знаменитости и историјат Шупљака као заштићени резерват природе, Лудошко језеро. Постоји могућност играња у пространом дворишту, упознавање домаћих животиња. Време посете је пролеће и јесен.
ЗОО – врт – Палић	Посете ЗОО врту се организују током Дечје недеље у октобру и у пролеће.
Сеоска домаћинства Суботица и околина	Обилазак и рад на њивама, у воћњацима и баштама - у сарадњи са породицом.
Аеро клубу „Иван Сарић“ - Биково	Обилазак и упознавање садржаја спортског аеродрома - деца стичу нова сазнања о летелицама и аеро клубу. Могу да се играју друштвених игара на простору аеродрома.
Катаи салаш - Мали Иђош	Разгледање и упознавање домаћих животиња, разгледање радионица, земуница са старинским

	реквизитима, јахање понија и магарца, игра и боравак на дечјем игралишту.
Етно салаш „Рода“ - Суботица	Рад са природним материјалима на традиционалан начин, неговање културне баштине, развој еколошке свести, обилазак и разгледање етно салаша, рекреативна радионица (глина, дрво, вуна, перлице – по договору), традиционалне игре.

8.3.8. „ЕВРОПСКА НЕДЕЉА МОБИЛНОСТИ – ДАН БЕЗ АУТОМОБИЛА“

Европска недеља мобилности се, на иницијативу Европске комисије, обележава од 2002. године, од 16. до 22. септембра. Овај догађај се одржава у више од 2.000 градова Европе и у неколико градова ван европског континента. Ова манифестација представља кампању за промовисање алтернативних видова превоза, а у циљу што мање емисије отровних издувних гасова.

Наша Предшколска установа узима учешће у овој манифестацији кроз различите видове активности. Манифестација „Дан без аутомобила“ се организује у сарадњи са Градом Суботица и господином Имреом Керекешом из Друштва инжењера и техничара који је координатор ове манифестације на нивоу нашег града.

Васпитачи и деца се укључују према свом избору. Као круна свега одржава се изложба ликовних радова и награђена деца се воде у Железнички музеј у Будимпешти где је за њих организован адекватни програм и додела награда.

Организатори и координатори: Марија Шустран, сараник за ликовно и Ана Пертет, сарадник за физичко

8.3.9. “РТС КРОС“

Традиционална спортска манифестација РТС–а „Кроз Србију“ одржава се сваке године у мају месецу. Трчи се истовремено широм Републике Србије – по двориштима вртића и школа, у парковима или на спортским полигонима.

Сваке године, из студија РТС-а и Радио Београда стартер кроса је министар просвете.

На нивоу Установе, у вртићима се организују кросеви и на тај начин се подржава ова спортска манифестација.

За децу предшколског узраста (5,5 година до поласка у школу) предвиђена је дужина стазе 100 метара.

Координатор у Установи: Ана Пертет, васпитач

8.3.10. „ДАН ИЗАЗОВА“

Традиционална међународна манифестација „Дан изазова“ одржава се сваке последње среде у мају месецу.

Учествовање у овој манифестацији подразумева укљученост у било који спорт, игру или физичку активност у трајању од 15 минута.

Деца предшколског узраста могу да буду реализатори јутарње гимнастике, полигона, кроса, организованих игара на отвореном кроз различите облике кретања и друго.

Координатор у Установи: Ана Пертет, васпитач

8.3.11. „МЕЂУОПШТИНСКЕ ОЛИМПИЈСКЕ ИГРЕ“

Неколико година уназад, на територији АП Војводина, одржавају се међуопштинске олимпијске игре. Организатор догађаја је Предшколска установа „Бошко Буха“ из Врбаса.

Циљ Олимпијаде је:

- Јачање организма и његово боље и економичније функционисање
- Развој моторике код деце
- Изграђивање позитивне орјентисаности према вежбању и такмичењу, развијање такмичарског духа и правилног односа према победи и поразу
- Неговање и подстицање индивидуалних способности деце кроз групни рад на нивоу целе групе

Учесници манифестације су деца најстаријег предшколског узраста (од 5,5 година до поласка у школу). Једна васпитна група представља једну предшколску установу.

9. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ

9.1. „ETWINNING ПРОЈЕКТИ“

Координатори пројекта : Наташа Врапчевић, васпитач и Небојша Маркез, директор

Табела бр.81

Назив пројекта	Активности	Реализатори пројекта	Начин реализације/време
„Etwinning пројекти	Учествовање у различитим међународним пројектима на платформи	Ана Пертет, Маја Вуксановић, Александра Радић, Снежана Јоцић Марија Шустран, Ненад Темуновић, Марија В. Станешић, Биљана Мамужић, Јагода Кораћ, Едина Ђоровић, Зорица Марјановић, Насер Лејла, Наташа Врапчевић, Миљана Боић, Наташа Арамбашић, Савка Војнић Тунић, Габриела Вуковић, Маја Ђурковић, Нада Габрић, Наташа Стојић Остали чланови Etwinning платформе: Директори : Небојша Маркез, Вељко Војнић Стручни сарадници: Виолета Врцељ Одри, Дијана Копуновић Торма, Биљана Бошњак	Током године
Начин праћења и носиоци праћења: Дискусија, анализа материјала на састанцима тима, пројектне пријаве, ознаке квалитета			

9.2. „ЕРАСМУС ПРОЈЕКТИ“

Координатори пројекта: Небојша Маркез, директор и Наташа Врапчевић, васпитач

Табела бр. 82

Назив пројекта	Активности	Реализатори пројекта	Начин реализације/време
К 229 ""Connection of fairy tales and STEM"	Мобилности васпитача, стручних сарадника, директора размена добре праксе, стручна усавршавања	Координатори, васпитачи, стручни сарадници, помоћници директора, правна служба, рачуноводство	Током 2019., 2020. и 2021. године
К 201	Долазак васпитача из Шпаније, Естоније, Француске, Словеније и Пољске у нашу установу на радну праксу	Координатори пројекта, стручни сарадници, помоћници директора, васпитачи у чијим групама ће се одвијати радна пракса	Током 2019. и 2020.

Партнерста у К 229 пројектима	Мобилност васпитача, стручних сарадника, директора, размена добре праксе, стручна усавршавања	Координатори пројекта, васпитачи, стручни сарадници, помоћници директора, правна служба, рачуноводство	Током 2019. , 2020. и 2021. године
Ерасмус К 229	Писање пројеката за евентуалне будуће Ерасмус пројекте. Написано је 8 партнерских пројеката, на теме циљева одрживог развоја, учења ван вртића, права деце, климатских промена	Реализатор: Наташа Врапчевић Координатор : Небојша Маркез	Писање пројеката одвија се од октобра до половине марта
Начини праћења: Састанци, дискусије, евалуације, анализа резултата онлајн Носиоци праћења: Координатори и реализатори пројекта			

9.3. ПРОЈЕКТИ “НАЦИОНАЛНЕ ГЕОГРАФИЈЕ“

Координатори : Наташа Врапчевић, васпитач и Небојша Маркез, директор

Табела бр. 83

Назив пројекта	Активности	Реализатори пројекта	Начин реализације/време
Пројекти Националне Географије „World Earth Day“ „World Family Day	Комуникација и заједнички пројекти партнера из различитих држава света	Васпитачица Јагода Кораћ, деца и родитељи вртића „Звончица“, Кординатор Наташа Врапчевић	Пројекти ће се одвијати онлајн, на платформи едукатора Националне Географије , на Zoom платформи (видео конференција са децом и родитељима)
Начин праћења и носиоци праћења: Праћење пројеката одвијаће се на састанцима партнера уз анализу резултата активности.			

9.4. ПРОЈЕКАТ „IЕARN“

Табела бр.84

Назив пројекта	Активности	Реализатори пројекта	Начин реализације/време
Пројекти iEARN	Комуникација и заједнички пројекти партнера из различитих држава светана теме везане за одрживи развој	Васпитачи различитих вртића	Пројекти ће се одвијати у вртићима који их реализују, деца, васпитачи и родитељи ће радити тимски. Паралелно ће се материјали постављати на платформу (онлајн).
<p>Начин праћења и носиоци праћења: Праћење пројекта одвијаће се на платформи дискутујући о активностима и материјалима које ће на платформу постављати партнери.</p>			

9.5. ПРОЈЕКТИ „РАДНА ПРАКСА“

Координатори : Наташа Врапчевић и Ана Пертет, васпитачи

Табела бр. 85

Назив пројекта	Активности	Реализатори пројекта	Начин реализације/време
Ерасмус К 101 Радна пракса васпитача из партнерских држава у Предшколској установи „Наша радост“	Упознавање васпитача из страних земаља са васпитно-образовним радом установе, организовање радне праксе, упознавање са културном баштином Суботице, евалуација радне праксе	Наташа Врапчевић, Ана Пертет, стручни сарадници, васпитачи код којих се одвија радна пракса Координатор: директор Небојша Маркез	Током читаве школске године
<p>Начин праћења и носиоци праћења: Праћење ће се одвијати на састанцима током радне праксе и евалуацијом након радне праксе.</p>			

9.6. ПРОЈЕКАТ „E- SAFETY“

Табела бр. 86

Назив пројекта	Активности	Реализатори пројекта	Начин реализације/време
E-safety	Упознавање васпитача са са правилима понашања на интернету и заштити дејјих права	Тим за дигиталне активности установе	Онлајн обуке током читаве школске године (3 обуке)
Начин праћења и носиоци праћења: Праћење ће се одвијати путем евалуационих упитника након радне праксе.			

9.7. ПРОЈЕКАТ „ПРИРОДНА И КУЛТУРНА БАШТИНА РЕГИОНА СУБОТИЦЕ“

Табела бр. 87

Назив пројекта	Активности	Реализатори пројекта	Начин реализације/време
Природна и културна баштина региона Суботице	Одласци на језера Палић и Лудаш, сарадња са предузећем „Палић – Лудаш“, упознавање са заштићеним врстама биљака и животиња региона, упознавање са важношћу очувања човекове околине	Вртићи који се прикључе пројекту	Током јесени и пролећа
Начин праћења и носиоци праћења: Праћење ће се одвијати путем дискусија и разговора на састанцима реализатора пројекта.			

9.8. ПРОЈЕКАТ „РАЗВИЈАЊЕ РАЧУНАРСКОГ РАЗМИШЉАЊА И ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА КОД ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ“

Координатор: Едина Ђоровић, васпитач

Табела бр.88

Назив пројекта	Активности	Реализатори пројекта	Начин реализације/време
РАЗВИЈАЊЕ РАЧУНАРСКОГ РАЗМИШЉАЊА И ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА КОД ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ	Недеља кодирања	Заинтересовани васпитачи	Онлајн и кроз редовне васпитне активности/ Током целе године
	Сат кодирања	Заинтересовани васпитачи	Онлајн и кроз редовне васпитне активности/ Децембар 2020.
	Безбедност на интернету	Заинтересовани васпитачи	Тематска предавања,активи, онлајн,В.О.већа, радионице/ Током целе године
	STEM Discovery Week	Заинтересовани васпитачи	Предавања,реализовање пројектата, изложбе / Април 2021.
	Дигитална Тематска недеља	Заинтересовани васпитачи	Онлајн и кроз редовне васпитне активности, реализовање пројектата/ Април 2021
	Обука коришћења робота (Bee-bot) и сличних материјала (Scottie go!)	Заинтересовани васпитачи	Кроз радионице, семинаре, активе и сл./ Током целе године

9.9. ПРОЈЕКАТ “ВРТИЋ У ШУМИ”

Координатор: Виолета Врцел Одри, педагог

Табела бр. 89

Назив пројекта	Активности	Реализатори пројекта	Начин реализације/време
„Вртић у шуми“	Реализација васпитно образовног рада у шуми; Размене искустава међу учесницима пројекта; Подршка васпитачима у реализацији пројекта; Евалуација и даље планирање рада на реализацији пројекта; Размене искустава са васпитачима из земље и иностранства који реализују сличне пројекте	Васпитачи-реализатори пројекта из вртића „Санда Марјановић“, „Зека“, „Полетарац“, „Снежана“ и координатори пројекта Виолета Врцел Одри, педагог	Радни састанци, Он лајн састанци, Студијске посете – у току године
Начин праћења реализације активности: Извештаји учесника и координатора пројекта; Анализа видео материјала: активности у шуми Носиоци праћења: Васпитачи-реализатори пројекта и водитељ пројекта			

9.10. ПРОЈЕКАТ „СЕЦЕСИЈА И ЛИНИЈА“

Координатор: Виолета Врцељ Одри, педагог

Табела бр. 90

Назив пројекта	Активности	Реализатори пројекта	Начин реализације/време
„Сецесија и линија“	Повећање обухвата група у којима се реализује пројекат; Едукација нових учесника; Активности деце и родитеља у установама културе; Праћење, евалуација и презентација пројекта; Повезивање са установама које реализују сличне пројекте; Израда брошуре – ток, искуствима и ефекти реализације пројекта	Васпитачи коју буду мотивисани за учешће у пројекту, координатор пројекта Виолета Врцељ Одри, педагог	Радни састанци, Он лајн састанци – у току године
<p>Начин праћења реализације активности и носиоци праћења „Сецесија и линија“ Процена квалитета сарадње између установа које ће бити укључене у пројекат - представници установа Евалуација пројекта на нивоу група – васпитачи учесници пројекта Извештаји учесника пројекта и координатора</p>			

9.11. ПРОЈЕКАТ „ИГРЕ НА БЕТОНУ“

Табела бр.91

Назив пројекта:	"ИГРЕ НА БЕТОНУ"
Координатор пројекта:	Ана Пертет, стр.васп.специјалиста и Марија Шустран, стручни сарадник за ликовно
Чланови пројектног тима:	Координатори пројекта, васпитачи вртића у којима се спроводи пројекат и родитељи
Циљна група:	Деца узраста од годину дана до поласка у школу
Приоритетни циљеви у програмској 2020/2021. години	Исцртавање бетонских стаза и површина у циљу унапређења физичког развоја код деце и ликовног стваралаштва

Начин праћења: праћење задовољства деце, евалуационе листе за васпитаче или разговори са васпитачима

9.12. ПРОЈЕКАТ „СПОРТСКИ ДАН У ВРТИЋУ“

Табела бр. 92

Назив пројекта:	"СПОРТСКИ ДАН У ВРТИЋУ"
Координатор пројекта:	Ана Пертет, стр.васп.специјалиста
Чланови пројектног тима:	Координатор пројекта, васпитачи вртића у којима се спроводи пројекат и родитељи
Циљна група:	Учесници су све васпитне групе у оквиру вртића.
Приоритетни циљеви у програмској 2020/2021. години	Организовање спортских дана у вртићима кроз такмичарске игре прилагођене узрасту. Континуираним вежбањем утицати на физички развој код деце применом различитих телесних вежби, покретним играма, такмичарским играма, полигонима, кодирању кроз покрет, играма на отвореном простору...
Начин праћења:	праћење задовољства деце, евалуационе листе за васпитаче или разговори са васпитачима, посете васпитним групама

10. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

10.1.ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА

Табела бр. 93

Садржај (тема или назив стручног усавршавања)	Област стручног усавршавања	Начин реализације	Ниво (у установи /ван установе)	Време реализације	Реализатори/учесници
Предшколско дете и класична музика	предшколско васпитање и образовање	Акредитовани семинар	На нивоу Установе 16 бодова	март 2021	ПУ Вождовац
Примена принципа Валдорф педагогије у раду са децом предшколског узраста	предшколско васпитање и образовање	акредитовани семинар	На нивоу Установе 16 бодова	јануар 2021	Образовање плус, Београд
Од питања до сазнања – пројектно планирање кроз драмско – истраживачко истраживачко питање предшколским установама	предшколско васпитање и образовање	Акредитовани семинар	На нивоу Установе 16 бодова	март 2021	ИнДрама
Подстицање дечјег развоја применом и обликовањем природних материјала	психологија	Аредитовани једнодневни семинар	На нивоу Установе 8 бодова	фебруар 2021	Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Ференц Торма, примењени уметник
Конгрес психолога Србије	стручно усавршавање психолога	стручни скуп	ван Установе	мај 2021.	Друштво психолога Србије, Београд
Традиционалне игре и играчке у 21. веку	предшколско васпитање и образовање	акредитовани семинар	На нивоу Установе 8 бодова	октобар 2020.	Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Ференц Торма, примењени уметник
Професионална комуникација и вештине комуницирања у отклањању социјалних	предшколско васпитање и образовање	акредитовани семинар	На нивоу Установе 16 бодова	октобар 2021.	Миланка Петковић и Катарина Радаковић, ПУ Врачар

конфликата					
Мрежа подршке инклузивном образовању у РС	Инклузивно образовање	Стручни скупови	Републички	У току године	Чланови Мреже подршке инклузивном образовању
Међународна конференција „Васпитно-образовни хоризонти“	Унапређивање васпитно-образовног рада	Конференција	Ван Установе	мај 2021.	Висока струковна школа за образовање васпитача и тренера, Суботица у сарадњи са ПУ „Наша радост“
Праћење и документовање као подршка учешћу деце у програму	Унапређивање васпитно-образовног рада	Акредитовани семинар	На нивоу Установе 8 бодова	Септембар 2020.	Јасмина Вулетић из Шабца и Станиша Чабаркапа из Лознице
Традиционалне рукотворине у вртићу и школи -ткање и вајање вуне у функцији подстицања креативности деце	Традиција и социо емоционални и развој	Аредитовани једнодневни семинар	На нивоу Установе 8 бодова	Новембар 2020.	Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Ференц Торма, примењени уметник
Стручни скупови везани за теме из психологије	психологија	Стручни скуп	Ван Установе	Током године	Стручне организације
Рад са природним материјалима, традиција	Унапређење васпитно образовног рада	радионице	Ван Установе	Током године	УГ Културални различак
Округли сто на тему инклузије	Инклузивно образовање	Округли сто	Ван Установе	Током године	ПУ Наша радост Мрежа за подршку инклузији
Конгрес психотерапеута Србије	Психологија	Конгрес	Ван установе	Октобар 2020.	Савез Удружења психотерапеута Србије
Научно стручна конференција међунаодног карактера БАПТА	Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање	конференција	Ван Установе	Септембар 2020.	Балкански савез Удружења васпитача
Међународна стручно научна конференција о даровитости	Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање	конференција	Ван Установе	Октобар 2020.	МЕНСА Србије
Студијско путовање	Унапређивање васпитно-образовног	Стручна посета	Ван Установе	Током године	ПУ Наша радост – Тим за инклузивно образовање

	рада, инклузивно образовање				
Стручне посете	Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање	Стручна посета	Ван Установе	Током године	ПУ Наша радост – Тим за инклузивно образовање
Акредитовани семинари везани за рану стимулацију развоја деце	Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање	Акредитовани семинар	Ван Установе	мај 2021	Удружења, Предшколске установе
Мрежа подршке инклузивном образовању	Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање	Стручни састанци	Ван Установе	У току године	Мр Дијана Копуновић Торма, психолог
Компас за учење	Унапређивање васпитно-образовног рада, социоемоц. развој	семинар	Ван Установе	У току године	Удружења, предшколске установе
Безбеденост и сигурност	Унапређивање васпитно-образовног рада, социоемоц. развој	Конференција	Ван Установе	Септембар 2020.	Фондација Тијана Јурић
Унапређење ВО рада из области инклузивног образовања	Инклузивно образовање	Стручни састанци, предавања	У Установи	Новембар 2020 и април 2021	Стручњаци из различитих институција
Подстицање сензорне интеграције код деце	Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање	семинар	Ван Установе	Мај 2020.	Удружења, предшколске установе
Конференција из дечје психодраме	Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање	конференција	Ван Установе	Август 2021	Удружење за интегративну дечју психотерапију
Подружница предшколских психолога Србије	Унапређивање васпитно-образовног	Стручни састанци, предавања	Ван Установе	У току године	Друштво психолога Србије

	рада				
Пројекти и пројектно планирање	Унапређивање васпитно-образовног рада	Семинари, конференције	Ван Установе	У току године	Фондација Темпус
Нове технологије у образовању	Унапређивање васпитно-образовног рада	Конференција	Ван Установе	У току године.	British Council
Стручна конференција на тему из предшколског програма	Унапређивање васпитно-образовног рада	Конференција	Ван установе	Октобар 2020.	УГ „Други корак“, Нови Бановци
Луткарски фестивал	Унапређивање васпитно-образовног рада	Фестивал	Ван установе	Мај 2021.	ПУ „Радост“, Ириг
Сусрети стручних сарадика и сарадника предшколских установа	Унапређивање васпитно-образовног рада	Стручни скуп	Ван установе	Новембар 2020.	Удружење стручних сарадника Србије

"25. Суботичка летња академија"	образовање и васп. на језицима нац. мањине	Акредитовани семинари	Северна-Бачка	август 2021.	Удружење просветних радника мађара северне-Бачке;
Стручне посете, размене васпитача из других градова, земаља	Предшколско васпитање и овозовање	Посете, размена васпитача, семинари, стручни скупови;	На нивоу Србије Мађарске;	У току године	ПУ из Мађарске: из Сигетхалома, Сегедина, Јаношхиде, Будимпеште, Солнока, Томпе, Шопрона, Цегледа и наша установа;
Стручни скуп из области Монтесори педагогије	Монтесори педагогија	стручни скуп	међународни скуп	фебруар 2021.	Монтесори друштво Србије
Међународна Монтесори конференција у Сплиту	Стручно усавршавање васпитача из области Монтесори педагогије	стручна конференција	међународна	мај 2021.	Дјечји вртић Монтесори дјечја кућа, Сплит Хрватско Монтесори друштво
Зимска образовна-васпитна конференција	образовање и васпитање на језицима националних мањина	конференција	међународна	фебруар 2021.	Удружење просветних радника мађара северне-Бачке;
Акредитовани семинари	Садржаји у складу са Развојним планом установе за предстојећу радну годину;	Акредитовани семинари	На нивоу установе	У току радне године	Тим за стручно усавршавање; Реализатори програма;
Зимска образовна-васпитна конференција	образовање и васпитање на језицима националних мањина	конференција	међународна	фебруар 2021.	Удружење просветних радника мађара северне-Бачке;
Акредитовани семинари	Садржаји у складу са Развојним планом установе за	Акредитовани семинари	На нивоу установе	У току радне године	Тим за стручно усавршавање; Реализатори програма;

	предстојећу радну годину;				
Духовно рекреативни сусрет – Загреб, Хрватска	Стручно усавршавање Монтезори васпитача з аспровођење програма „Верски програм у оквиру Монтезори програма“	Семинар	Ван Установе	Април 2021.	Дечји вртић „Марија Петковић“, Загреб
Стручни скуп за одгојитеље, учитеље и наставнике припадника хрватске националне мањине	Стручно усавршавање васпитача који реализују активности на хрватском језику у нашој	Стручни скуп	Ван Установе, међународни ниво	Октобар 2020.	Хрватско национално вијеће
Акредитовани стручни скуп у оквиру манифестације „Дани хрватске књиге и ријечи“	Стручно усавршавање васпитача који реализују активности на хрватском језику у нашој	Семинар	Ван Установе, међународни ниво	Јул 2021. године	Хрватско национално вијеће
Стручна посета вртићима у РХ Осijek	Стручно усавршавање васпитача који реализују активности на хрватском језику у нашој Установи	Стручна посета	Ван Установе, међународни ниво	Новембар 2020.	Хрватско национално вијеће
Стручни скуп – језичко усавршавање у РХ, Сљеме	Стручно усавршавање васпитача који реализују активности на хрватском језику у				Хрватско национално вијеће

	нашој Установи				
Стручни скуп у организацији ПЗВ	Стручно усавршавање васпитача који реализују активности на хрватском језику у нашој Установи	Стручни скуп	Ван Установе	Септембар 2020.	Хрватско национално вијеће
Креативне радионице алтернативне ликовне технике	Предшколско о васпитање и образовање	Креативне радионице у оквиру актива, током стручних посета, манифестација	Марија Шустран	Током радне године	Марија Шустран
Манифестација „Дан Установе“ предшколске установе „Полетарац“, Оџаци	Предшколско о васпитање и образовање	Музички наступ	Установа домаћин – Предшколска установа „Полетарац“, Оџаци	Март 2021.	Предшколска установа „Полетарац“, Оџаци
Предшколске Установе са територије Војводине Учествовање на Клинцијади	Предшколско о образовање и васпитање	Посета, учествовање на манифестацији	На нивоу Установе	Мај 2021.	Предшколска Установа „Наша радост“ Суботица и дечји вртић учесник
Јаносхида и Солнок – посета предшколских Установа, учествовање на Кинцијади	Предшколско о образовање и васпитање	Посета, учествовање на манифестацији	На нивоу Установе	Мај 2021.	Предшколска Установа „Наша радост“ Суботица и дечји вртић учесник
Осијек – посета Дјечјег вртића Осијек учествовање на Клинцијади	Предшколско о образовање и васпитање	Посета, учествовање на манифестацији	На нивоу Установе	Мај 2021.	Предшколска Установа „Наша радост“ Суботица и дечји вртић учесник
Стручни сусрети	Предшколско	Стручна	Ван установе	Мај 2021.	Предшколска установа

о луткарству, Ириг	о образовање и васпитање	едукација			„Дечја радост“, Ириг
Акредитовани семинар Дечји цртежи и интеграција ликовних садржаја у функцији целокупног развоја детета	Предшколско о образовање и васпитање	Стручна едукација	У установи	Током школске године	Предшколска установа „Бамби“, Кула
Акредитовани семинар Кад се лутка у сцену утка	Предшколско о образовање и васпитање	Стручна едукација	У установи	Током школске године	Удружење васпитача Србије
Акредитовани семинар за 30 учесника „Мудлом до мудла“	ИКТ	Семинар	У установи	Септембар 2020.	Милош Бајчетић и тим едукатора
Зимски стручни сусрети васпитача	Васпитно – образовни рад	Презентац ија	Ван Установе	Децембар	Васпитачи који реализују Ерасмус К 229
Пролећни стручни сусрети васпитача	Васпитно – образовни рад	Презентац ија	Ван Установе	Април 2021.	Васпитачи који реализују Ерасмус К 229
Стручни сусрети васпитача Војводине	Васпитно – образовни рад	Презентац ија	Ван Установе	Март 2021.	Васпитачи који реализују Ерасмус К 229
Конференција Ерасмус К 229 на Родосу	Васпитно – образовни рад	Презентац ија	Ван Установе	Април 2021.	Васпитачи и стручни сарадници који реализују Ерасмус К 229
Студијска посета вртићима у Осијеку	Васпитно – образовни рад	Студијска посета	Ван Установе	Фебруар 2021.	Васпитачи, стручни сарадници, директор
Струча усавршавања на Ерасмусу LTT у разним државама, у зависности од тога који пројекат ће добити средства	Васпитно – образовни рад	Мобилност	Ван Установе	Од октобра до јуна текуће школске године	Васпитачи, стручни сарадници, директор
Стручна усавршавања организована од стране Фондације Темпус	ИКТ у васпитно – образовном раду	Конференција, семинар	Ван Устаове	Током читаве школске године	Васпитачи, стручни сарадници и сарадници
Стручна	ИКТ у	Конференциј	Ван Устаове	У току	Васпитачи, стручни

усавршавања организована од стране Ед Тецх	васпитно – образовном раду	а, семинар		маја	сарадници и сарадници
Вебинари (онлајн) На теме везане за нове Основе приграма	Васпитно – образовни рад	Онлајн	На нивоу Установе	Током школске године	Тим за дигиталне активности Установе
Сомбор (St.Gerhard)	Васпитно – образовни рад	Позоришни фестивал на немачком језику за децу	Ван Установе	Октобар, новембар	Васпитачи и деца
Вараждин	Васпитно – образовни рад	Позоришни фестивал на немачком језику за децу	Ван Установе	Март, април	Васпитачи и деца
Семинари на немачком језику (St.Gerhard)	Васпитно – образовни рад	Семинари	Ван Установе	Током школске године	Васпитачи
Путовање у Немачку и пракса у вртићу	Васпитно – образовни рад	Пракса, семинари	Ван Установе		Васпитачи
Васпитање предшколског детета - подршка развијању и култивисању социоемоционалних вештина	Компетенције и вештине васпитача за подршку социоемоционалном развоју детета	Акредитовани семинар Кат. бр. 695 8 сати	На нивоу Установе	Новембар 2020.	Јасмина Кукић, Бисерка Јовановић Мамужић
Са стресом је лако, ако знаш како	Компетенције васпитача за комуникацију и сарадњу	Акредитовани семинар Кат. бр. 144 8 сати	На нивоу Установе	Октобар 2020.	Бранка Граховац, Кикинда Бранка Бешлић Суботица
Мало ја, мало ти – сарадничка бригада детету	Компетенције васпитача за комуникацију и сарадњу	Акредитовани семинар Кат. бр. 768 8 бодова	На новоу Установе	12.09.2020 .	Јелена Дајови, Весна Аргакијев, Београд
Тематски стручни скуп и Скупштина	Васпитно-образовни рад и стручно	Предавање и презентације	ВСШОВ Нови Сад	Септембар 2020.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ, Директори, Стручни сарадници

	усавршавање				
Управни одбор Удружења васпитача Војводине	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Учешће у раду УО	ВСШОВ Нови Сад	Септембар 2020.	Чланови УО
Састанак чланова Удружења васпитача Војводине - Суботица	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Учешће у раду Удружења	У Установи	Септембар 2020.	Представник УВВ, Чланови УВВ
Међународна конференција – Балкански савез васпитача	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	Бања Врућица	Септембар 2020.	Васпитачи-чланови УВ, Директори,
Стручно предавање на тему	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	ВСШОВ Нови Сад	Октобар 2020.	Чланови УО, Васпитачи -чланови УВВ
Конференција (дводневна) „Нови изазови у едукацији – методе и средства“	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	УВВ и НТЦ Национални центар за таленте, Нови Сад	Октобар 2020.	Васпитачи-чланови УВВ, Директори, Стручни сарадници
Акредитовани семинар	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације и радионице	ВСШОВ Нови Сад	Октобар 2020.	Чланови УО, Васпитачи -чланови УВВ
Акредитовани семинар	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације и радионице	У Установи	Октобар 2020.	Чланови УО, Васпитачи -чланови УВВ,
Стручна трибина	Васпитно-	Предавање	ВСШОВ	Октобар	Чланови УО,

	образовни рад и стручно усавршавање	и презентације	Нови Сад	2020.	Васпитачи -чланови УВВ,
Стручна трибина	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	У Установи	Октобар 2020.	Чланови УО, Васпитачи -чланови УВВ,
Стручна трибина на језицима националних мањина	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	Установа домаћин (Војводина)	Октобар 2020.	Чланови УО, Васпитачи -чланови УВВ,
Стручни сусрети „Примери добре праксе“	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	ВСШОВ Нови Сад	Новембар 2020.	Чланови УО, Васпитачи -чланови УВВ, Директори, Стручни сарадници
Стручни сусрети Савеза Удружења васпитача на нивоу Србије	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	Врњачка Бања	Новембар 2020.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ, Директори, Стручни сарадници
Управни одбор Удружења васпитача Војводине	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Учешће у раду УО	ВСШОВ Нови Сад	Децембар 2020.	Чланови УО
Састанак чланова Удружења васпитача Војводине - Суботица	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Учешће у раду Удружења	У Установи	Децембар 2020.	Представник УВВ, Чланови УВВ
Акредитовани семинар	Васпитно-образовни рад и стручно	Предавање и презентације и	ВСШОВ Нови Сад	Фебруар 2021.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ,

	усавршавање	радионице			
Акредитовани семинар	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације и радионице	У Установи	Фебруар 2021.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ,
Стручна трибина	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	ВСШОВ Нови Сад	Фебруар 2021.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ,
Стручна трибина	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	У Установи	Фебруар 2021.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ,
Стручна трибина на језицима националних мањина	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	У Установи	Фебруар 2021.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ,
Управни одбор Удружења васпитача Војводине	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Учешће у раду УО	ВСШОВ Нови Сад	Фебруар 2021.	Чланови УО
Састанак чланова Удружења васпитача Војводине - Суботица	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Учешће у раду Удружења	У Установи	Фебруар 2021.	Представник УВВ, Чланови УВВ
Манифестација МЕЛОДИЈАДА“	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације и радионице	У КАЊИЖИ	Мај 2021.	Васпитачи-чланови УВВ, Установе, Деца

Стручно предавање на тему	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	ВСШОВ Нови Сад	Март 2021.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ,
Манифестација „Ала је леп...“	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Музички наступ	СПЕНС Нови Сад	Април 2021.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ
Стручно предавање на тему	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	ВСШОВ Нови Сад	Мај 2021.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ,
Манифестација „Народна традиција и обичаји“	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Музички наступ	Установа домаћин (Војводина)	Април 2021.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ
Стручно предавање на тему	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	ВСШОВ Нови Сад	Мај 2021.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ,
Студијско путовање	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање, презентације, сарадња	Ван земље	Мај - јун 2021.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ,
Стручна конференција	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације и радионице	ВСШОВ и Нови Сад	Мај 2021.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ
Стручна конференција ВСШОВ НС и Удружења	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације и	ВСШОВ Нови Сад	Мај 2021.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ

васпитача Војводине	усавршавање	радионице			
Управни одбор Удружења васпитача Војводине	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Учешће у раду УО	ВСПШОВ Нови Сад	Мај 2021.	Чланови УО
Састанак чланова Удружења васпитача Војводине - Суботица	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Учешће у раду Удружења	У Установи	Мај 2021.	Представник УВВ, Чланови УВВ
"Са Пепељугом око света - пројектно планирање"	Васпитно-образовни рад	Акредитовани семинар за 30 учесника	На нивоу установе	прво полугодиште	Виолета Врцељ Одри, Наташа Врпчевић
"Ја полазим у школу - индивидуализација програма припреме детета за полазак у школу"	Васпитно-образовни рад, Подршка деци и породици	Акредитовани семинар за 30 учесника	На нивоу установе	септембар	Виолета Врцељ Одри
Четрнаести стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије"	Васпитно-образовни рад	Акредитовани стручни скуп	Организација Удружења стручних сарадника и сарадника ПУ Србије	Новембар 2020.	Учесници: Стручни сарадници и сарадници;
«Креативност и симболи» - обука у оквиру пројекта "Сецесија и линија"	Васпитно-образовни рад, сарадња са локалном средином	Обука за васпитаче	На нивоу установе,	Септембар - октобар 2020.	Виолета Врцељ Одри, Биљана Пилиповић
"Тимска подршка развоју детета"	Васпитно-образовни рад, Дечји развој и напредовање, Подршка деци и породици	Семинар за васпитаче - 30 учесника	На нивоу установе	Прво полугодиште	Виолета Врцељ Одри
Стручна посета вртићима у којима су пилотиране	Васпитно-образовни рад	Стручна посета	ПУ «Наша радост»	прво полугодиште	Виолета Врцељ Одри, васпитачи и стручни сарадници који реализују

Нове основе програма – Земун, Чачак, Нови Сад					пројекте
Стручни скуп на тему сецесије – промоција брошуре	Васпитно-образовни рад	Стручни скуп	ПУ «Наша радост»	јун 2021.	Учесници пројекта
«Учење на отвореном»	Васпитно-образовни рад	Студијско путовање и стручни скуп	ПУ «Наша радост»	друго полугодиште	Учесници пројекта «Вртић у шуми»
«Нове основе програма»	Васпитно-образовни рад	Семинари у организацији МПНТР РС и Уницефа	ПУ «Наша радост»	У току године	Медицинске сестре – васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, помоћници директора, директор
Трећи конгрес предшколских радника Србије	Васпитно-образовни рад	МПНТР РС	ван установе	мај 2021.	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, директор, помоћник директора
"Разуми ме подржи мој темперамент"	предшколско ВО	Акредитовани семинар (2 дана-16 бода)	На нивоу установе	Март 2020.	Марина Копривица, логопед Предшколска установа "Радосно детињство"
Међународна конференција логопеда Србије	Логопедија	Стручни скупови	Изван установе - на нивоу државе	Током године	Удружење логопеда Србије
Скуп дефектолога Србије	Развој говора	Стручни скуп	Ван установе	Фебруар 2021	Друштво дефектолога Србије
еУправа	Електронски упис детета у предшколску установу	Обука	Изван Установе	Током године	Канцеларија за информационе технологије и електронску управу
ANN ex YU	Предшколско васпитање и образовање	Конференција	Изван Установе	Током године	Асоцијација најбољих наставника из република бивше Југославије
Међународна интердисциплинарно-стручно – научна конференција Хоризонти Суботица	Предшколско васпитање и образовање	Конференција	Изван Установе	Мај	Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера, Суботица
Међуопштинске	Васпитно	Спортска	Изван	Друго	Предшколска установа

олимпијске игре	образовни рад и стручно усавршавање	манифеста ција	Установе	полугоди ште	„Бошко Буха“, Врбас
Дан Установе	Васпитно образовни рад	Посета	Изван Установе	6. октобар	Предшколска установа „Наша радост“ Александровац
Студијске посете	Васпитно образовни рад, размена добре праксе	Округли сто	Изван Установе	Два пута годишње	Удружење васпитача расинског округа Јефимија
Фестивал науке	Васпитно образовни рад	Посета	Изван Установе	Новембар	Предшколска установе „Наша радост“, ОШ Аца Алексић, ОШ Иво Лола Рибар и СШ Свети Трифун (све установе су из Александровца)
Музиком по свету, Бечеј	Музичко срваралаштво	Фестивал	Изван Установе	Март	Предшколска установа „Лабуд Пејовић“ Бечеј
Примена Web 2.00 алата	Васпитно образовни рад и стручно усавршавање	Акредитовани семинари, 8 бодова	У Установи	У току школске године	Наташа Врапчевић, Ана Пертет
Предшколска установа „Бошко Буха“ Врбас	Посете, Међуопштинске олимпијске игре	Посете, манифеста ције	Ван Установе	У току године	Једна васпитна група
Предшколска установа „Радост“ Србобран	Посете	Посете, манифеста ције	Ван Установе	У току године	Једна васпитна група
Предшколска установа „Радост“ Александровац	Стручне посете	Посете,	Ван Установе	У току године	Предшколска установа „Наша радост“ Суботица
Комуникацијске вештине васпитача, стручних сарадника у функцији унапређења етоса у предшколској установи	Предшколско васпитање и образовање	Семинар	Ван Установе	У току године	Предшколска установа „Лептирић“ Лајковац
Да ли нам медијација заиста помаже	Предшколско васпитање и образовање	Семинар	Ван Установе	У току године	Предшколска установа „Вељко Влаховић“, Темерин
Живети	Предшколско	Семинар	Ван Установе	У току	ЦИП – Центар за

различитост у вртићу	о васпитање и образовање			године	интерактивну педагогију, Београд
Драмске игре – подршка посебности и различитости	Предшколск о васпитање и образовање	Семинар	Ван Установе	У току године	Клет друштво за развој образовања
Дете у програму и говорним разменама	Предшколск о васпитање и образовање	Семинар	Ван Установе	У току године	Удружење васпитача Београд
Професионална комуникација и вештине комуницирања у отклањању социјалних конфликта	Предшколск о васпитање и образовање	Семинар	Ван Установе	У току године	Предшколска установа Врачар
Рад са децом из маргинализованих група	Предшколск о васпитање и образовање	Семинар	Ван Установе	У току године	Педагошко друштво Србије

10.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ДИРЕКТОРА

Табела бр. 94

Садржај (тема или назив стручног усавршавања)	Област стручног усавршавања	Начин реализације	Ниво (у установ и /ван установе)	Време реализације	Реализатори/учесници
Стручна сарадња предшколских Установа у земљи и региону	Предшколско образовање и васпитање	Посета, учествовање на манифестацијама, семинарима, сарадња Установа-проширивање круга пријатељства	Ван Установе и на нивоу Установе	У току године	Представници Установе и представници других установа

Активи директора и стручних сарадника округа	Руковођење	Активи	На нивоу округа	У току године	Председник Актива директора, директори и стручни сарадници
ФУК и стратешко планирање	Руковођење	Едукација и примена	Ван Установе	У току године	СЕВОИ група
Семинари саветовања и стручнискупови	Предшколско васпитање и образовање	Семинари, саветовања и стручнискупови	Ван Установе	У току године	Министарство просвете
Актуелне теме у прописима релевантне зарад руководилаца у установама васпитања и образовања	Руковођење	Семинари	Ван Установе	У току године	Институт за економију и финансије Београд
Сви у образовању - ромска популација	Предшколско васпитање и образовање	Конференција	Локална самоуправа	У току године	ЦИП - Центар за интерактивну педагогију, Београд
Монтесори програм	Предшколско васпитање и образовање	стручни скупови, конференције	У Установи и ван Установе, међународни ниво	У току године	ПУ "Наша радост" и Монтесори друштво Србије
"Кругови пријатељства"	Предшколско васпитање и образовање	Конференција	Међународни ниво	У току године	Вртићи удружења
Инклузија деце из маргиналних група	Образовање и брига о деци	Конференције семинари,	Министарство	У току године	Центар за квалитетно

	из маргиналних група	стручни скупови, састанци	просвете		образовање
Е - TWINNING ПРОЈЕКТИ и Ерасмус пројекти	Унапређивање васпитно - образовног рада, иновације у ВО раду	Семинари, стручни скупови, састанци	Међународни ниво	У току године	Фондација Темпус, Предшколска установа "Наша радост"
Међународна конференција – Балкански савез васпитача	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	Палић	Септембар 2019.	Предшколска установа „Наша радост“
Друштво директора Србије	Предшколско васпитање и образовање	стручни скупови, конференције, састанци	У Установи и ван ње	У току године	Предшколска установа „Наша радост“ и Друштво директора Србије
Сарадња са Удружењем васпитача Војводине	Предшколско васпитање и образовање	Студијске посете, трибине, стручни скупови, семинари, конференције, радни састанци	У Установи и ван ње	У току године	Удружење васпитача Војводине и Предшколска установа „Наша радост“

11.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Табела бр.95

Облици сарадње	Теме/активности	Време реализације	Носиоци реализације
Индивидуални разговори	Актуелне теме	У току године	Вртићи из I педагошке јединице
Тематски родитељски састанци	Психолошке теме	У току године	Вртићи из I педагошке јединице
Радионице	Актуелне теме	У току године	Вртићи из I педагошке јединице
Отворени дани стручне службе	Актуелне теме	У току године	Вртићи из I педагошке јединице
Креативне ликовне радионице деца - родитељи – васпитачи	Креативне радионице: Алтернативне ликовне технике Упознавање деце са сликарима и њиховим најпознатијим делима Резбарење на гипс плочама	У току године	Марија Шустран, васпитачи
Радионице	Говорне радионице за родитеље -Улога родитеља у говорно-језичком развоју деце	У току године	Логопед
Акције и активности са родитељима	У договору са родитељима и васпитачима	У току године	Логопед
Тимови вртића-тимски рад васпитача, родитеља, стручних сарадника и помоћника директора у оквиру Развојног плана	Испитивање потреба родитеља и израда акционог плана за унапређење васпитно образовног рада	У току године	Вртићи који су наведени у Развојном плану
Отворени дани	Презентација програма Укључивање родитеља у припрему и реализацију активности	У току године на иницијативу родитеља и васпитача	Сви вртићи
ИОП тимови за децу укључену у програм подршке	Доношење развојног плана за свако дете и праћење реализације укључено у ИО.	Мин 3 пута годишње за свако дете укључено у ИО	У вртићима где се реализује ИОП

Тематски родитељски састанци	Говорни поремећаји Развој говора и говорни поремећаји Значај покрета у правилном развоју детета Зрелост деце за полазак у школу Асертивна комуникација –развој комуникацијских вештина	Током године	Логопед
Индивидуални саветодавни рад - тимски рад са стручним сарадницима	*Однос васпитача и родитеља Ритам дана у вртићу Дете са сметњама у развоју Активно и хиперактивно дете *Неприхватање развојног нивоа детета Муцање Саветовање породице у кризи (губитак, развод,...) Подстицање самопоштовања код детета *Припрема детета Говорни поремећаји, Развојни поремећаји код деце *Упознавање родитеља са начином рада логопеда;	Током године	Логопед, стручни сарадници
Саветодавни рад са родитељима	Према потребама родитеља: Адаптација, Постављање граница, Зрелост за школу, Самосталност, Васпитни стилови	Током године	Јасмина Кукић
Тематски родитељски састанци	Адаптација, Дисциплиновање, Припрема за школу, Самосталност	Током године	Јасмина Кукић
Тематске радионице за	Према потребама	Током године	Јасмина Кукић

родитеље	родитеља: Адаптација, Дисциплиновање, Припрема за школу, Самосталност		
ИОП - тимови	Подршка деци са сметњама у развоју	Током године	Јасмина Кукић
Родитељски састанци у оквиру програма "Ја полазим у школу"	Припрема детета за полазак у школу	Октобар - јануар	Вртићи у којима се реализује програм
Родитељски састанци у оквиру програма "Тимска подршка развоју детета"	Подстицање развоја детета	Октобар - јануар	Вртићи у којима се реализује програм
Едукативне радионице за родитеље	На основу исказаних потреба родитеља	У току године	Вртићи у којима је педагог Виолета Врцељ Одри
Индивидуални разговори са родитељима - реализатори: васпитачи	У оквиру програма "Ја полазим у школу", "Тимска подршка развоју детета"	Новембар - мај	Вртићи у којима се реализује програм
Саветодавни разговори родитеља са стручним сарадницима	По потреби, на иницијативу родитеља, васпитача или стручног сарадника	У току године	Сви вртићи
Саветодавни разговори родитеља, васпитача и стручних сарадника	По потреби, на иницијативу родитеља, васпитача или стручног сарадника	У току године	Сви вртићи
Саветодавни разговори васпитача и родитеља	По потреби, на иницијативу родитеља, васпитача или стручног сарадника	У току године	Сви вртићи
Родитељски састанци на нивоу вртића	Организациони и тематски према актуелним потребама	Шефови вртића, васпитачи, стручни сарадници и помоћници директора	
Родитељски састанци на нивоу васпитних група	Организациони и тематски према актуелним потребама	Васпитачи, сестре, стручни сарадници и помоћници директора	

11.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Председник Савета родитеља:

Списак чланова Савета родитеља по групама биће накнадно унет у Годишњи план рада за 2020/2021. годину, након што на првом родитељском састанку у септембру месецу буду изабрани представници родитеља, односно другог законског заступника деце из сваке васпитне групе, а у складу са одредбама Статута Установе (дел. бр. 4277/04 од 18.12.2017.).

Табела бр. 96

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације /сарадници
Септембар 2020. године	Предлагање представника родитеља, односно других законских заступника деце у Управни одбор	Припрема предлога, обављање свеукупне процедуре избора представника родитеља, односно другог законског заступника деце, вођење записника, достављање предлога одлуке надлежном органу	Чланови Савета родитеља, секретар установе
Септембар 2020. године	Предлагање представника и заменика представника родитеља, односно другог законског заступника деце у Локални савет родитеља	Припрема предлога, обављање процедуре избора представника и заменика представника родитеља, односно другог законског заступника деце у Локални савет родитеља, вођење записника, достављање предлога одлуке надлежном органу	Чланови Савета родитеља, секретар установе
По потреби	Предлагање представника родитеља, односно другог законског заступника у стручни актив за развојно	Припрема предлога, обављање процедуре избора представника родитеља, односно другог законског заступника, вођење	Чланови Савета родитеља, секретар установе, чланови тима за развојно планирање

	планирање	записника, достављање предлога одлуке	
По потреби	Предлагање представника родитеља, односно другог законског заступника у тимове установе	Припрема предлога, обављање свеукупне процедуре избора представника родитеља, односно другог законског заступника, вођење записника, достављање предлога одлуке	Чланови Савета родитеља, секретар установе, чланови тима за развојно планирање
Током године	Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређења образовно-васпитног рада	Припрема предлога, разматрање, доношење предлога одлуке и достављање надлежном органу	Чланови Савета родитеља
По потреби	Разматра предлог Предшколског програма установе	Разматрање достављеног предлога, давање мишљења и вођење записника	Стручна служба установе, чланови Савета родитеља
Током септембра 2020. године	Разматра предлог Развојног плана установе	Разматрање достављеног предлога, давање мишљења и вођење записника	Стручна служба установе, чланови Савета родитеља
Током септембра 2020. године	Разматра предлог Годишњег плана рада Установе за школску 2020/2021. годину	Разматрање достављеног предлога, давање мишљења и вођење записника	Стручна служба установе, чланови Савета родитеља
Током септембра 2020. године	Разматра предлог Извештаја о реализацији васпитно-образовног рада за школску годину 2019/2020. годину	Разматрање достављеног предлога, давање мишљења и вођење записника	Стручна служба установе, чланови Савета родитеља
током септембра 2020. године	Разматра Извештај о вредновању и самовредновању установе	Разматрање достављеног предлога, давање мишљења и вођење записника	Стручна служба установе, чланови Савета родитеља
Током године	Разматра намену коришћења средстава од донација	Разматрање достављеног предлога, давање мишљења и вођење записника	Чланови Савета родитеља
Током године	Предлаже Управном одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно	Припрема предлога, разматрање, доношење предлога одлуке и достављање надлежном органу	Чланови Савета родитеља

	другог законског заступника		
Током године	Разматра и прати услове за рад Установе	Припрема предлоге, примедбе и сугестије, разматрање предложено, доноси мишљење и доставља га надлежном органу	Чланови Савета родитеља
Током године	Прати услове за одрастање, безбедност и заштиту деце	Даје предлоге, примедбе и сугестије за унапређење услова за одрастање, безбедност и заштиту деце	Чланови Савета родитеља
По потреби	Учествује у поступку прописивања мера из члана 108. Закона о основама система образовања и васпитања, а које се односе на одговорност установе за безбедност деце	Давање предлога мера	Чланови Савета родитеља
Током године	Даје сагласност на програм и организовање екскурзија	Разматра предлог програма екскурзије, даје сагласност	Чланови Савета родитеља
Током године	Разматра извештај о оставривању екскурзија	Разматрање достављеног извештаја	Чланови Савета родитеља
<ul style="list-style-type: none"> • Начини праћења реализације плана и програма рада Савета родитеља: увидом у записнике са седница СР. • Носиоци праћења: председник СР, секретар установе. 			

12. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Табела бр. 97

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори	Напомене
Центар за социјални рад Суботица	Подршка деци и породици из угрожених средина	Смештај у вртић, Извештај о развоју детета	Током године	Јасмина Кукић	
Медицинска школа Суботица	Едукација ученика на тему Програм адаптације у јаслицама и вртићу	Тематско предавање, тематска радионица, ПП презентација	Током године	Јасмина Кукић	Сарадња с Бисером Бодиш, сарадником у настави
Основне школе у Суботици	Транзиција деце са сметњама у развоју	Тимски рад, Извештаји о напредовању деце	Током године	Јасмина Кукић, васпитачи и учитељи	
Специјалне школе у Суботици „Жарко Зрењанин“ и „Доситеј Обрадовић“	Подршка деци, породици и васпитачима	Састанци, Посете, Консултације, Предавања, Индивидуални и третмани за децу	Током године	Јасмина Кукић, васпитачи, наставни кадар школе	
Савез удружења медицинских сестара ПУ Србије	Стручно усавршавање медицинских сестара	Стручни скупови	Пролеће и јесен	Јасмина Кукић, медицинске сестре и васпитачи у јаслицама	
Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије	Стручно усавршавање стручних сарадника	Стручни скуп	Јесен 2020.	Чланови Удружења, министри и гости професори	Јасмина Кукић, члан програмског одбора Скупа за 2020.
Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа	Учествовање у раду Управног одбора удружења	Одржавање састанака и он-лајн састанака	У току године неколико пута	Виолета Врцељ Одри, педагог - председник Извршног одбора удружења	
	Учествовање у	Одржавање	У току	Виолета Врцељ	

Србије	раду председништва удружења – центар Војводина	састанака и он-лајн састанака	године неколико пута	Одри, педагог - председник Центра Војводина	
	Учествовање у раду Програмског и Организационог одбора удружења у припреми Стручних сусрета	Састанци, он-лајн састанци	У току године неколико пута	Виолета Врцељ Одри, педагог	
	Учествовање на стручним сусретима које организује удружење	Писање радова, излагање, учествовање на стручним скуповима и семинарима у циљу размене са колегама и презентације рада установе	У току године	Сви стручни сарадници	
Градски музеј Суботица	Пројекат "Сецесија и линија"	Заједничко планирање и реализација пројекта; Праћење реализације пројекта; Едукације за васпитаче као подршка развоју пројекта. Едукације за васпитаче као подршка развоју пројекта Припрема брошуре о току, искуствима и ефектима пројекта	У току године 2020 /2021.	Виолета Врцељ Одри, педагог Олга Нинков, историчар ументности Васпитачи - учесници пројекта	
Интерресорна комисија	Упућивање родитеља деце са сметњама у	Радни састанци	У току године	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и	

	развоју, размена информација			чланови Тима за инклузивно образовање	
Развојно саветовалиште	Консултације за децу у инклузивном програму	Радни састанци	У току године	Координатор, чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи, стручни сарадници	
Издавачке куће	Набавка нових радних листова, организација семинара	Договор о презентацији и наруџби нових радних листова	У току године	Стручни сарадници, чланови радне групе за набавку радних листова	
УГ "Културални различак"	Рад са природним материјалима	Радионице са родитељима, децом, васпитачима	У току године	Чланови удружења, васпитачи, стручни сарадници	
ЦИП-Центар за интерактивну педагогију	Учешће у пројектима и заједничким активностима	Стручне конференције, семинари, радни састанци	У току године	Стручни сарадници, васпитачи у инклузивном програму	
МЕНСА Србије	Едукације и укључивање у пројекте	Семинари, стручни скупови	У току године	Тим стручњака	
Основне школе	Размена идеја, родитељски састанци, отворени дани, пројекти, тестирање деце, транзиција деце из инклузивних група	Састанци, тимови, извештаји, размена	У току године	ПУ "Наша радост" и ОШ	
Филозофски факултет Нови Сад	Едукације и укључивање у пројекте	Семинари, стручни скупови	У току године	Тим стручњака	
Филозофски факултет Београд	Едукације и укључивање у пројекте	Семинари, стручни скупови	У току године	Тим стручњака	
Друштво психолога Србије	Едукације, укључивање у пројекте	Семинари, стручни скупови	У току године	Тим стручњака	
Секција предшколских психолога	Едукације, укључивање у пројекте	Семинари, радни састанци	У току године	Чланови секције	

Невладине организације	Учешће у заједничким пројектима	Радни састанци	У току године	Директор, стручни сарадници	
ОИСС Жарко Зрењанин	Размена идеја, саветодавни рад	Радни састанци	У току године	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање	
ОШ Доситеј Обрадовић	Размена идеја, саветодавни рад	Радни састанци	У току године	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање	
Дом за децу ометену у развоју КОЛЕВКА	Размена идеја, саветодавни рад	Радни састанци	У току године	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање	
Удружење за подршку особама са психофизичким сметњама града Суботице ЗаЈедно	Размена идеја, саветодавни рад	Радни састанци	У току године	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање	
Градско удружење за помоћ особама са аутизмом	Размена идеја, саветодавни рад	Радни састанци	У току године	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање	
Удружење за децу церебралну парализу	Размена идеја, саветодавни рад	Радни састанци	У току године	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање	
Удружење слепих и слабовидих Суботица	Размена идеја, саветодавни рад	Радни састанци	У току године	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање	
Удружење за ефектолошк у подршку и едукацију ТЕДЕФ	Размена идеја, саветодавни рад	Радни састанци	У току године	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање	
Удружење родитеља и наставника ПАРТНЕРС КИ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ	Размена идеја, саветодавни рад	Радни састанци	У току године	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање	
Градска библиотека -	посете библиотеци,	посете	током године	заинтересовани вртићи	

дечје одељење	креативне радионице, разгледање сликовница				
Градски музеј	посете музеју	посете	током године	заинтересовани вртићи	
Музичка школа Суботица	посете школи, посете ученика Музичке школе вртићима	посете	током године	заинтересовани вртићи	
Дечје позориште	представе у позоришту, представе у вртићу	представа	током године	заинтересовани вртићи	
Карате клубови ЕН-ПИ и ТАО	тренинзи у клубу, тренинзи у вртићу	тренинг	током године	заинтересовани вртићи	
ХКЦ „Буњевачко коло“	посете културном центру, упознавање са традиционалном ношњом и играма	посете, манифестација	Дечја недеља, крајем маја	заинтересовани вртићи	
ОКУД Младост	Посета и упознавање са радом удружења, упознавање са фолклором	посете	Дечја недеља	заинтересовани вртићи	
КУД Братство	Посета и упознавање са радом удружења, упознавање са фолклором	посете	Дечја недеља	заинтересовани вртићи	
Фолклорни ансамбл „Сунце“	Посета и упознавање са радом удружења упознавање са фолклором	посете	Дечја недеља	заинтересовани вртићи	
Арт биоскоп ЛИФКА ШАНДОР	посете биоскопу	посете	током године	заинтересовани вртићи	
Хокејашки клуб СПАРТАК	Тренинзи са тренером клизања	одласци на клизање	јануар/ фебруар	заинтересовани вртићи	
Спортски савез Суботица	посете клубовима, приствовање једном тренингу	посете клубовима	Дечја недеља	заинтересовани вртићи	
Отворени универзитет Суботица	наступи деце у оквиру XXVII Међународног	манифестација	крајем септембра	заинтересовани вртићи	

	фестивала позоришта за децу				
Црвени крст, Суботица	Хуманитарна акција сакупљања гардеробе и играчака	Сарадња у оквиру дечје недеље и у оквиру манifestације „Сунчана јесен живота“	октобар	заинтересовани вртићи	
Град Суботица – градска управа	Наступи деце у оквиру прославе Дана града,	манifestација	септембар	заинтересовани вртићи	
Хала спортова Суботица	Васпитно образовни рад	Клинцијада, спортски догађаји, манifestације	У току године	Заинтересовани вртићи	
Основне школе	Размена идеја, родитељски састанци, отворени дани, пројекти, тестирање деце, транзиција деце из инклузивних група	Састанци, тимови, извештаји, размена	У току године	Предшколска Установа "Наша радост" и Основна Школа	
Школска управа Сомбор	Саветодавни рад и едукативни рад	Размена информација, протоколи, консултације	Током године	Представници Установе и представници Школске управе	
Полицијска управа	Сарадња у оквиру заједничких протокола, саветодавни рад	Размена информација, протоколи, консултације	Током године	Представници Установе и представници Полицијске установе	
Просветна инспекција	Појединачни просветни надзор по појединачним пријавама и редовни годишњи просветни надзор	Увид у документацију и давање изјава, извештај о инспекцијском надзору	Током године	Просветна инспекција, представници Установе	
Висока струковна школа за образовање васпитача и тренера	Посете и боравак студената на пракси, договор и заједничко учествовање у разним	Стручни скупови, конференције , семинари	Током године	Стручни сарадници, васпитачи, представници Високе струковне школе	

	манifestацијама				
Удружење васпитача Војводине	Организацијска питања	Радни састанци, индивидуални и контакти	У току године	Радмила Петровић, председница Удружења, директор Установе	
Отворени универзитет Суботица	наступи деце у оквиру Међународног фестивала позоришта за децу	манifestација	крајем септембра	заинтересовани вртићи	
Предузеће „Палић – Лудаш“	сарадња	сарадња	У току године	Представници „Палић - Лудаш“ и представници Установе	
Предшколске установе из округа, Србије и региона	Састанци, разне манifestације	Састанци, разне манifestације	Током године	Предшколске установе	

Монтесори друштво Србије	Монтесори педагогија	стручни скуп стручне посете Монтесори установама; остали облици стручног усавршавања у организацији Монтесори друштва Србије;	фебруар 2021.; у току године;	Ержебет Бедросиан, педагог; Дајана Шимић, помоћник директора; Васпитачи реализатори Прилагођеног Монтесори програма	
Удружење просветних радника Мађара северне-Бачке	стручно усавршавање васпитача на језику националних мањина	Акредитован и семинари; "Зимска конференција просветних радника" "25. Суботика летња академија";	у току године; фебруар 2021. август 2021.	Ержебет Бедросиан, педагог;	
Учитељски факултет на мађарском наставном језику, Суботица	стручно усавршавање васпитача на мађарском језику;	акредитовани семинари; стручни скупови;	у току године-приликом позива школе;	Ержебет Бедросиан, педагог; помоћник директора;	
Предшколске установе из Мађарске: Солнок, Јаношхида, Шопрон, Сигетхалом, Томпа, Сегедин, Цеглед.	размена искустава васпитача и стицање нових искустава	стручне посете	у току године	Ержебет Бедросиан, педагог	посете се организују на основу позива у току године
Градска библиотека Суботица, Дечје	Упознавање појма библиотеке,	Посета деце библиотеци, радионице у	Током Дечје недеље и	Васпитачи и информатичари Градске библиотеке	Осим посета, повремено се

одељење	могућност учлањења, развијање љубави према књизи	библиотеци	током радне недеље		организују радионице
Жупа католичке цркве у Сомбору	Дечији фестивал жупних зборова "Златна харфа"	Јавни наступ	Септембар 2020.год.	Хорови из вртића"М.Петко вић-Сунчица" и "М.П.Бисер"	
Хрватска ријеч	"Хрцков маскембал	Јавна манифестац ија	Фебруар 2021. год.	Вртићи наше установе где се рад одвија на хрватском језику	У сарадњи са родитељи ма се израђују маске за децу
Хрватска књижница „Бела Габрић"	Етно камп за децу из вртића на хрватском језику	Јавна манifestав ија	Август 2021. год.	Вртићи наше установе где се рад одвија на хрватском језику	
Генерални конзулат Р. Хрватске	Ускрсни благодан	Посета деце резиденциј и конзула Р. Хрватске	Април 2021. год.	Вртићи наше установе где се рад одвија на хрватском језику	
Хрватска књижница „Бела Габрић"	ДаниБалинтаВуј кова	Јавна манifestав ија	Октобар 2021.год.	Вртићи наше установе где се рад одвија на хрватском језику	
Хрватска удруга „Наша дјеца"	Промоција	Јавни наступ	Април 2021.	Вртићи наше установе где се рад одвија на хрватском језику	
Предузеће „Палић – Лудаш“	У склопу пројекта „Природна и културна баштина региона	Посете парку природе, сарадња са стручњацима	Јесен и пролеће текуће године	Васпитачи вртића који учествују у пројекту	

	Суботице“				
Едукативни центар Рома	Планирање, реализација и заједничко учествовање у активностима	Предавања, радионице, Округли сто, трибине	Током године	Представници Центра и представници Установе	
Magyar szo	Чланци о разним манифестацијама и важним актуелностима и новинама од значаја за промоцију Установе	Интервјуи	У току године	Представници институције, директор	
YU ЕКО телевизија	Видео документовање разних актуелности	Прилог у вестима, емисије	У току године	Сарадња са представницима	
Суботичке новине	Чланци о разним манифестацијама и важним актуелностима и новинама од значаја за промоцију Установе	Интервјуи	У току године	Представници институције, директор	
Локални медији	Промоција разних активности Установе	Интервјуи, обавештења, конференције	Током године	Директор, стручни сарадници, васпитачи	
Диновизија	Видео документовање разних актуелности	Снимање, монтажа	У току године	Сарадња са представницима	

13. ПРАЋЕЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Праћење реализације активности које су планиране Годишњим планом рада, остварује се кроз:

Табела бр.98
План праћења и евалуације Годишњег плана рада Установе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
Материјално - технички услови рада и опремљеност	Евиденција о реализованим активностима	У току године	Директор, помоћници директора, шеф вртића, координатор техничке службе
Организација васпитно - образовног рада	Евиденција доласка на посао, евиденција о броју група и деце, евиденција о распореду радног времена запослених, евиденција о радном времену вртића, план годишњих одмора	У току године	Директор, помоћници директора, шеф вртића, кадровска служба
Програм стручних, управних, руководећих и саветодавних органа Установе	Записници са састанака, пријаве активности	У току године	Директор, саветник директора, стручни сарадници, председници актива, координатори програма, тимова
Индивидуални планови и програми васпитача	Књига рада стручног сарадника, књига рада васпитача, инструменти и чек листе	У току године	Помоћници директора, стручни сарадници
Програмске активности	План активности програма и извештаји о реализованим активностима	У току године	Координатори програма
Календар значајних	Евиденција о	У току године	Директор, помоћници

активности у Установи	пријављеним активностима, Извештај о реализованим активностима		директора,, шеф вртића, стручни сарадници
Програм стручног усавршавања	Евиденција Тима, Записници са састанака	У току године	Тим за стручно усавршавање, васпитачи, стручна служба, директор, помоћници директора
Сарадња са родитељима и друштвеном средином	План сарадње и евиденција о реализованим активностима	У току године	Васпитачи, стручни сарадници, шеф вртића
Програм маркетинга Установе (интерни и екстерни)	Обавештења о активностима у Установи	У току године	Директор, помоћници директора, шефови вртића
Праћење и евалуација Годишњег плана рада Установе	План праћења Годишњег плана рада	У току године	Помоћник директора за ВО рад
Начин праћења и носиоци праћења: Путем записника, евиденције о реализацији активности. Директор, помоћник директора за ВО.			

14. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ

14.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ: информација и приказивање делатности установе (сајт, летопис, билтен, изложбе, прикази, трибине и сл.).

Веб страницу Установе уређују Сандра Иршевић, администраторка система мреже и Марија Шустран, стручна сарадница за ликовно васпитање (у домену активности које води и реализује).

На страници се налазе актуелне информације за родитеље, јеловници у вртићима, лична карта и активности вртића, документи Установе, документи Савета родитеља, извештаји о различитим манифестацијама и активностима у Установи и ван ње, конкурси и јавне набавке које објављује Установа и разна обавештења која су битна за рад и промоцију Установе. Сваке недеље поставља се јеловник за наредну недељу са ознакама упозорења за одређене алергијске група деце.

Васпитачи имају могућност да шаљу кратке репортаже са фотографијама о занимљивостима у њиховој групи/вртићу што се поставља на страницу Активности.

Извештаји са свих јавних манифестација и других занимљивости у вртићима обилује фотографијама.

Занимљиви текстови, савети, препоруке од стручних сарадника се исто тако постављају на сајт Установе, а чланови стручног тима, директор, технички директор, помоћници директора и секретар Установе постављају различите документе из свог делокруга рада на сајт Установе.

Путем сајта Установе омогућен је контакт са директором, са свим стручним сарадницима у Установи, са помоћницима директора и другим службама. Адреса сајта: www.nasaradost.edu.rs
Летопис Установе води Марија Шустранић, стручна сарадница за ликовно васпитање. Летопис обилује подацима о структури група у Установи, кадровима запосленим у њој, значајним манифестацијама, посетама, догађајима који су илустровани исечцима из локалне штампе.

14.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Сарадња са локалним, покрајинским и републичким медијима је на завидном нивоу. РТВ (Јавни сервис Војводине) и РТС (Јавни сервис Србије), локалне радио и ТВ станице и штампани медији на сва три језика која су у службеној употреби на територији града Суботице, чланци о свим важним догађајима за нашу локалну заједницу, портали, редовно извештавају о значајним темама из наше Установе:

- Упис деце;(е вртић)
- Адаптација;
- Манифестације и стручни скупови;
- Заједнички пројекти са родитељима;
- Посебни и специјализовани програми;
- Хуманитарне акције;
- Еколошке, здравствене и васпитно – образовне активности
-

Медији са којима сарађујемо: ТВ Суботица, Јуеко ТВ, К-23, РТВ 1 и РТВ 2(и мањински програм: мађарски и хрватски), РТС, ТВ Пинк, РТВ Панон, радио Јуеко, Радио Суботица, Суботичке новине, Мађар со, Хетноп, Хрватска ријеч, суботица.цом, суботица.инфо и други.

Традиционалне манифестације Установе су увек добро медијски пропраћене како кроз информативне емисије локалних медија, тако и кроз специјалне емисије. Поједине манифестације се посебно маркетиншки прате. (Клинцијада, Дечја недеља ангажовање фотографа и уколико је неопходно озвучење и видео материја) .

Табела бр. 99

Активност	Група	Датум/време
Дан Града	5-10 група по избору васпитача	1.септембар 2020.
Међународни фестивал позоришта за децу	20 - так група, по избору васпитача	Последње недеље у септембру
Европска недеља мобилности – дан без аутомобила	сви вртићи Установе	16. – 22. септембар 2020
Дан Установе	На нивоу Установе	Септембар 2020.
Латерна фест	Вртић Палчица (српско.немачки и мађарско-немачки)	Новембар 2020.
Породица то је моја снага	сви вртићи Установе	Средином Маја 2021.
Крос РТС-а	Старије и најстарије групе	Средина маја 2021.
Клинцијада	Групе по опредељењу васпитача	Крај маја 2021.
Дан изазова	Сви вртићи Установе	Последња среда у мају 2021.

У склопу екстерног маркетинга директори, помоћници директора, стручни сарадници посећујући семинаре промовишу Установу и њен рад. Презентације и предавања на конференцијама и семинарима у земљи и иностранству; Организација изложби, трибина, концерата, фестивала; Реализација међународних пројеката и слично.

АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА САДРЖИ:

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ

САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ - ГОДИШЊИ ПЛАН

САМОВРЕДНОВАЊА

ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ КАДАР

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

ПЛАН ГОДИШЊИХ ОДМОРА ЗАПОСЛЕНИХ

КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ ВАСПИТАЧА

Годишњи план рада Предшколске установе „Наша радост“ за 2020/2021. радну годину, усвојен је
на седници Управног одбора дана15.09.....2020. године

Председник Управног одбора:
Давор Дулић, проф. физичког васпитања

